



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA
Direzione generale

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER L'ATTUAZIONE, IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DEGLI A.P.Q. IN ATTUAZIONE DELL'INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA STATO-REGIONE.

La Direzione generale della Presidenza intende acquisire le candidature di esperti, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la costituzione di un elenco (short list) finalizzato al conferimento di incarichi di collaborazione a tempo determinato, per lo svolgimento di attività di consulenza e di supporto all'amministrazione regionale per l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo degli Accordi di Programma Quadro (APQ) in attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma.

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'amministrazione regionale e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni proposte dall'Amministrazione.

L'elenco manterrà la sua validità fino al 31 dicembre 2008. Nel corso del suddetto periodo di validità ciascun iscritto potrà anche presentare atti integrativi della domanda al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

L'elenco viene articolato in due distinti settori: per gli esperti senior e per gli esperti junior.

Art.1 Competenze professionali richieste

Gli esperti senior e junior richiesti devono appartenere alle seguenti aree di esperienza professionale:

1. Area Giuridico-Amministrativa;
2. Area Finanza e Contabilità;
3. Area Comunitaria e dell'Internazionalizzazione;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

4. Area Tecnica (Sistemi Informativi/Ingegneria-Architettura/Scienze naturali, Agrarie, Ambientali, etc).

Gli esperti senior e junior richiesti devono aver maturato, preferibilmente, esperienze nei seguenti settori di specializzazione:

- Innovazione tecnologica delle imprese e delle organizzazioni;
- Sistemi locali di sviluppo;
- Valorizzazione delle risorse naturali (in particolare risorse idriche e sostenibilità ambientale);
- Tutela e valorizzazione delle risorse culturali;
- Pianificazione e gestione delle Aree urbane;
- Programmazione e progettazione di sistemi di Reti e nodi infrastrutturali;
- Organizzazione e gestione della Pubblica Amministrazione;
- Servizi pubblici locali;
- Marketing territoriale.

Le figure professionali richieste sono di seguito così specificate:

1) Esperto senior – di supporto al Responsabile dell'accordo di programma quadro

Si tratta di una figura professionale che, oltre alla specifica esperienza professionale maturata nel proprio settore di specializzazione, sia in possesso di competenze riguardanti:

- normativa di riferimento dell'accordo (comunitaria, nazionale e regionale), con particolare riguardo alla relativa programmazione nazionale e comunitaria;
- disciplina del procedimento amministrativo e della governance istituzionale;
- politiche comunitarie, nazionali e regionali del settore di riferimento;
- elementi di ragioneria pubblica e bilancio regionale;
- elementi di disciplina degli appalti e, in particolare, di project financing;

Tale figura deve altresì possedere competenze relative alle:

- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- tecniche di program e project management e di controllo di gestione;
- tecniche, strumenti e metodi di valutazione dei programmi e dei progetti.

2) Esperto senior – di supporto al Responsabile dell'intervento

E' una figura professionale che, oltre alle specifiche professionalità inerenti l'oggetto dell'accordo o di singoli interventi da esso previsti, sia in possesso di competenze riguardanti:

- normativa disciplinante il settore di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale), con particolare riguardo alla relativa programmazione nazionale e comunitaria;
- disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed elementi di project financing.
- disciplina del procedimento amministrativo;
- politiche comunitarie, nazionali e regionali del settore di riferimento;
- elementi di ragioneria e contabilità pubblica.

Tale figura deve altresì possedere competenze relative alle:

- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- tecniche di program e project management e di controllo di gestione;
- tecniche, strumenti e metodi di valutazione dei progetti.

3) Esperto junior – per attività di supporto a ciascun APQ.

E' una figura professionale che, oltre alle specifiche professionalità inerenti l'oggetto dell'accordo o di singoli interventi da esso previsti, sia in possesso di competenze riguardanti:

- normativa disciplinante il settore di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale), con particolare riguardo alla relativa programmazione nazionale e comunitaria;
- disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, ed elementi di project financing.
- disciplina del procedimento amministrativo;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- politiche comunitarie, nazionali e regionali del settore di riferimento;
- elementi di ragioneria e contabilità pubblica.

Tale figura deve altresì possedere competenze relative alle:

- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- tecniche di program e project management e di controllo di gestione;
- tecniche, strumenti e metodi di valutazione dei progetti.
- utilizzo sistemi informativi per il *data entry* e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente l'attuazione degli interventi degli APQ.

4) Esperto junior – per attività di supporto all'APQ "Azioni di Sistema" .

E' una figura professionale in possesso di competenze specifiche in materia di:

- gestione e monitoraggio delle risorse umane impiegate nelle strutture di supporto dei singoli APQ;
- gestione archivio documentale inerente il monitoraggio del programma regionale di Assistenza Tecnica;
- gestione "archivio contratti" delle risorse umane impiegate dal programma regionale di Assistenza Tecnica;
- utilizzo sistemi informativi per il *data entry* e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente l'attuazione degli interventi degli APQ.

In tutti i casi è necessaria la capacità di utilizzo dei principali pacchetti e software applicativi per l'elaborazione di testi, dati e per la comunicazione in rete (word, excel, access, power point, ecc... o pacchetti applicativi similari) nonché la conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici della politica degli investimenti pubblici e, in particolare, dei fondi strutturali.

Art.2 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti nell'elenco (suddiviso in due sezioni, una riferita agli esperti senior ed una agli esperti junior) devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti

requisiti di legge:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

requisiti professionali:

- Diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente avviso ovvero un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente.

I candidati per le figure professionali di cui ai numeri 1), 2) per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere, alla data di presentazione della domanda, oltre al diploma di laurea, il seguente requisito professionale:

- esperienza lavorativa almeno triennale correlata alle competenze attinenti allo specifico profilo professionale.

I candidati per le figure professionali di cui al numero 3) e 4) per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere, alla data di presentazione della domanda, oltre al diploma di laurea, il seguente requisito professionale:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- esperienza lavorativa almeno annuale nel settore di competenza.

I suddetti requisiti (di legge e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da modello facsimile allegato) e potranno essere verificati dall'Amministrazione regionale prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione nelle relative sezioni dell'elenco di che trattasi.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Sono valutabili, quali **titoli preferenziali** per la attribuzione degli incarichi, successivamente all'inserimento nell'elenco, i seguenti titoli:

- 1) voto di laurea (superiore a 105/110);
- 2) diplomi di specializzazione post-laurea o titoli equiparabili e in particolare:
 - a) dottorato di ricerca o corsi di specializzazione post-universitari equivalenti nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto;
 - b) diploma di Master riconosciuto nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto;
 - c) titolo di abilitazione professionale;
- 3) pubblicazioni o ricerche nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto (aree tematiche individuate);
- 4) stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nella materie attinenti al profilo professionale richiesto;
- 5) conoscenza diretta del territorio sardo;
- 6) esperienze dirette con le Pubbliche amministrazioni;
- 7) esperienza lavorativa rilevante per l'attività professionale prevista e ad essa direttamente attinente, adeguatamente documentata;
- 8) conoscenze della lingua inglese o francese (pari o superiori al livello B2 per la lingua inglese, o equiparabile per la lingua francese);
- 9) conoscenza di un'eventuale seconda lingua comunitaria, anche diversa da quella sopra indicata;
- 10) conoscenze informatiche con possesso della Patente Europea.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco, gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura in carta semplice, redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta in originale entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.S.. Per le domande spedite a mezzo raccomandata per le normali vie postali o agenzie di recapito autorizzate farà fede la data di invio.

La documentazione relativa alla domanda di candidatura, dovrà essere inviata, in busta chiusa, con consegna a mano, o con plico raccomandato per le normali vie postali o agenzie di recapito autorizzate, al seguente indirizzo: *"Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza – Direzione Generale – Servizio Affari Regionali e Nazionali – Viale Trento n. 69, 09123 Cagliari"*

Sul frontespizio della busta dovrà essere riportato in maniera chiara il nominativo del mittente e la dicitura **"ELENCO CANDIDATI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA IN ATTUAZIONE DELL'APQ "AZIONI DI SISTEMA"**.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- curriculum, anch'esso sottoscritto in originale, dal quale si evincano le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi e riportante tutte le informazioni che desidera sottoporre a valutazione; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative e le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società e con richiamo a specifica documentazione comprovante il lavoro svolto.

Art.4 Elenco delle candidature e affidamento degli incarichi

A pena di esclusione, ciascun candidato dovrà presentare un'unica domanda indicando la propria scelta per **una sola delle sezioni (Sezione Esperto Senior o Sezione Esperto Junior) corrispondenti ai profili professionali previsti**

L'affidamento degli incarichi sarà operata sulla base dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni possedute e delle esperienze indicate nel curriculum professionale, previo colloquio attitudinale a cura, oltre che della Direzione generale della Presidenza, anche dell'Amministrazione interessata, con il candidato e verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione sarà determinata in funzione delle esigenze operative manifestate dall'Amministrazione, in relazione alle attività specifiche da espletare e alla relativa durata.

L'incarico potrà avere ad oggetto prestazioni da svolgere presso la sede dell'Ufficio della Regione Sardegna in Roma.

Per la remunerazione degli incarichi si fa riferimento a quanto previsto nelle tabelle riportate al punto 9 ("Costi e coperture finanziarie per la realizzazione del Programma") del Piano Operativo delle Attività allegato alla Delibera della Giunta regionale n. 44/1 del 25 ottobre 2006.

All'atto dell'affidamento dell'incarico l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con l'Amministrazione regionale stessa, i suoi enti strumentali o altre società pubbliche o private.

Art.5 Tutela della privacy

I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy. La presentazione della candidatura per l'iscrizione all'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

Art. 6 Richiesta di chiarimenti

Per maggiori informazioni ci si potrà rivolgere al dott. Marco Sarais
e-mail: masarais@regione.sardegna.it - tel. ++070 606 2199

Presso gli uffici della Presidenza, viale Trento n°69, 09123 Cagliari, potranno essere inoltrate richieste di chiarimenti per quanto inerente il presente Avviso di selezione e la costituzione dell'elenco di candidati.

Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate per e-mail solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente avviso; non si prenderà atto di e-mail con documenti in allegato, specie se risultanti infetti da virus.

Il presente Avviso per la presentazione delle domande di candidatura è pubblicato sul sito internet della Regione www.regione.sardegna.it, nella sezione "Servizi al cittadino -Concorsi e selezioni" e sotto la voce "atti" all'interno delle pagine dedicate alla Presidenza -Servizio Affari regionali e nazionali.

Il Direttore Generale
Prof. Fulvio Dettori



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SCHEMA DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO (Short List) DI CANDIDATI CUI AFFIDARE INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA E DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER L'ATTUAZIONE, IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DEGLI A.P.Q. IN ATTUAZIONE DELL'INTESA ISTITUZIONALE DI PROGRAMMA.

Alla Presidenza della Regione Sardegna
Direzione Generale
Servizio Affari Regionali e Nazionali
Viale Trento, n. 69
09123 CAGLIARI

Il Sottoscrittonato a.....il...../...../.....

Residente aVia..... n°..... (n. telefonico).....

Codice fiscale.....(e-mail).....

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco di candidati (short list) cui affidare incarichi di collaborazione a tempo determinato per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica e di supporto all'amministrazione regionale per l'attuazione, il monitoraggio e il controllo degli A.P.Q. in attuazione dell'Intesa Istituzionale di programma, nella seguente sezione corrispondente al profilo professionale richiesto ¹:

| | | |
|--|-----------|----------------|
| | Profilo 1 | Esperto Senior |
| | Profilo 2 | Esperto Junior |

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR 445/2000),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Di essere cittadino italiano ovvero del seguente Stato membro dell'Unione Europea
- Di avere conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di un altro Stato membro dell'Unione europea);
- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (prov.);
- Di non aver riportato condanne penali (anche a seguito di 'patteggiamento') e di non avere procedimenti pendenti a proprio carico;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da

¹

Indicare la propria scelta per UNA SOLA delle sezioni previste con riferimento al profilo professionale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

invalidità insanabile;

- Di essere in possesso del diploma di laurea specialistica (o conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari).....
 - conseguito presso
 - con tesi dal titolo
 - in data .../.../..... votazione
- Di aver un'esperienza lavorativa correlata al profilo professionale per cui si richiede l'iscrizione alla Short List di n° ...anni;
- Di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione post-laurea o titoli equiparabili:
- Di aver effettuato le seguenti pubblicazioni o ricerche:
- Di aver partecipato ai seguenti stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto nell'avviso pubblico:
- Di aver svolto le seguenti esperienze dirette con la Pubblica amministrazione
- Di impegnarsi, pena la non iscrizione alla Short List, ad inviare alla Regione Autonoma della Sardegna, qualora ne faccia richiesta, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
- di avere conoscenza della seguente lingua: livello; lingua: livello; lingua livello; lingua livello
- di essere in possesso della Patente europea (se non si possiede dichiarare la capacità di utilizzo dei principali pacchetti e software applicativi)

Luogo e data

(Firma leggibile del candidato) _____

Allega i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione attestante il titolo di studio posseduto, con la votazione finale riportata e la data di conseguimento;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto in originale, attestante le competenze ed esperienze professionali, le pubblicazioni e gli altri titoli, dettagliatamente descritti nonché le informazioni che intende sottoporre alla valutazione.

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Autonoma della Sardegna al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data,

Firma



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Si richiamano nella tabella che segue i canoni generali per la conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, tedesco e spagnolo) e i livelli di competenza ad esse associati, secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo, formulato dal Consiglio d'Europa.

| | | |
|--------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Livello Base | A1 | Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. |
| | A2 | Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (Es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante sa esprimere bisogni immediati. |
| Livello Autonomo | B1 | Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese in cui si parla la lingua. E' in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. E' in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. |
| | B2 | Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione. E' in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. |
| Livello Padronanza | C1 | Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione. |
| | C2 | Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse. |



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Si richiama, per maggior specificazione in relazione alla conoscenza della lingua inglese, anche la seguente tabella:

Fonte: British Council, Wikipedia.

| LIVELLO | COMPETENZA | CERTIFICAZIONI ESOL, BEC, CELS | IELTS | TOEIC | TOEFL (iBT) |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
| A1 | unico per 7- 12 anni | Cambridge Young Learner English Test | 1 – 2 | No | No |
| A2 | di base | Key English Test | 3 | 246-380 | 30 – 42 |
| B1 | buona | Preliminary English Test, BEC/CELS Preliminary | 3.5 – 4.5 | 381-540 | 43 - 61 |
| B2 | professionale | First Certificate in English, BEC/CELS Vantage | 5 – 6 | 541-700 | 62 – 91 |
| C1 | ottima (Università) | Certificate in Advanced English, BEC/CELS Higher | 6.5 – 7 | 701-910 | 92 - 112 |
| C2 | quasi bilingue | Certificate of Proficiency | 7.5 + | 910 + | 113+ |

Legenda:

ESOL = English for Speakers of Other Languages;

BEC = Business English Certificate;

CELS = Certificate in English Language Skills;

IELTS = International English Language Testing System;

TOEIC = Test of English for International Communication;

TOEFL = Test of English as a Foreign Language

Nel caso dei TOEIC, TOEFL e IELTS ai diversi livelli di competenza sono associate varie soglie di punteggio piuttosto che diversi esami.