



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio Trasparenza e comunicazione

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI NATURA ARCHIVISTICA

Il Servizio Trasparenza e comunicazione della Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna, sulla base delle nuove esigenze e dei nuovi compiti emersi nell'ambito del recupero, della conservazione, della gestione e del trattamento della documentazione degli archivi regionali, intende riaprire la lista di archivisti, formata in seguito all'avviso di selezione del 21 aprile 2005, allo scopo di aggiornare ed integrare le figure professionali necessarie. La riapertura della lista, prevista nel citato avviso di selezione, si è resa necessaria per il consolidamento del progetto di censimento degli archivi di deposito, e per la realizzazione di progetti finalizzati al censimento e al riordino di archivi fotografici e audiovisivi, per le riproduzioni digitali di nuclei documentari ecc..

Validità della lista precedente

La lista compilata dal Servizio Trasparenza e comunicazione, in seguito all'avviso del 21 aprile 2005, mantiene la sua validità, pertanto:

1. per gli archivisti attualmente inseriti nella lista non sarà necessario ripresentare domanda di inserimento: potranno tuttavia aggiornare il proprio curriculum professionale con le esperienze nel frattempo maturate.
2. i candidati che avevano presentato richiesta di inserimento nella lista dopo i termini di scadenza, avendo acquisito i requisiti di ammissione successivamente a tale data, verranno inseriti d'ufficio, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, nella nuova lista e verranno convocati per il colloquio di cui al successivo punto 7;
3. coloro che invece non erano stati ammessi, potranno riproporre la loro candidatura se in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

1 Scopo della selezione

Scopo della selezione è formare una lista di laureati in possesso dei requisiti più avanti specificati per l'individuazione di figure professionali cui affidare l'incarico di svolgere attività di natura archivistica specificate in premessa

Le attività relative al progetto di censimento si svolgeranno sotto la direzione del Servizio Trasparenza e comunicazione della Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna. Le altre strutture dell'Amministrazione potranno avvalersi della lista qualora debbano mettere in atto attività, da loro



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio Trasparenza e comunicazione

promosse e finanziate, per le quali siano necessarie figure professionali del livello previsto dal presente avviso. Per tali attività il Servizio Trasparenza e comunicazione potrà fornire supporto e assistenza.

2 Incarichi

Gli incarichi avranno la durata minima di 6 mesi e massima di 12 mesi, e decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti interessate; potranno essere prorogati, ove l'Amministrazione lo ritenga utile e opportuno e su accordo delle parti.

Gli incarichi non costituiscono in alcun modo vincolo per l'Amministrazione per l'assunzione nei ruoli regionali.

3 Validità della lista

La lista resterà aperta e da essa potranno attingere le diverse strutture regionali per eventuali esigenze, sempre nell'ambito del recupero, della conservazione, della gestione e del trattamento della documentazione, anche storica, degli archivi regionali, che dovessero successivamente presentarsi.

La lista sarà aggiornata attraverso la successiva periodica riapertura dei termini per la presentazione delle domande da parte dei candidati che, in possesso dei requisiti necessari, non abbiano inoltrato l'istanza entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Ogni candidato inserito nella lista potrà aggiornare in ogni momento il proprio profilo professionale integrandolo con le esperienze nel frattempo maturate.

4 Requisiti di ammissione

Costituiranno requisiti di ammissione essenziali:

- A. godimento dei diritti civili e politici;
- B. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per delitto non colposo ed assenza di misure di prevenzione pregresse o in corso di esecuzione;
- C. diploma di laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) o specialistica in materie umanistiche, giurisprudenza, scienze politiche (**non si prenderanno in considerazione altri diplomi di laurea**);
- D. diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica delle scuole degli Archivi di Stato, o diploma della



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio Trasparenza e comunicazione

Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università di Roma La Sapienza, o diploma della Scuola Vaticana di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

- E. **in alternativa** ai requisiti indicati ai punti C e D: laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) o specialistica in beni culturali con indirizzo archivistico; corsi di laurea specialistici in scienze archivistiche.

Non si terrà conto delle domande in cui non sia indicato il possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra elencati.

5 Requisiti professionali

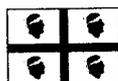
Saranno valutabili quali titoli preferenziali successivamente all'inserimento nella lista:

- A. corsi, master, dottorati in materia archivistica;
- B. esperienza professionale **qualificata** nell'ambito di archivi correnti, di deposito, storici di ente pubblico (maturata negli ultimi 10 anni);
- C. approfondita conoscenza degli standards internazionali di descrizione archivistica e comprovata esperienza nell'utilizzo dei software di descrizione archivistica;
- D. esperienza nell'ambito della riproduzione digitale di documentazione d'archivio;
- E. formazione ed esperienza nel trattamento di archivi cosiddetti non tradizionali (quali ad es. gli archivi fotografici, archivi audiovisivi ecc.).

6 Presentazione delle domande

La manifestazione di interesse all'inserimento nella lista, redatta in carta libera completa di nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, con copia di documento di identità in corso di validità e **curriculum vitae dettagliato, dal quale si rilevi con chiarezza il possesso dei requisiti di ammissione e professionali (punti 4 e 5)**, può essere presentata fino al giorno **26 ottobre 2007 entro le ore 13** mediante invio all'indirizzo seguente: Regione Autonoma della Sardegna - Presidenza - Direzione Generale - Servizio Trasparenza e comunicazione - Coordinamento degli archivi correnti e di deposito - Viale Trento 69 - 09123 Cagliari.

Saranno ammesse alla selezione le domande fatte pervenire all'indirizzo ed entro la data sopra indicati, a mano, a mezzo posta o via fax o la cui busta rechi il timbro postale in data comunque non successiva a quella specificata.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio Trasparenza e comunicazione

Le domande pervenute oltre tale termine saranno incluse nella successiva apertura periodica dei termini prevista dal presente avviso di selezione.

Si allega fac-simile della domanda.

Nella domanda o nella busta dovrà essere evidenziata e immediatamente visibile la seguente dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE ARCHIVISTI"

7 Formazione della lista e colloquio

Il Servizio Trasparenza e comunicazione esaminerà le istanze presentate e formerà la lista dei candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti indicati al punto 4. La lista riportante i risultati della selezione sarà pubblicata sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, nella sezione concorsi e selezioni.

La costituzione della short list non prevede la predisposizione di graduatorie.

Il Servizio Trasparenza e Comunicazione procederà a contattare i candidati per un colloquio, teso ad accertare:

1. l'effettivo possesso dei requisiti e delle conoscenze dichiarati nel curriculum;
2. l'aspetto motivazionale ed il grado di coerenza tra l'esperienza maturata ed il compito da svolgere;
3. la disponibilità agli spostamenti sul territorio;
4. la disponibilità oraria.

Ciò permetterà in qualsiasi momento di individuare i candidati in possesso dei requisiti più idonei per far fronte alle esigenze specifiche.

8 Conferimento e svolgimento dell'incarico

Successivamente, sulla base della valutazione dell'insieme dei requisiti specificati ai precedenti punti 4 e 5 e del risultato del colloquio, saranno individuati, a cura del Servizio Trasparenza e comunicazione, i candidati più idonei per lo svolgimento delle attività.

I candidati che, sulla base dell'esito positivo delle fasi descritte, saranno convocati per la stipula del contratto di incarico, saranno tenuti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a dichiarare il possesso dei titoli indicati nel Curriculum Vitae.

La Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione, si riserva altresì la facoltà



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

Direzione generale
Servizio Trasparenza e comunicazione

di richiedere la dimostrazione dei titoli indicati nel curriculum vitae per mezzo dell'esibizione dei relativi documenti.

La Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione attiverà un rapporto convenzionale di tipo contrattuale, per collaborazione coordinata e continuativa, della durata massima di 12 mesi, prevedendo il compenso di **18.000,00 euro lordi** massimi per ciascuna figura professionale selezionata, esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Gli incarichi si svolgeranno tra la sede della Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione, viale Trento, 69, Cagliari e gli archivi di deposito dell'Amministrazione Regionale della Sardegna.

Nell'esecuzione del presente avviso, la Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione si impegna al rispetto del principio di pari opportunità.

9. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

10 Informazioni

Per ogni informazione si prega di contattare la dottoressa Micòl Raimondi (tel. 0706062369, e-mail mraimondi@regione.sardegna.it) o il dottor Gianluigi Contini (tel. 0706062552, e-mail giancontini@regione.sardegna.it).

- 9 OTT 2007

Il Direttore del Servizio
Michela Melis

