AVVISO RIVOLTO AI DIPENDENTI DI CATEGORIA C e D DEL SISTEMA REGIONE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO DELL'AGENZIA FORESTAS.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di personale di categoria C e D per svolgere la propria attività lavorativa presso il Servizio Appalti, Contratti ed Economato dell'Agenzia FoReSTAS.

La manifestazione di interesse presentata da dipendenti del Sistema Regione ha valore anche di richiesta di riassegnazione ai sensi dell'art. 39, L.R. n.31/1998, e dell'art. 21, c. 3, L.R. n. 10/2021, e dell'art. 12 della L.R. n. 12/2025.

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO

Il Servizio provvede a tutto quanto necessario all'espletamento delle gare d'appalto per lavori, forniture, servizi e incarichi professionali, laddove non trasferiti alla competenza della Centrale Regionale di Committenza (CRC), ivi comprese le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento. Predispone il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Redige e sottoscrive i bandi di gara, redige i relativi contratti e, in generale, tutti i contratti d'interesse dell'Agenzia, compresi i contratti derivati dal contratto principale; fornisce supporto per l'esecuzione degli stessi laddove specificamente richiesto dai Servizi.

Predispone i disciplinari d'appalto e gli schemi di contratto sulla base dei capitolati predisposti dai Servizi competenti, che ne facciano richiesta, per la redazione dei quali fornisce supporto. Provvede agli acquisti, sia attraverso piattaforme web di mercato elettronico, sia con affidamenti diretti laddove specificamente richiesto dai Servizi. Supporta i Servizi Centrali e Territoriali nella gestione dei contratti compresa la rendicontazione. Gestisce il provveditorato e/o l'economato. Gestisce la cassa economale afferente alla Direzione Generale per il pagamento delle minute spese di funzionamento, e coordina funzionalmente le casse economali dei Servizi Territoriali. Gestisce le utenze, esclusa la telefonia fissa e mobile, della sede dell'Agenzia e quelle centralizzate per necessità contrattuali.

Collabora e supporta il Direttore Generale nelle materie di competenza del Servizio. Supporta i Servizi Territoriali e Centrali nelle tematiche di competenza.

È articolato in due settori di livello sub-dirigenziale.

L'Agenzia si riserva di valutare le candidature pervenute tenendo conto del percorso di istruzione e

formazione, delle attitudini, competenze ed esperienze professionali degli interessati in relazione alle funzioni e ai compiti dell'unità organizzativa interessata. Tali elementi dovranno principalmente emergere dal curriculum vitae che ciascun candidato dovrà presentare in allegato alla manifestazione di interesse.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato di categoria C e D in base al CCRL dipendenti RAS in possesso dei seguenti requisiti:

a) dipendenti dell'Agenzia FoReSTAS;

b) dipendenti di altre amministrazioni del sistema Regione.

COMPETENZE ED ESPERIENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE

I candidati dovranno possedere competenze specialistiche e un'esperienza professionale specifica e documentata, maturata in ambiti coerenti con le attività e le responsabilità previste per il Servizio Appalti, Contratti ed Economato.

Saranno altresì presi in considerazione i percorsi di istruzione e formazione conseguiti, le precedenti esperienze di responsabile di unità organizzativa, le attitudini di carattere trasversale quali la capacità di gestione della complessità, l'autonomia decisionale, il coordinamento di gruppi di lavoro, anch'essi desumibili dall'esperienza professionale pregressa, nonché la motivazione espressa dal candidato nell'istanza di partecipazione.

Ai fini della valutazione di quanto sopra descritto i candidati, dovranno presentare il curriculum vitae compilato in modo da riportare dettagliatamente tutti gli elementi necessari alla valutazione, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuato dal Direttore Generale e sarà teso a verificare se i candidati siano in possesso dei requisiti e delle competenze adeguate e necessarie. A tal fine i candidati potranno essere invitati a sostenere appositi colloqui di approfondimento con il Direttore Generale.

ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO

La sede di lavoro relativa all'assegnazione al Servizio Appalti, Contratti ed Economato è presso la sede

centrale dell'Agenzia FoReSTAS a Cagliari in Viale Merello 86. Se il candidato individuato non è dipendente dell'Agenzia FoReSTAS, sarà necessario procedere al perfezionamento della riassegnazione; se il candidato individuato è già dipendente dell'Agenzia FoReSTAS, ovvero già in riassegnazione presso l'Agenzia, sarà trasferito o assegnato al Servizio in oggetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, formulata attraverso il modello di candidatura allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dall'interessato con firma digitale dovrà essere trasmesso alla Direzione Generale dell'Agenzia FoReSTAS unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC **protocollo.dg@pec.forestas.it** **entro** il 12/11/2026.

La PEC dovrà necessariamente riportare nell'oggetto la dicitura:

"NOME COGNOME - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO"

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto ovvero firmato digitalmente dall'interessato, redatto preferibilmente in formato europeo, recante tutte le informazioni utili alla valutazione dell'esperienza curriculare redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

NORMA FINALE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia si riserva la facoltà di non dar corso all'assegnazione di cui alla presente procedura, nel caso in cui dall'esame delle manifestazioni di interesse presentate, come pure dai colloqui individuali, non si individuino le professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni richieste, ovvero, per sopravvenute ragioni organizzative, o di interesse pubblico, senza che insorga alcun diritto o pretesa alla assegnazione negli uffici per i quali si è manifestato interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Ai fini del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile nel sito dell'Agenzia FoReSTAS al link

https://www.sardegnaforeste.it/sites/default/files/informativa%20dipendenti.pdf

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso:

- sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia FoReSTAS, nella sezione Avvisi dell'Albo Pretorio on line ed inviato – per il tramite dei Servizi Territoriali – a tutti i dipendenti di categoria D;
- sarà inviato a tutte le amministrazioni del Sistema Regione;
- sarà inviato alla Direzione Generale del Personale della RAS ai fini della divulgazione al Sistema Regione.

Il Direttore Generale

Antonio Casula