



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA  
DELLA REGIONE

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

**RAPPORTO DI GESTIONE ANNO 2006**

**ALLEGATO A**

**LA GESTIONE DEI  
PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI**

Il presente documento è stato redatto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna nel mese di luglio 2007.

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

Commissari:

*Graziano Boi*

*Enrico Rinaldi*

Componenti:

*Simone Deplano*

*Ombretta Fanni*

*Fabrizio Frongia*

*Maria Donata Incani*

*Marinella Locci*

*Antonella Podda*

*Anna Assunta Turella*

Si ringrazia per la collaborazione Alice Capra tirocinante presso l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

# STATO DI ATTUAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI NELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA ANNO 2006

## LA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI

<b>INDICE</b>		<b>pag.</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>ASPETTI GENERALI</b>	<b>pag.</b>	<b>4</b>
1.1	Lo stato dell'arte	pag.	5
<b>2</b>	<b>GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2006</b>	<b>pag.</b>	<b>8</b>
2.1	Metodologie adottate	pag.	8
2.2	Risultati conseguiti	pag.	17
2.3	Criticità emerse	pag.	23
<b>3</b>	<b>IL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI POA IN SAP</b>	<b>pag.</b>	<b>24</b>
3.1	Requisiti sistemistici coerenti con le caratteristiche del processo relativo ai POA	pag.	24
3.2	Il modulo SAP PS: Project System	pag.	27
3.2.1	Il processo	pag.	27
3.2.2	Gli oggetti tecnologici e la gestione delle anagrafiche	pag.	29
<b>4</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI 2006: ALCUNI ESEMPI</b>	<b>pag.</b>	<b>40</b>
4.1	Il caso della DG della Ragioneria: la riduzione dei tempi di transito della corrispondenza	pag.	40
4.2	Il caso della DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale: la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai disoccupati	pag.	52
4.3	Il caso della DG degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica: l'attuazione dell'azione "Rete Telematica Regionale" – Misura 6.3 "Società dell'Informazione"	pag.	54
4.4	Il caso della DG dell'Industria: la diffusione e potenziamento degli SUAP – Misura 4.2 azione c	pag.	56
4.5	Il caso della DG dei trasporti: il rilascio di tessere delle agevolazioni tariffarie	pag.	58
4.6	Il caso della DG degli Affari Generali: Monitoraggio giurisprudenza costituzionale	pag.	60
<b>5</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>pag.</b>	<b>62</b>
5.1	Obiettivi Gestionali Operativi per Assessorato		
5.2	Obiettivi Gestionali Operativi per Linea Strategica		

## 1. ASPETTI GENERALI

Il controllo interno di gestione è un processo secondo il quale gli organi di governo si assicurano che le azioni svolte e i risultati ottenuti siano in linea con gli obiettivi stabiliti ai vari livelli decisionali. Consiste in un insieme di attività a supporto delle decisioni politiche e direzionali, sia in fase di definizione dei piani e dei programmi (ex ante), sia in fase di verifica intermedia dei risultati gestionali (in itinere), sia in fase di verifica dei risultati conseguiti (ex post), anche in vista dell'utilizzo delle informazioni per l'eventuale rilancio del ciclo di funzionamento.

A livello nazionale la disciplina introdotta con il D.Lgs. n. 286/99 (che ha sostituito la precedente contenuta nel D.Lgs. n. 29/93) articola opportunamente il controllo interno in quattro figure di specie, ciascuna con diversi oggetti, parametri e misure, attribuite alla competenza di strutture differenti. Allo stesso tempo, essa disciplina in modo puntuale il principio della generale integrazione tra l'esercizio del controllo di gestione, del controllo strategico e della valutazione dei dirigenti.

Nella disciplina dei controlli interni della Regione Sardegna si ritiene utile un allineamento alla normativa nazionale; ciò al fine di consentire una più puntuale definizione delle funzioni, anche in relazione alla necessità di stabilire in modo più preciso il rapporto tra i vari organi interessati alle attività di pianificazione, programmazione, organizzazione, gestione, controllo e valutazione.

Ciò nonostante, è possibile rilevare che la normativa in vigore a livello regionale risulta, per certi versi, compatibile con i principi generali del suddetto D.Lgs. n. 286/99, consentendo comunque l'attivazione di importanti funzioni.

Nel sistema di controllo adottato, le attività dell'Ufficio sono interconnesse con i processi produttivi che si svolgono presso le Direzioni generali. In questo senso, l'Ufficio opera in armonia con le Direzioni, fornendo a ciascuna di esse un supporto tecnico-metodologico specifico alle attività decisionali.

La struttura organizzativa utilizzata è detta a "matrice". Infatti, per consentire un collegamento di tipo continuo con le diverse Direzioni generali, ciascuna di essa dispone di un referente esperto nella materia del controllo interno di gestione (controller) che funge da raccordo con l'Ufficio. Alla luce delle esperienze maturate, questo modo di operare si ritiene l'unico in grado di garantire il buon funzionamento del sistema, poiché, in mancanza, sarebbe assai difficile rendere omogenee le attività di controllo che si svolgono con riferimento a ciascuna Direzione.

A lato pratico, si viene a realizzare una sorta di decentramento delle attività dell'Ufficio con una partecipazione diretta del referente alle problematiche quotidiane della Direzione

d'appartenenza, con notevoli vantaggi in termini di specializzazione verso le problematiche specifiche di settore.

In alcune Direzioni inoltre, la complessità della funzione ha spinto il referente a sollecitare al vertice amministrativo (primo interlocutore istituzionale dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione) la costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare - di ampiezza variabile - con il quale pianificare e realizzare tutte le attività del controllo interno ad oggi attivate (la gestione dei programmi operativi annuali: i cosiddetti P.O.A., il monitoraggio finanziario, il monitoraggio del costo lavoro, la redazione delle parti di autovalutazione del Rapporto di gestione).

Per l'anno 2006 la Commissione di Direzione, mediante apposita determinazione, ha definito i compiti dei componenti l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, nell'ambito della organizzazione per aree funzionali e settoriali. Al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni a cui è preposto, l'Ufficio si è infatti dotato di un'organizzazione interna volta a supportare i processi e le attività di controllo individuando i referenti delle aree settoriali (preposte al coordinamento con i diversi settori di attività dell'amministrazione) e delle aree funzionali (preposte alla definizione delle figure di specializzazione interna per argomento e materia).

## **1.1 Lo stato dell'arte**

Con la Legge Regionale n. 11 del 2 agosto 2006, la Regione ha introdotto importanti novità in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità; la legge sostituisce integralmente il testo più volte modificato e integrato della L.R. n. 11 del 5 maggio 1983 e riconduce in modo sistematico e organico tutta la normativa relativa alla contabilità regionale.

Tra le principali innovazioni si evidenziano il Piano Regionale di Sviluppo (PRS), il Documento Annuale di Programmazione Economica e Finanziaria (DAPEF), l'adozione della contabilità economico patrimoniale ed economico analitica e le modifiche ai contenuti della legge finanziaria che diventa sempre più lo strumento principale per l'attuazione del programma di governo di legislatura, così come configurato in termini di strategie, obiettivi, piani e progetti nel PRS.

Con l'adozione del predetto Piano Regionale di Sviluppo viene introdotto il nuovo concetto di funzione obiettivo, quale strumento fondamentale atto da un lato a sostenere gli elementi decisionali da parte dell'autorità politica e dall'altro a supportare l'attività di valutazione e di misurazione delle politiche pubbliche e del prodotto delle attività amministrative attraverso il controllo di gestione e l'analisi dei costi. Tali funzioni obiettivo classificano il bilancio rispetto ai contenuti tematici delle politiche regionali di sviluppo (anziché per competenze assessoriali).

Il nuovo quadro normativo inoltre, evidenzia che il nuovo processo di pianificazione che ha modificato parzialmente il ciclo della Governance della Regione Sardegna è assolutamente

coerente con il processo - cui l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione fa riferimento sin dal 2003 - esposto per singoli momenti nella tavola seguente

Tavola 1

N.	Azione	Entità
1	Programma elettorale	Coalizione
2	Programma di Governo	Presidente
3	Programma Regionale di Sviluppo (P.R.S.)	Giunta
4	Allegato Tecnico - Progetti	Giunta
5	D.A.P.E.F.	Giunta / CRP / Prog.ne
6	Legge finanziaria – Bilancio	Giunta / CRP / Prog.ne
7	Allegato Tecnico - Bilancio	Prog.ne
8	Indirizzi	Assessore
9	Programmi Operativi Annuali (P.O.A.)	Direttore Generale
10	Obiettivi Gestionali Operativi	Direttore Servizio
11	Procedimenti gestori	Direttore Servizio
12	Verifica periodica attuazione Obiettivi Gest.li Operativi	Direttore Generale
13	Interventi correttivi	Direttore Gen.le / Servizio
14	Verifica periodica attuazione P.O.A.	Assessore
15	Rendiconto Generale	Ragioneria/Enti Locali
16	Rapporto di gestione	Controllo Interno di Gestione
17	Valutazione complessiva obiettivi / risultati	Presidente / Giunta
18	Valutazione delle prestazioni dirigenziali	Superiore gerarchico

Attraverso l'attivazione del sistema contabile previsto dalla L.R. n. 11/2006, l'Amministrazione regionale dispone di strumenti atti a consentire il monitoraggio, la verifica ed il controllo dei costi e dei livelli di efficienza, articolati in funzione delle unità organizzative, delle produzioni di servizi, dei programmi in genere e del grado di conseguimento degli obiettivi fissati dal PRS.

In tal senso va vista l'introduzione della contabilità economica, presupposto operativo per la legittimazione del passaggio da una logica contabile finanziaria a una logica economica rivolta a verificare i risultati dell'azione amministrativa alla luce dell'analisi dei costi e dei rendimenti delle politiche pubbliche attuate.

L'adozione della contabilità economico-patrimoniale è prevista al fine di monitorare la dinamica dei fatti gestionali e di consentire l'elaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, corredati dalla Nota Integrativa, secondo i criteri ed i principi di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile.

L'adozione del sistema di contabilità economico-analitica è indispensabile al fine di consentire le rilevazioni utili per l'effettuazione del controllo di gestione, fornendo importanti informazioni circa la quantità di risorse consumate nell'allestimento dei processi produttivi

(produzione di servizi nel caso dell'Amministrazione regionale) e consentendo articolazioni per prodotto, centro di costo, centro di responsabilità e per processo.

La suddetta legge è strettamente correlata all'introduzione ed allo sviluppo del nuovo sistema informativo contabile integrato, facente parte del progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione regionale). Caratteristica basilare del nuovo sistema è l'integrazione tra i diversi elementi che lo costituiscono:

- SIBAR SB – i sistemi per lo svolgimento delle funzioni operative dell'Amministrazione, in cui figurano tra gli altri il protocollo informatico, la firma digitale, la gestione dei documenti in forma elettronica, la reingegnerizzazione dei processi, la gestione dei procedimenti amministrativi e l'erogazione di servizi in via telematica e di front office per l'accesso unificato al sistema;
- SIBAR SCI – il sistema informativo contabile integrato, composto da tre sottosistemi contabili: contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e contabilità economico-analitica. Tali sottosistemi sono alimentati da moduli preposti alla gestione degli approvvigionamenti e delle immobilizzazioni.
- SIBAR HR – il sistema per la gestione delle risorse umane, articolato per moduli funzionali specializzati.

Per un approfondimento sul nuovo quadro normativo contabile definito dalla L.R. 11/2006 e dagli annessi strumenti informatici ed organizzativi predisposti (Progetto SIBAR), si rinvia al Capitolo 1 del presente Rapporto.

L'Ufficio ha partecipato attivamente alla progettazione ed allo sviluppo del sistema SIBAR ed in attesa della completa entrata a regime del nuovo sistema integrato, l'Ufficio ha condotto analisi finanziarie ed economiche utilizzando le fonti informative disponibili quali il Bilancio, il Rendiconto Generale, la Contabilità finanziaria ed altre banche dati "non sistematizzate" riscontrate presso le strutture preposte alla gestione dei dati contabili.

In ambito contabile, in corso d'anno si rileva l'impossibilità di ottenere compiutamente e tempestivamente una serie di informazioni, anche procedurali, relative a movimenti economici e finanziari. Per caratteristiche strutturali del sistema, la rilevazione dei fenomeni avviene con forte ritardo e in modo non sistematico; le diverse fasi e i vari livelli dell'iter contabile non possono essere messi immediatamente in relazione fra loro, per cui è difficoltoso cogliere le reciproche influenze. I provvedimenti di controllo della spesa risultano pertanto scarsamente efficaci ed è difficile garantire la riscossione di tutte le entrate spettanti. In tale situazione, è difficile poter verificare il grado di soddisfacimento dei bisogni o le possibili conseguenze finanziarie in termini di avanzo o disavanzo di amministrazione, o di saldo patrimoniale. Inoltre, appare complicato assumere scelte politico-programmatiche

senza una visione organica dei costi e degli effetti economici conseguenti alle decisioni assunte.

## **2. GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2006**

Nelle pagine seguenti si riporta un breve commento circa le metodologie adottate per la gestione dei Programmi Operativi nell'annualità 2006, unitamente alla sintesi dei risultati conseguiti e delle criticità emerse.

Quindi, si esamina lo stato del progetto che prevede l'implementazione del modello di gestione dei POA all'interno del SIBAR (SAP) già a partire dall'anno 2007.

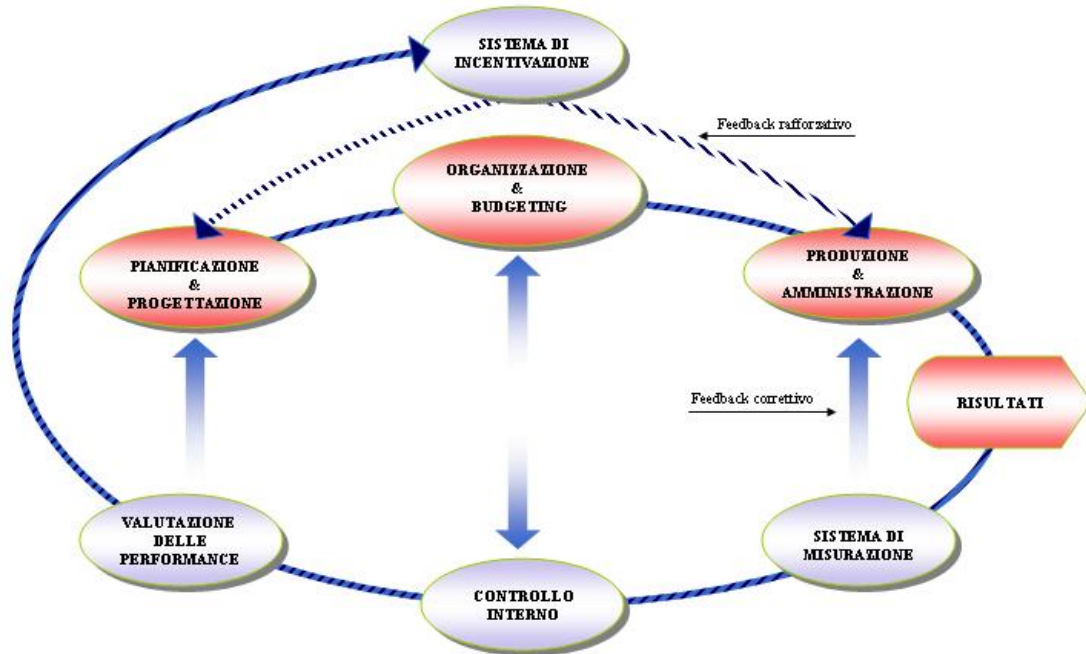
### **2.1 Metodologie adottate**

Il controllo interno di gestione assolve la funzione di strumento utile alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa sulla base del rapporto tra i costi ed i risultati raggiunti. La funzione del controllo consente di:

- programmare e controllare l'attività gestionale (obiettivi, risorse e risultati) fornendo al management gli strumenti per il monitoraggio delle variabili critiche;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi ed evidenziare risultati, alternative, efficienza ed economicità delle azioni intraprese;
- aumentare il livello di responsabilizzazione dell'Ente e la compartecipazione alla determinazione degli obiettivi attraverso la creazione di Centri di Responsabilità e Centri di Costo.



Nell'ambito della realizzazione del sistema del controllo da implementare nell'ambito dell'Amministrazione, sin dal 2003 si è sviluppato e definito il ruolo del controllo interno di



(Eucellato, 2003)

gestione nel ciclo di governo regionale. Il modello generale che descrive il sistema delle informazioni da gestire nei processi di pianificazione e controllo adottati si conclude con l'assegnazione delle premialità.

Lo schema illustra come il modello del sistema di controllo <sup>1</sup> riesca ad inquadrare sia il processo comunemente denominato di pianificazione-programmazione-gestione, finalizzato al conseguimento dei risultati, sia i momenti di verifica, ovvero il sistema delle misurazioni, il controllo in senso stretto e la valutazione delle performance.

Nell'ambito del quadro descritto l'Ufficio, nel corso dell'ultimo triennio, ha sviluppato e introdotto un modello di controllo interno basato sulla capacità di esprimere e monitorare obiettivi direzionali.

Già nel corso del 2005 si è proceduto ad una prima sperimentazione (puntualmente descritta nel Rapporto di gestione 2005) che ha dato significativi risultati e che ha consentito di diffondere la metodologia all'intero apparato organizzativo regionale.

<sup>1</sup> Per ulteriori approfondimenti si veda il Rapporto di Gestione 2003, capitolo I "La funzione del controllo nella Regione Sardegna" ed il capitolo III "L'applicazione sperimentale del modello di controllo: il caso dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio", paragrafo 3.1 "Nota metodologica", nonché il Rapporto di Gestione 2005, capitolo I "Il Sistema di Controllo"

Il modello si basa sulla gestione dei “Programmi Operativi Annuali” (P.O.A.), opportunamente articolati in programmi analitici denominati “obiettivi gestionali operativi”, secondo quanto già previsto dal Progetto per il Controllo Interno di Gestione (approvato con la deliberazione della Giunta Regionale 22/18 del 21 luglio 2003).

Concretamente, si prevede:

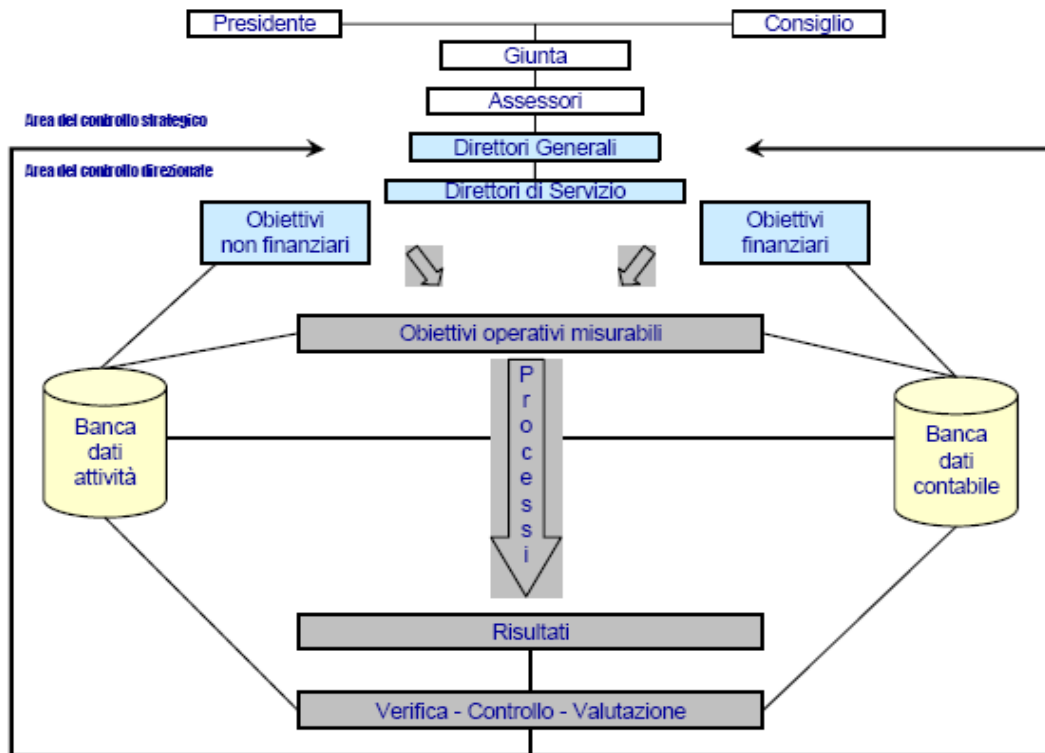
- la programmazione delle attività da svolgere secondo un progetto di declinazione degli obiettivi, finalità e priorità per classi di attività con il metodo “a cascata” (Finalità – Indirizzi Assessoriali – Programmi operativi delle Direzioni generali – Obiettivi gestionali operativi delle Direzioni di servizio) con l'intento di indirizzare le azioni dell'Amministrazione a scopi coordinati;
- la definizione di obiettivi generali operativi con elevate caratteristiche di misurabilità in termini di tempi/risultati attesi, attraverso la compilazione di schede di rilevazione standardizzate appositamente definite e gestite in via elettronica;
- l'abbinamento degli Obiettivi gestionali operativi con le risorse (umane, finanziarie ed economiche) attribuite per il loro conseguimento.

Il P.O.A. definito dal Direttore Generale risulta descrittivo dei singoli programmi/obiettivi che divengono analitici e misurabili con riferimento alle Direzioni di servizio. L'obiettivo generale operativo definito a livello di servizio rappresenta l'elemento finale più significativo nella catena decisionale così formalizzata e, al tempo stesso, il centro di rilevazione delle attività oggetto del monitoraggio, costituendo la base per l'analisi di fenomeni finanziari e non legati a processi gestori e fornendo la possibilità di aggregazione per sintesi in virtù dei codici di collegamento con i livelli superiori.

Il modello, attualmente impiegato dalla quasi totalità della Direzioni generali, è stato realizzato per esigenze direttamente connesse al “Controllo Interno di gestione”, tuttavia le informazioni che vengono prodotte possono condurre al raggiungimento di risultati importanti anche per il supporto alla “valutazione ed il controllo strategico” e per il supporto alla “valutazione dei dirigenti”.

Il funzionamento del modello in termini di organi dell'Amministrazione regionale e di flussi informativi è illustrato nella tavola seguente.

Tavola 2



Nel sistema progettato, gli obiettivi direzionali assumono una doppia valenza – finanziaria e non finanziaria – e vengono attribuiti alla responsabilità dei direttori di servizio a cui viene delegata la loro attuazione.

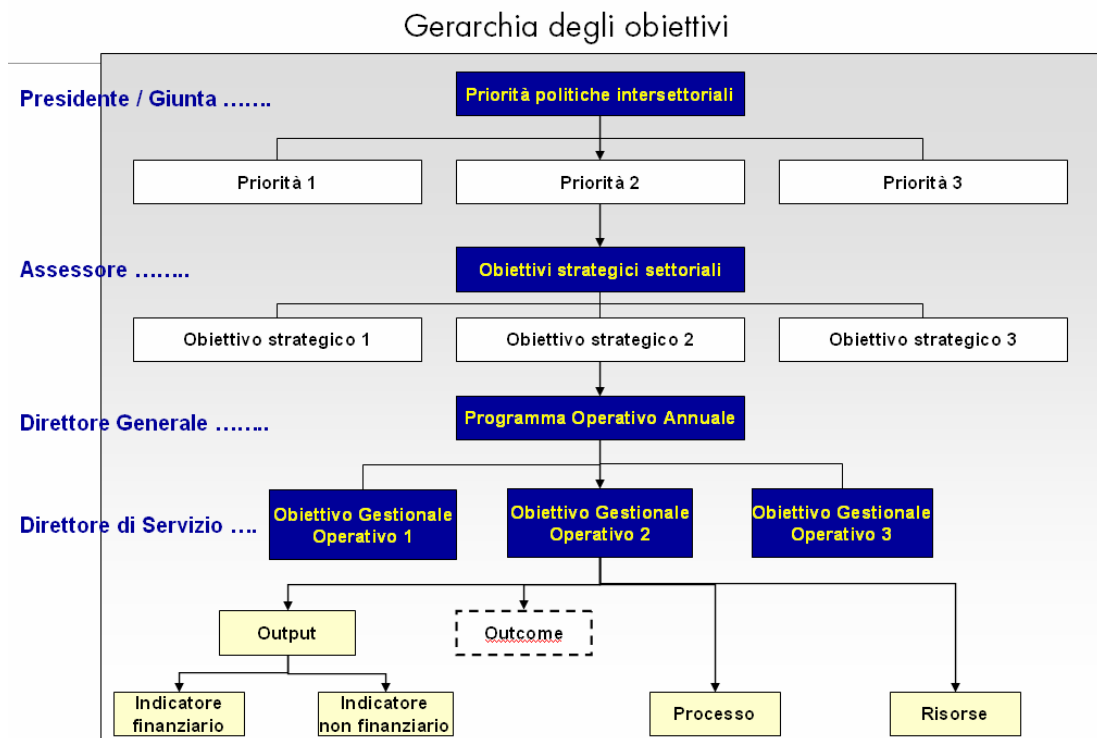
Il sistema prevede l'utilizzo di due banche dati di supporto:

- la banca dati delle attività costituisce l'archivio necessario per consentire l'aggiornamento delle informazioni concernenti obiettivi, attività e risultati di carattere non finanziario;
- la banca dati contabile costituisce l'archivio destinato ad accogliere i dati previsionali, che allo stato attuale sono di carattere finanziario, per consentire il monitoraggio della spesa e dell'entrata.

Successivamente alle fasi di verifica, controllo e valutazione, ciascuna delle quali caratterizzata da aspetti peculiari definiti in sede legislativa (Art. 9 L.R. n. 31/98), si riscontra l'effetto di un feedback nell'utilizzo delle conoscenze acquisite a favore del nuovo ciclo di programmazione.

L'impostazione adottata prevede la realizzazione di un sistema gerarchico di definizione degli obiettivi di livello inferiore secondo quanto risulta nella Tavola sottostante.

Tavola 3



Al fine di gestire le problematiche di misurazione degli obiettivi, sono state predisposte quattro differenti tipologie di schede di rilevazione dei piani e dei programmi, ciascuna caratterizzante il livello decisionale a cui si riferisce. Esse costituiscono le unità elementari di rilevazione dei dati di ciascun livello decisionale nel sistema di controllo e sono state definite in relazione agli obiettivi informativi che si desidera conseguire.

- Scheda 1 – Priorità politiche intersettoriali – Presidente e Giunta;
- Scheda 2 – Obiettivi strategici settoriali - Assessore;
- Scheda 3 – Programmi Operativi Annuali (POA) – Direttore Generale;
- Scheda 4 – Obiettivi gestionali operativi – Direttore di Servizio.

Le Priorità politiche intersettoriali e gli Obiettivi strategici settoriali, definiti a livello di governo, individuano le principali finalità/priorità che servono a guidare la struttura nei livelli più operativi.

Lo schema definito dal modello proposto è assolutamente coerente con quello predisposto dalla Giunta (Competitività, Coesione, Occupazione D.P.E.F. 2006/2008 pagg. 48-74) con alcune variazioni di glossario che evidenziamo di seguito per precisione, mantenendo inalterato lo schema gerarchico del modello:

- **Scheda 1:** Priorità politiche intersettoriali definite linee strategiche e ambiti tematici;
- **Scheda 2:** Obiettivi strategici settoriali che assumono la denominazione di strumenti attuativi;
- **Scheda 3:** Programmi Operativi Annuali (POA) – Direttore Generale;
- **Scheda 4:** Obiettivi gestionali operativi che corrispondono ai progetti ed attività.

Caratteristica principale del sistema di codifica adottato è il collegamento tra Obiettivi strategici settoriali di un particolare assessorato, le Priorità politiche intersettoriali definite in precedenza ed i momenti di programmazione successivi. Tale procedimento “a cascata” consente di sintetizzare, consolidare e raggruppare i risultati per livelli decisionali e, allo stesso tempo, di osservare in dettaglio i fenomeni rilevati a livello di centro di responsabilità (Direzione generale e di servizio).

Il Programma Operativo Annuale definito dal Direttore generale risulta descrittivo dei singoli programmi/obiettivi che diventeranno analitici e misurabili con riferimento alle Direzioni di servizio.

Il progetto per la gestione dei Programmi Operativi Annuali definisce<sup>2</sup> quindi, le linee guida e gli schemi operativi per l'attivazione del sistema di monitoraggio delle attività direzionali nell'ambito del sistema dei controlli previsto dagli Artt. 9 e 10 della L.R. n. 31/98 e dunque da un punto di vista legislativo è assolutamente coerente con la normativa vigente.

### **L'Obiettivo Gestionale Operativo**

Ai fini della programmazione e del monitoraggio assume il massimo rilievo l'Obiettivo Gestionale Operativo, in quanto è mediante il suo conseguimento che si determina l'effettivo risultato assegnato e richiesto al Direttore di Servizio.

L'Obiettivo Gestionale Operativo si scompone in due distinte sezioni:

- la sezione dell'obiettivo non finanziario, la quale costituisce l'elemento basilare per il monitoraggio delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

L'indicatore, o gli indicatori nel caso si ritenesse più opportuno l'utilizzo di una serie combinata di essi, sarà definito sulla base dell'esigenza di rendere espressivo il sistema di misurazione dei risultati;

- la sezione dell'obiettivo finanziario, la quale costituisce l'elemento di raccordo tra obiettivi della Direzione di servizio e risorse ad essa assegnate.

---

<sup>2</sup> Per ulteriori dettagli tecnici inerenti il sistema illustrato si fa rinvio all'Allegato A del Rapporto di gestione 2005

## **Gli indicatori**

Due aspetti meritano un approfondimento relativamente all'utilizzo del sistema elaborato: la difficoltà ad individuare indicatori di processo e di risultato significativi e il raccordo tra il controllo di gestione ed il controllo strategico.

La misurazione degli obiettivi strategici, come di quelli operativi, richiede l'utilizzo di appositi indicatori; l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, in questa prima fase, ha posto la massima attenzione sull'utilizzo di indicatori prettamente direzionali, in alcuni casi con specifici gruppi di lavoro cui hanno partecipato anche alcuni Direttori Generali.

Gli indicatori possono essere di diversi tipi, ma laddove possibile è preferibile optare per quelli di tipo quantitativo e per ciascuno di essi si deve determinare il valore che si intende raggiungere.

Una definizione generale degli indicatori - a cui si è fatto riferimento nel corso della introduzione del modello e nella fase di presentazione e sperimentazione dello stesso presso l'Amministrazione regionale - si trova nelle Linee Guida allegate alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2002, che li classifica secondo le seguenti tipologie:

- indicatori di realizzazione finanziaria, che misurano l'avanzamento della spesa prevista;
- indicatori di realizzazione fisica, che misurano il grado di realizzazione dell'azione o dell'intervento;
- indicatori di risultato, che misurano il grado di raggiungimento dell'obiettivo che l'azione o l'intervento si propone di conseguire;
- indicatori di impatto, che esprimono l'impatto che il raggiungimento degli obiettivi genera sul sistema di riferimento (pubblica amministrazione, collettività, sistema economico, ecc.).

A riguardo è utile richiamare la classificazione degli indicatori che la Ragioneria Generale dello Stato correda di diverse esemplificazioni nella circolare n. 18 del 28 aprile 2006.

<b>Tipo di indicatore</b>	<b>Oggetto della misurazione</b>	<b>Efficacia/efficienza</b>	<b>A quali obiettivi sono associati</b>	<b>Esempi</b>
<b>Indicatori quantitativi</b>				
Indicatori di realizzazione finanziaria	L'avanzamento della spesa prevista per la realizzazione dell'obiettivo	Efficacia finanziaria	Obiettivi strategici e obiettivi operativi	% di avanzamento della spesa prevista
Indicatori di realizzazione fisica	Il grado di avanzamento fisico dell'obiettivo o dell'azione	Efficacia fisica	Obiettivi strategici e obiettivi operativi	% di avanzamento dell'obiettivo rispetto ai risultati finali attesi
Indicatori di risultato	Il risultato raggiunto in termini fisici	Efficacia fisica	In prevalenza agli obiettivi strategici	N. di nuovi computer installati, n. di pratiche licenziate
Indicatori di risultato unitario	Il risultato raggiunto in termini fisici rapportato alle risorse umane, strumentali o finanziarie impiegate per raggiungerlo	Efficienza	Solo agli obiettivi operativi	N. di pratiche per impiegato, spese di manutenzione degli immobili per m2, ecc...
Indicatori di impatto	L'impatto in termini socioeconomici dell'obiettivo sui destinatari finali (PA, collettività)	Efficacia complessiva e "sociale"	Solo agli obiettivi strategici	N. di cittadini raggiunti dal nuovo servizio; riduzione % dei disservizi lamentati dalla cittadinanza; % di riduzione dei reati sul territorio; ecc...
<b>Indicatori qualitativi</b>				
Indicatori binari (sì/no)	Il raggiungimento o meno di risultati non misurabili in modo quantitativo		Obiettivi strategici e obiettivi operativi	Evasione delle pratiche arretrate entro l'anno; apertura di nuovi sportelli al cittadino; ecc...
Indicatori qualitativi (alto, medio, basso)	Il raggiungimento di risultati non misurabili in modo quantitativo ma sui quali si può esprimere un generico giudizio qualitativo		Obiettivi strategici e obiettivi operativi	Grado di soddisfazione dell'utenza

**Fonte:** Circolare Ministero Economia e Finanze - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del 28 aprile 2006, n. 18.

E' importante evidenziare che lo scopo degli indicatori è diverso a seconda del tipo di obiettivo, strategico o operativo, al quale siano associati.

In particolare, gli indicatori associati ad obiettivi operativi sono finalizzati a rilevare e misurare sia il procedere dell'attività amministrativa necessaria al perseguimento dell'obiettivo, sia la realizzazione della stessa attività, secondo criteri di razionale uso delle risorse disponibili.

Gli indicatori associati ad obiettivi strategici sono finalizzati, invece, a rilevare e misurare l'efficacia e l'impatto e, al contempo, la corretta declinazione dell'obiettivo strategico in (uno o più) obiettivi operativi.

Si assicura, così, la corretta interpretazione dei fini e della direzione dell'obiettivo strategico, anche al fine di evitare discrasie e incongruenze fra indirizzo politico e attuazione amministrativa.

Al fine di attivare correttamente le funzionalità del modello, al responsabile si richiede l'abbinamento di ogni singolo capitolo/UPB all'obiettivo gestionale operativo corrispondente, operando in tal modo una sorta di riclassificazione del bilancio di previsione.

Si rileva la difficoltà ad ottenere informazioni economiche (costi) per misurare i consumi di risorse dei centri deputati all'avanzamento dei programmi.

Concludendo questa prima sezione introduttiva si evidenzia che l'affermazione del modello per obiettivi è dunque oggi un fatto assodato ed un elemento condiviso in maniera molto più estesa che in passato soprattutto a causa:

- della scarsità delle risorse pubbliche;
- della competitività anche tra entità pubbliche;
- della maggiore considerazione per la soddisfazione del cittadino-utente.

Allo stato attuale, si è in attesa della definitiva riorganizzazione dell'apparato regionale. In particolare, per la funzione del controllo interno, appare rilevante la necessità di unificare la funzione amministrativa nel suo complesso.

La L.R. n. 31/98 ha recepito, seppure parzialmente, le esigenze di programmazione delle attività e ha istituito l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione quale strumento di ausilio agli organi politici ed amministrativi. L'attuazione della riforma con le connesse deleghe verso il basso implica una maggiore responsabilità gestionale della dirigenza ed un controllo direzionale sulle attività gestionali poste in essere, ma anche la necessità di un controllo strategico sullo stato di attuazione delle scelte politiche. La formalizzazione delle relazioni ed interdipendenze tra obiettivi, risorse e responsabilità costituisce il legame tra gli elementi che collegano il risultato da conseguire alle risorse assegnate ed al responsabile del risultato.



## 2.2 Risultati conseguiti

### Pianificazione – Programmazione – Acquisizione degli obiettivi

Il punto di partenza è la fase della pianificazione e progettazione. Nel caso specifico, il ciclo principale e cardine del modello, descritto dall'art. 9 della L.R. n. 31/98, prevede l'iniziativa da parte della Direzione politica che "... periodicamente e comunque entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio ..." secondo le rispettive competenze attribuite dalla L.R. 1/77 provvede "a definire gli obiettivi ... indicando le scale di priorità".

Si tratta degli indirizzi politici determinati dal singolo Assessore Regionale che possono scaturire dalle proposte gestionali elaborate dal vertice amministrativo (il Direttore Generale) per essere, infine, recepite dall'organo di governo.

Nel corso del 2006 si è fatto riferimento ai documenti di programmazione in vigore, ovvero il D.P.E.F. 2006-2008, il Bilancio annuale, il Bilancio pluriennale, la Legge Finanziaria e le leggi collegate, le Note di Bilancio e l'Allegato Tecnico.

Nel prossimo ciclo di pianificazione e programmazione si potrà fare riferimento ad altri strumenti. Oltre alla coerenza degli strumenti di pianificazione nazionale, come ad esempio il Quadro Comunitario di Sostegno ed il Documento Strategico Nazionale, piuttosto che il Documento Strategico Regionale, sono, infatti numerosi gli strumenti che occorre tenere in debita considerazione.

Infatti, con l'approvazione del Piano Regionale di Sviluppo (P.R.S.) e del Documento Annuale Programmazione Economica e Finanziaria (D.A.P.E.F.) ed in particolare con l'approvazione del Bilancio si concretizza il momento di esplicitazione dei fini ed in una certa misura degli scopi, in quanto la Direzione Politica traccia le linee di riferimento e le Direzioni generali (management gestionale) propongono i Programmi Operativi che in larga misura definiscono le modalità di realizzazione degli obiettivi generali.

Da questo punto di vista il D.A.P.E.F. e tutti gli altri documenti di programmazione (Piano Regionale di Sviluppo, Bilancio annuale e pluriennale, Legge finanziaria e leggi collegate e Allegato Tecnico) rappresentano il momento di sintesi di quel rapporto modulato tra soggetto politico e manager pubblico che "insieme" stringono un patto per il conseguimento di determinati risultati.

La pianificazione annuale delle attività da realizzare per cogliere gli obiettivi previsti si conclude, dunque, con la redazione delle Direttive da parte dei singoli Assessori competenti per materia che – concordandoli - indicano ai propri Direttori Generali priorità, obiettivi e risultati attesi.

Definiti gli indirizzi, il Direttore Generale procede alla redazione del Programma Operativo Annuale (P.O.A.), o meglio alla elaborazione di un insieme coerente di obiettivi gestionali operativi su base annua ed alla loro assegnazione ai Direttori di Servizio (titolari delle Unità

Previsionali di Base, dei Capitoli e dei diversi Centri di Responsabilità nei quali si articola l'Amministrazione regionale).

La corretta programmazione delle attività da realizzare per cogliere gli obiettivi identificati dalle Direttive è rappresentata dalla redazione dei Programmi Operativi - altro elemento cardine del sistema di controllo - che precedono i procedimenti gestori affidati ai Dirigenti dei Servizi nei quali si articolano gli Assessorati della Regione.

Le fasi del processo di gestione dei POA sono cinque.

La prima è quella relativa alla Programmazione e prevede la compilazione delle schede di colore arancione nel file "Schede POA". La compilazione di tali schede deve avvenire entro 60 gg dalla pubblicazione del Bilancio.

Tale file viene compilato dal referente POA che raccoglie i dati dei singoli Servizi a livello di Direzione. In generale per ogni Direzione il referente compila tante schede quanti sono gli obiettivi (e limitatamente ad un solo indicatore per volta) e questi ultimi corrispondono in linea di massima agli obiettivi a livello di settore.

Il referente della Presidenza della Giunta, in collaborazione con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione predispose le tabelle che alimentano il software e che consentono la corretta compilazione dei campi relativi alla:

- **Scheda 1 - Priorità politiche intersettoriali** e inserisce:
  - il codice della linea strategica (le anagrafiche relative si trovano nel foglio "Tabelle");
  - il contenuto;
  - l'eventuale documento di programmazione nel quale è esplicitata la priorità politica, la linea strategica o l'ambito tematico di riferimento;
  - l'assessorato coinvolto;
  - se possibile, le date di inizio e completamento del macro obiettivo;
  - l'eventuale indicatore di riferimento ed il valore obiettivo dello stesso.

Il referente dell'Assessorato compila la:

- **Scheda 2 - Obiettivi strategici settoriali** e inserisce:
  - il codice degli strumenti attuativi (le anagrafiche si trovano nel foglio "Tabelle");
  - il contenuto;
  - la Direzione generale responsabile dell'attuazione dell'obiettivo;
  - le date di inizio e completamento;
  - l'eventuale indicatore di riferimento ed il valore obiettivo dello stesso.

Il referente della Direzione generale compila:

- **Scheda 3 - Programma Operativo Annuale** e inserisce:
  - la descrizione del POA;
  - il contenuto;
  - il nominativo del referente;

- le date di inizio e completamento.
- **Scheda 4 - Obiettivo Gestionale Operativo** e inserisce:
  - il codice del Progetto o azione (le anagrafiche relative si trovano nel foglio "Tabelle"), che rappresenta appunto l'Obiettivo Gestionale Operativo;
  - il servizio;
  - il contenuto;
  - la priorità;
  - il Processo, a cui si rimanda alla scheda 4a;
  - la Funzione obiettivo;
  - il Peso dell'obiettivo per il direttore di servizio sul totale delle attività assegnate;
  - se l'obiettivo è sottoposto a Controllo strategico, Controllo gestione, Valutazione dirigenti;
  - il nominativo del Responsabile e del Referente (eventuale);
  - le date di inizio e completamento;
  - gli Obiettivi non finanziari: si inserisce la descrizione dell'indicatore; la tipologia, semplice o complessa; l'elemento del numeratore e del denominatore. Se la tipologia è semplice si inserisce solo il numeratore, se è complessa si metterà numeratore e denominatore. La tipologia dell'obiettivo: ovvero se si tratta di minimizzare o massimizzare lo stesso. I valori obiettivo per trimestre. L'eventuale valore standard (se esiste ed è noto). Le anagrafiche relative agli indicatori si trovano nel foglio "Tabelle".
  - gli Obiettivi finanziari: vengono inseriti i dati relativi agli stanziamenti, il capitolo/capitoli utilizzati per raggiungere l'obiettivo, importo di Competenza e Residui.
  - le Risorse umane: si inseriscono la qualifica e il nominativo delle persone coinvolte nel raggiungimento dell'obiettivo.
- **Scheda 4a - Fasi del processo:**
  - i primi 8 campi risultano derivati dalle schede compilate precedentemente;
  - le Strutture coinvolte;
  - le Fasi del processo per raggiungere l'obiettivo, si inseriscono: il numero delle fasi, la descrizione e la % della fase sul processo totale, la data entro la quale si intende completare la singola fase.
- **Scheda 4b - Valutazione dei Dirigenti:** tale scheda è condivisa con il Personale e a rigore di logica dovrebbe essere validata e sottoscritta dal Direttore Generale che valuta il Direttore di servizio. Sono tutti campi derivati dalle altre schede.
- **Scheda di bilancio:** si inserisce il capitolo/capitoli o UBP relativi all'obiettivo, gli stanziamenti di competenza e residui.

Le schede vengono compilate utilizzando le anagrafiche e le classificazioni che riprendono i dati del DPEF 2006-2008 Competitività, Coesione, Occupazione.

## **Monitoraggio e Reportistica**

Terminata la fase di programmazione, inizia quella di monitoraggio.

In questa fase l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione verifica tutte le schede pervenute dalle varie DG. Una volta approvate, vengono trasmesse le schede abilitate alla compilazione, limitatamente al trimestre di riferimento, sia per gli aspetti finanziari che per quelli non finanziari relativi al singolo obiettivo (e limitatamente ad un singolo indicatore).

Il monitoraggio finanziario rileva il/i codice/i UPB connesso/i all'obiettivo e i relativi stanziamenti, impegni, pagamenti per trimestre sia per somme di competenza sia quelle legate a residui (i dati vengono inseriti manualmente da ogni singolo referente per Direzione Generale).

Il monitoraggio non finanziario rileva la tipologia dell'indicatore dell'obiettivo e il peso che l'obiettivo stesso ha per il responsabile. In questa scheda la DG dovrà inserire nel campo numeratore il risultato di raggiungimento dell'obiettivo nel primo trimestre. Vengono inoltre riportate automaticamente le informazioni finanziarie inserite manualmente nella scheda precedente.

Con il monitoraggio delle fasi del processo si identifica la percentuale di raggiungimento di ogni singola attività che concorre a raggiungere l'obiettivo; il totale delle attività dovrebbe coincidere, se in linea, con la percentuale rilevata nel monitoraggio non finanziario.

Tutti i dati contenuti nelle schede vengono riepilogati in 2 schede di reportistica (schede 6 e 6.1 del file "Schede POA").

Nella prima vengono riepilogati, tra l'altro, la descrizione dell'obiettivo con indicazione del referente, responsabile, Assessorato e Direzione di appartenenza, data di inizio e completamento e tutti i dati sia finanziari che non; nella seconda, invece, i risultati finanziari e non finanziari vengono rappresentati graficamente. In quest'ultima scheda infatti viene rappresentato lo scostamento tra l'obiettivo prefissato ed il risultato effettivamente raggiunto, con la relativa analisi (grafica) e vengono evidenziati gli indicatori finanziari (espressi in percentuale) quali capacità di impegno, capacità di pagamento, propensione a generare residui, capacità di smaltire residui e indice di economia.

Anche queste 2 schede hanno valenza trimestrale.

I risultati conseguiti sono da ritenersi positivi in quanto, seppure a livello sperimentale, si è dato concretamente avvio alla gestione per obiettivi.

Lo schema seguente fornisce alcune informazioni che sintetizzano l'utilizzo del sistema descritto da parte delle Direzioni Generali e lo stato di attuazione dei controlli interni proposti dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione relativamente alla gestione dei programmi operativi annuali.

Direzioni Generali	Indirizzi Assessore	Assegnazione obiettivi da parte del Direttore Generale	Obiettivi Gestionali Operativi assegnati ai Direttori di Servizio
Legale			
Presidenza			
Turismo	✓	✓	16
Pubblica Istruzione	✓	✓	93
Lavoro		✓	12
Urbanistica	✓	✓	6
Industria	✓	✓	11
Enti Locali	✓	✓	56
Lavori Pubblici	✓	✓	45
Programmazione	✓	✓	15
C.R.P.		✓	
Sanità	✓	✓	19
Politiche Sociali	✓	✓	2
Corpo Forestale	✓	✓	10
Ambiente		✓	55
Agricoltura	✓	✓	36
Trasporti	✓	✓	16
Informatica			
Ragioneria		✓	47
Personale			
Affari Generali	✓	✓	6
<b>21</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>445</b>

È evidente che l'adesione da parte delle Direzioni Generali è stata assai ampia e l'utilizzo del modello proposto è andato oltre le migliori aspettative. Il monitoraggio di 445 Obiettivi Gestionali Operativi ha consentito inoltre di evidenziare uno spaccato significativo dell'azione amministrativa svolta dalla Regione nel corso del 2006.

Si ritiene che in futuro si possa perfezionare l'applicazione del metodo con maggiore efficacia e profondità di analisi. In sintesi, si riportano gli aspetti rilevanti caratterizzanti il processo riscontrati nel corso dell'anno di riferimento:

- sono state coinvolte pressoché tutte le Direzioni generali, sebbene con differente grado di partecipazione e adesione;

- è stato utilizzato uno strumento semplificato in excel per l'applicazione del modello di controllo, in attesa della implementazione del modulo specifico da sviluppare nell'ambito del sistema SIBAR – SAP;
- sono state pianificate e svolte numerose riunioni con i componenti l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione unitamente ai referenti delle singole Direzioni generali per la condivisione della metodologia;
- la distribuzione elettronica del modello e l'invio/raccolta delle schede di previsione dei singoli obiettivi si è svolta attraverso un costante e puntuale “dialogo” tra l'Ufficio ed i controller operanti nelle Direzioni generali;
- è stato assicurato un pieno supporto alla compilazione delle schede ed alla individuazione degli indicatori da utilizzare tra i più idonei e rappresentativi del fenomeno;
- si è proceduto alla raccolta dei dati di previsione e budget relativo;
- si è assicurata l'attivazione ed il completamento delle fasi di monitoraggio e consuntivo che in molti casi si è limitata ad una sola (unico monitoraggio a fine periodo);
- in tutte le Direzioni generali coinvolte alcune schede, tra tutte quelle compilate, sono state redatte anche in funzione del supporto alla valutazione dei dirigenti regionali.

## 2.3 Criticità emerse

In conclusione, si rileva che l'insieme degli strumenti predisposti agevolano le Direzioni per dare concreto avvio al processo di programmazione operativa (art. 9, 1° e 2° comma della L.R. n. 31/98) in vista della verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi assegnati ai Direttori di servizio (art. 9, 3° comma). Ciò consente all'Ufficio di svolgere la funzione di monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati a beneficio degli organi politici e direzionali (art. 10, 3° comma, lett. c) su praticamente tutte le Direzioni generali.

Al di là delle positività riscontrate finora, si segnalano alcune criticità emerse in sede applicativa che – nell'esperienza del 2006 – non si sono potute prevenire ed evitare:

- mancanza ad inizio periodo (2006) di strumenti di pianificazione politica a medio e lungo termine, introdotti con la nuova legge di contabilità, ma con applicazione differita agli esercizi successivi;
- approvazione del Bilancio della Regione il 24 del mese di febbraio 2006 e pubblicazione nel BURAS nel mese di marzo 2006;
- possibilità di utilizzare l'intero periodo previsto dalla norma per la definizione degli obiettivi (60 giorni dalla data di pubblicazione del Bilancio);
- mancata applicazione del modello da parte di qualche direzione;
- scarsa attitudine a formalizzare le attività programmate da parte dei centri decisionali;
- difficoltà ad individuare indicatori di processo e di risultato diversi da quelli finanziari (specificamente di spesa) in considerazione delle particolari attività svolte dall'Istituzione Regione;
- assenza o indisponibilità di strumenti informativi evoluti (previsti, invece, in SIBAR).

### 3. IL PROGETTO PER LA GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI ATTRAVERSO IL MODULO SAP PS

#### 3.1 Requisiti sistemistici coerenti con le caratteristiche del processo relativo ai Programmi Operativi Annuali

Nell'ambito del rapporto di collaborazione avviato tra i componenti l'Area funzionale dell'Ufficio denominata dei Programmi Operativi Annuali ed i consulenti dell'aggiudicatario Accenture si è analizzato il modello di controllo interno basato sulla capacità di esprimere e monitorare obiettivi direzionali.

In base al documento <sup>3</sup> condiviso ed approvato dai coordinatori e dai referenti del Controllo Interno di Gestione, dopo un'attenta analisi si è deciso di utilizzare il modulo SAP PS – Project System – per la gestione dei Programmi Operativi Annuali della Regione Sardegna e su tale strumento è stato realizzato il modulo definitivo <sup>4</sup>. L'Obiettivo del presente paragrafo è descrivere i tratti salienti dell'analisi tecnica-funzionale che hanno consentito di dettagliare i requisiti sistemistici coerenti con le caratteristiche del processo relativo ai POA.

La filosofia di funzionamento del Project System SAP è quella della gestione di un **Progetto**. Per progetto si intende una serie di attività finalizzate al raggiungimento di uno specifico obiettivo in un intervallo di tempo definito cui sono assegnate risorse limitate.

Alla stregua degli Obiettivi Gestionali Operativi in cui si articolano i Programmi Operativi Annuali (POA), gli elementi chiave di un Progetto sono:

- l'individuazione di un obiettivo da raggiungere;
- la pianificazione del modo in cui raggiungere l'obiettivo;
- la definizione delle risorse necessarie e disponibili per raggiungerlo;
- la definizione dei tempi in cui raggiungerlo;
- il monitoraggio ed i controlli periodici;
- la valutazione finale dell'obiettivo.

Sulla base delle norme vigenti, gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Dirigenti sono formalmente esplicitati successivamente alla negoziazione tra il singolo Assessore che delinea gli indirizzi ed il rispettivo Direttore Generale, una volta approvato il Programma Regionale di Sviluppo (PRS) che individua le Linee strategiche e i singoli progetti di attività

---

<sup>3</sup> Si tratta del documento denominato AS IS Controllo Interno di Gestione - POA approvato nel testo della revisione 1.2 dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione del 16 aprile 2007

<sup>4</sup> Si tratta del documento che descrive il modulo nella versione TO BE del Modello del Controllo di Gestione – POA rilasciato da Accenture in data 26 giugno 2007 nel testo della versione 7 approvata dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.



che dal punto di vista finanziario sono riassunte in Strategie e a cascata in funzioni obiettivo. Gli Obiettivi Gestionali Operativi sono definiti su base annuale e riportano una data di inizio e una di fine.

Il processo di gestione dei Programmi Operativi Annuali si suddivide in:

- fase iniziale: Pianificazione e Programmazione degli indirizzi individuati dagli organi politici, definizione dei POA, articolazione ed assegnazione degli Obiettivi Gestionali Operativi;
- fase intermedia: Gestione e monitoraggio dei Programmi Operativi Annuali;
- fase finale: Chiusura, Misurazione e Valutazione delle performance degli obiettivi raggiunti dall'Amministrazione.

Per gestire un obiettivo si definisce un **Piano**, dato da una serie di elementi che definiscono precisamente un Obiettivo Gestionale Operativo:

- gli obiettivi;
- le attività;
- le responsabilità;
- i tempi;
- il budget (ed in generale tutte le risorse necessarie al suo conseguimento);
- gli indicatori di performance.

Gli **Obiettivi** devono essere chiari, specifici, condivisi e misurabili. In Regione Sardegna si sono individuate alcune tipologie di obiettivi: quelli **Strategici** e **Gestionali** definiti nel DPEF 2006-2008 e quelli strategici individuati nel Programma Regionale di Sviluppo 2007-2009.

Le **Attività** utili al raggiungimento degli obiettivi vengono definite attraverso un oggetto definito Network (che in questo contesto assume il significato di insieme/rete della attività necessarie a conseguire il singolo Obiettivo Gestionale Operativo).

Per ogni attività devono necessariamente essere individuati uno o più **responsabili**.

La rappresentazione **temporale** del progetto viene definita attraverso il Gantt. Il Gantt è una rappresentazione grafica che incrocia attività e tempi. Ogni attività è rappresentata attraverso una barra orizzontale di lunghezza proporzionale alla durata dell'attività stessa. I legami tra le attività determinano la sequenza e/o sovrapposizione delle attività nel tempo.

**Il Budget finanziario** è rappresentato dal valore di bilancio della/e Posizione/i finanziaria/e utilizzata per raggiungere il singolo obiettivo. Si è concordato che una posizione finanziaria può essere utilizzata per il raggiungimento di un solo obiettivo e non più obiettivi; mentre è possibile che più Direttori di Servizio condividano la medesima posizione finanziaria (nel caso in cui condividano lo stesso obiettivo).

Sotto un altro profilo il **Budget economico** rappresenta il volume di risorse che si prevede verranno consumate dai centri di responsabilità nell'ambito delle proprie attività gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Gli Indicatori** sono principalmente di due tipologie: finanziari e non finanziari; i primi legati all'utilizzo del budget e quindi alle risorse assegnate all'obiettivo; i secondi sono degli indici di varie tipologie individuati da un rapporto.

I vantaggi dell'utilizzo del modulo PS SAP e quindi delle metodologie del Project Management per la gestione dei POA consistono principalmente nel:

- accelerare e facilitare le dinamiche dei flussi informativi tra le singole Direzioni e l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
- permettere di comunicare con linguaggi e simbologie condivise;
- permettere di integrare le attività;
- bilanciare i carichi di lavoro in maniera ponderata e razionale.

Naturalmente, oltre a questi evidenti benefici, occorre citare anche quelli dell'integrazione del sistema rispetto al più generale nuovo assetto integrato dei flussi informativi. L'integrazione tra i moduli contabili e la gestione dei POA, ovvero l'integrazione tra il modulo SAP PS ed i moduli SAP FM, FI e CO (contabilità finanziaria, economica ed analitica) costituiscono una assoluta novità nel panorama degli applicativi implementati nel mondo della Pubblica Amministrazione e ciò pone la Sardegna tra le migliori esperienze di integrazione informativa ed informatica note al momento.

L'ufficio del Controllo Interno di Gestione svolge il ruolo istituzionale del Project Manager:

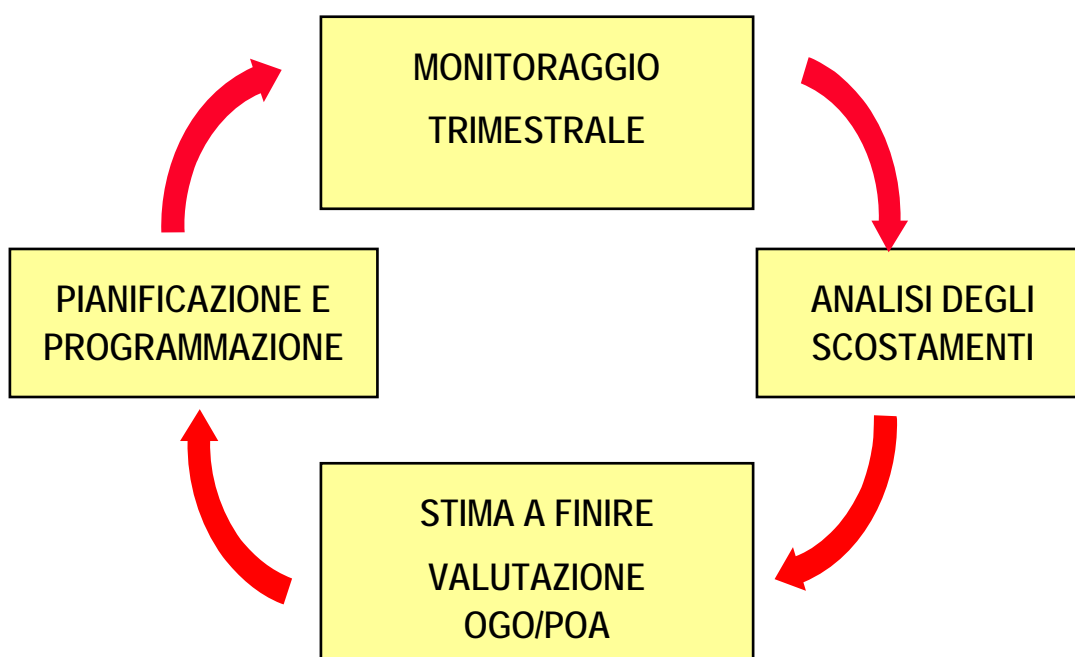
- coordinando e supervisionando la definizione dei POA da parte delle singole Direzioni Generali
- valutando l'andamento dei singoli POA, suggerendo eventuali azioni correttive e garantendo l'espletamento di tutte le attività di aggiornamento, revisione e monitoraggio dei POA
- cercando di trovare il giusto coinvolgimento di ogni partecipante al POA
- mantenendo aggiornati gli Organi Politici sull'andamento dei POA nel loro complesso ed eventualmente in maniera puntuale

Tale modulo mette a disposizione dell'utente una serie di strumenti standard che saranno comunque adeguati e personalizzati sulla base delle esigenze della RAS.

## 3.2 Il modulo SAP PS: Project System

### 3.2.1 Il Processo

Il processo che caratterizza il modulo SAP PS – Project System si caratterizza per le seguenti fasi: la pianificazione e programmazione dell'obiettivo/progetto da realizzare, il monitoraggio trimestrale, l'analisi degli scostamenti e la "stima a finire", ovvero la valutazione dell'obiettivo gestionale operativo.



Nella fase della **pianificazione** i referenti delle singole DG dovranno sollecitare e/o individuare le strategie e indirizzi caratterizzanti l'azione dell'Assessorato e trasmettere le informazioni minime necessarie all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione. L'Ufficio procederà alla validazione delle informazioni prima della definizione della struttura gerarchica di riferimento (Gruppi di WBS, ovvero le Work Breakdown Structures).

Le attività principali di tale fase del processo si possono così riassumere:

- Identificazione delle strategie che si intende conseguire (obiettivi macro);
- Identificazione delle fonti delle informazioni;
- Individuazione dell'eventuale assegnazione delle responsabilità (Assessorato/altro Ente);
- Identificazione delle risorse previste (mezzi finanziari).

Nella fase di **programmazione** i referenti delle singole DG dovranno creare gli obiettivi (wbe o work breakdown element, ovvero gli elementi base dei WBS) sul sistema PS SAP, inserendo i dati anagrafici necessari. L'ufficio deve attribuire i singoli obiettivi alla struttura gerarchica di riferimento (Gruppi di WBS), controllando la correttezza dei dati anagrafici della scheda, rendendola poi immodificabile. Le singole DG devono, inoltre, valorizzare il piano degli indicatori statistici legati ad ogni singolo obiettivo, relativamente agli obiettivi non finanziari.

Le attività principali di tale fase del processo si possono così riassumere:

- Identificazione attività da svolgere (cosa fare)
- Assegnazione compiti e responsabilità (chi fa, che cosa)
- Programmazione attività (quando)
- Definizione risorse necessarie (con quali mezzi finanziari)
- Stima dei costi per attività (quanto)

Le singole DG devono valorizzare trimestralmente il valore effettivo degli indicatori statistici. Al fine di effettuare un puntuale **monitoraggio** della attività, l'Ufficio dovrà produrre la reportistica relativa ai Risultati non finanziari e Risultati finanziari.

Le attività principali di questa fase si possono così riassumere:

- Misurazione del lavoro fatto (stato di avanzamento del lavoro, SAL)
- Rilevazione delle risorse utilizzate (quantità, denaro)
- Rilevazione tempi impiegati
- Evidenziazione performance tecnico-qualitative (indici produttività)
- Generazione scostamenti tra situazione consuntiva e preventiva

L'Ufficio rileverà gli **eventuali scostamenti** e riporterà al Direttore Generale.

Lo scostamento tra situazione consuntiva e preventiva può scomporsi nelle tre componenti:

- Performance tecnica (impatto sulla qualità/produttività)
- Performance finanziaria (impatto sulla gestione finanziaria)
- Performance temporale (impatto sul cronoprogramma)

Le attività principali della fase di "**stima a finire**" si possono così riassumere:

- Processo soggettivo e non completamente automatizzato
- Proiezione impiego risorse (quantità - denaro)
- Proiezione tempi (nuova data completamento)
- Analisi interventi (piano azioni correttive)
- Valutazione finale dell'Obiettivo Gestionale Operativo

### 3.2.2 Gli oggetti tecnologici e la gestione delle anagrafiche

Gli oggetti SAP utilizzati come strumenti di gestione delle diverse fasi del processo dei POA sono:

- le WBS;
- i gruppi di WBS;
- i network;
- gli indicatori statistici;
- Report painter e ad hoc.

La concatenazione degli elementi base (le singole attività) con la struttura dei gruppi di WBS (Work Breakdown Structures) in SAP consente di disaggregare un singolo progetto in pacchetti di lavoro in ognuno dei quali è possibile pianificare e consuntivare tempi, costi e risorse impiegate, nonché attribuire responsabilità. Le WBS vengono normalmente rappresentate mediante una struttura gerarchica ad albero, a più livelli con dettaglio crescente via via che si scende di livello.

Il primo passo per formalizzare correttamente il risultato che si intende conseguire è quello di creare la struttura gerarchica di riferimento all'interno della quale sarà inserito ogni singolo obiettivo. Le strutture potranno essere codificate in SAP ed immesse a sistema dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione in base al documento PRS – Programma Regionale di Sviluppo – al DAPEF e gli altri strumenti di programmazione regionale.

All'interno del modulo SAP PS verranno creati i gruppi di elementi WBS con 2 livelli ciascuno, il primo relativo alla Linea Strategica/Strategie di appartenenza dell'obiettivo, il secondo agli Strumenti Attuativi/Funzioni obiettivo. Gli Obiettivi Gestionali Operativi potranno così essere codificati sulla base di una doppia gerarchia di riferimento: quella relativa agli strumenti di programmazione regionale e quella relativa alle nuove classificazioni del Bilancio. Le codifiche adottate infatti, considereranno le strategie ed indirizzi desumibili dal PRS e gli altri strumenti di programmazione (DAPEF, Legge finanziaria e Bilancio in primo luogo) ai fini della codifica dell'obiettivo. Nel caso in cui, inoltre, l'Obiettivo fosse anche o solo di tipo finanziario, si potrà classificarlo anche grazie alla struttura dei codici del Bilancio di previsione.

La tavola 4 che segue, esplicita tali classificazioni realizzate per il 2007 grazie al Programma Regionale di Sviluppo 2007 – 2009 stampato nel febbraio 2007 a cura della Presidenza della Giunta Regionale. Si tratta di una videata esempio del modulo SAP PS.

Tavola 4



Una volta definita la struttura, i referenti di ciascuna Direzione potranno creare su SAP gli obiettivi dei singoli Servizi e attribuirli all'anagrafica predisposta secondo una precisa gerarchia.

La principale differenza rispetto al precedente software utilizzato nel 2006 è che i referenti non dovranno più compilare 4 schede distinte per livello di responsabilità, bensì una soltanto, sebbene articolata ed inclusiva dei 4 livelli di codifica gerarchica e ricca di ulteriori informazioni che potrà decidersi sino a quale livello di approfondimento alimentare a cura del singolo referente o gruppo multidisciplinare operativo presso ciascuna Direzione Generale.

## Il network: ovvero la descrizione delle attività e dell'intero processo

Il network rappresenta un oggetto di SAP PS che tecnicamente esprime il flusso di attività legate ad un processo. Gli elementi fondamentali sono le attività e le relazioni.

Le attività sono le componenti elementari di un processo e hanno una durata, una data di inizio e una di fine, risorse a disposizione e costi sostenuti. Il PS distingue tra attività processate internamente ed esternamente.

Le relazioni determinano la sequenza cronologica delle attività nel network, in quanto le attività potrebbero essere tecnicamente dipendenti una dall'altra e avere quindi un predecessore e un successore per essere svolte.

Per la Regione Sardegna l'oggetto network rappresenta la scheda 4a – Fasi del processo del software utilizzato sino al 2006. Il sistema crea automaticamente la codifica al salvataggio. Il Gantt permette di visualizzare lo stato di avanzamento temporale delle fasi del processo.

Tavola 5

The screenshot shows the SAP PS 'Network create: riepilogo dati di base (card.)' interface. It features a menu bar with options like 'Network', 'Elaborare', 'Passaggio a', 'Operazione', 'Dettaglio', 'Opzioni', 'Sistema', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a table with the following columns: Op..., L..., P..., O..., Descrizione, Elemento WBS, C..., P..., and Stato sistema. The table lists activities from 0010 to 0180. The activity '0020 Istruttoria' is highlighted in yellow. The table also includes a 'Lavor. interna' tab and a 'Totale' tab.

Op...	L...	P...	O...	Descrizione	Elemento WBS	C...	P...	Stato sistema
0010	⊙	⊙	⊙	Acquisizione domande		<input type="checkbox"/>		
0020	⊙	⊙	⊙	Istruttoria		<input type="checkbox"/>		
0030	⊙	⊙	⊙	Rapporti con istituzioni		<input type="checkbox"/>		
0040	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0050	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0060	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0070	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0080	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0090	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0100	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0110	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0120	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0130	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0140	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0150	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0160	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0170	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		
0180	⊙	⊙	⊙			<input type="checkbox"/>		

## Indicatori

La personalizzazione di SAP ha consentito di trasferire le modalità di programmazione delle somme già sperimentate nel sistema precedente. Gli indicatori presenti in SAP sono stati modellati secondo le caratteristiche degli indicatori elaborati dall'Ufficio.

Questo oggetto costituisce l'elemento basilare per il monitoraggio delle attività svolte.

L'indicatore, o gli indicatori, nel caso si ritenesse più opportuno l'utilizzo di una serie combinata di essi, andrà definito sulla base dell'esigenza di rendere espressivo il sistema di misurazione dei risultati.

Sotto il profilo matematico, potrà essere di tipo semplice – che nel precedente software si evidenziava con l'utilizzo del solo numeratore della formula predisposta – oppure di tipo complesso – che sempre nel medesimo software citato combinava l'utilizzo del numeratore con il denominatore.

In entrambi i casi si può presentare l'esigenza di massimizzare o minimizzare il risultato numerico che scaturisce dalla formula.

Per facilitare la costruzione del sistema degli indicatori, anche SAP è stato dotato di una funzione che consente la costruzione delle formule mediante la scelta di elementi precostituiti, selezionabili in base a tabelle, destinati a rappresentare la componente numeratore o denominatore.

A titolo d'esempio si considerino le seguenti tipologie:

Indicatore semplice:

- obiettivo che prevede il raggiungimento del risultato per fasi di realizzazione (SAL fisico);
- obiettivo che prevede il raggiungimento del risultato in un determinato lasso di tempo (in SAP questo elemento è comune a tutti gli obiettivi grazie a strumenti che rappresentano il singolo Obiettivo Gestionale Operativo sia mediante cronogrammi del tipo GANTT e PERT);
- obiettivo che prevede l'espletamento di determinate attività (es. numero di pratiche, atti amministrativi, interventi, corsi programmati e realizzati etc.).

Indicatore complesso:

- obiettivo che prevede lo svolgimento di un certo numero di pratiche in relazione al numero di pratiche presentate (o ricevute);
- obiettivo che prevede lo svolgimento di pratiche in un determinato numero di giorni.



Per fornire ulteriori termini di confronto rispetto ai dati rilevati (preventivo e consuntivo), si prevede anche l'utilizzo del valore standard di riferimento, assimilabile al risultato medio, oppure a quello dell'esercizio passato, oppure al minimo risultato atteso, a seconda dei casi.

L'analisi degli scostamenti si svolge in maniera duplice ponendo a confronto:

- il valore di preventivo e consuntivo
- il valore standard e di consuntivo

Il sistema consentirà sia di utilizzare indicatori semplici, ma realistici, sia di sofisticare l'analisi - magari in un futuro ciclo di misurazioni - con elementi informativi più sofisticati.

Tutto ciò si collega alla necessità di disporre di un sistema informativo capace di alimentare le misurazioni non finanziarie sulla base di "contatori" elettronici riconducibili al sistema di gestione documentale in senso lato.

In attesa della completa realizzazione dei nuovi sistemi informativi, sarà necessario – anche nell'utilizzo dell'oggetto presente in SAP – di ricorrere di tanto in tanto ad un sistema di "autocertificazione" delle attività e dei risultati non finanziari da parte dello stesso soggetto responsabile.

Nell'utilizzo dell'oggetto presente in SAP, oltre alla individuazione degli elementi per "costruire" l'indicatore, sarà necessario inserire il codice dell'indicatore, una definizione, un'unità di misura e la tipologia di indicatore.

L'indicatore sarà valorizzato sia in fase di pianificazione, sia in fase di consuntivazione in modo tale da poter visualizzare, per ogni mese o trimestre, lo scostamento tra risultati programmati e quelli effettivamente raggiunti.

Tavola 6

**Confr trim. obiettivi**

Variazione: Oggetto  
 ▾ PRO 0001 Diffusione e potenziament

Confr trim. obiettivi Stato: 07.06.2007 Pagina: 2 / 2  
 Colonna: 1 / 1

Oggetto PRO 0001 Diffusione e potenzi  
 Responsabile (nome)

Indicatori statistici/periodi	Effettivo	Pian.	Scost. ass.	Scost. %
* SAL 1* Trimestre	24	25	1-	4,00-
* SAL 2* Trimestre	51	50	1	2,00
* SAL 3* Trimestre	70	75	5-	6,67-
* SAL 4* Trimestre	100	100		

## Modalità di creazione e visualizzazione dei Programmi Operativi Annuali: il Project Builder di SAP PS

Il Project Builder è un metodo user-friendly di accedere al Project System. Esso permette di gestire i progetti velocemente e efficientemente integrando tutte le funzioni base necessarie a processare le fasi dei programmi operativi annuali.

Infatti tutte le transazioni relative alle wbs, ai network (reti di attività), alle attività cardine possono essere gestite agevolmente sia individualmente che in modo integrato con tale strumento.

Nel Project Builder si possono:

creare, modificare e visualizzare tutti i dati relativi alle strutture dei progetti/obiettivi;

gestire graficamente tutte le strutture;

definire una lista di lavoro specifica per l'utente e una di template.

Tale strumento gestisce difatti tutti gli oggetti del progetto: il codice progetto, l'elemento Wbs, i network, i testi estesi, etc. E per fare questo si possono usare le vedute di dettaglio, le liste o i grafici.

Tavola 7

The screenshot displays the SAP Project Builder interface for 'progetto 0001'. The left pane shows a hierarchical project structure with 'Scheda 4 - Sportelli unici per le imprese' selected. The right pane shows the 'ID e selezione view' for element '060310' and a detailed data view for 'WBS 4 060310'.

**Struttura progetto: definizione**

- Diffusione e potenziamento SUAP
  - Scheda 1 - Priorità politiche intersett.
  - Scheda 2 - Obiettivi strateg. settoriali
  - Scheda 3 - P.O.A.
  - Scheda 4 - Sportelli unici per le imprese**
    - Scheda 4a - Fasi del processo
      - Censimento aggiorn. procedure e dati
      - Analisi
      - Aggregazione del banche dati
      - Messa in rete
      - Attività in animazione
      - Incontri ai tavoli di concertazione
      - Sottoscrizione dell'Accordo

**ID e selezione view**

Elemento WBS: 060310 (Scheda 4 - Sportelli unici per le imprese)

Dettaglio: [Icone]

Riepiloghi: [Icone]

**Campani utente** | Gestione | Superiori | Avanzamento | Tst.est. | Ampliam. cliente

**WBS 4 060310** Scheda 4 - Sportelli unici per le imprese

CDR: 00.01.00.00 | Esercizio: 2007

Strategia: STRATEGIA.01 | Istituzionale

Funz. ob.: 1-FUNZIONE.04 | Attività di supporto

Progetto o azione: 60310 | SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE (POR MIS. 4.2.C)

Contr. strategico: NO | Contr. gestionale: SI | Valid. dirigenziale: NO | Peso: 30

**Posizioni finanziarie**

SC01.0001	AA
SC01.0173	i dovuti per il trattamento di previdenza del
SC01.0742	azione di un sistema di monitoraggio e valutazio

**Modelli: definizione** | Identificazione

**Modelli: definizione**

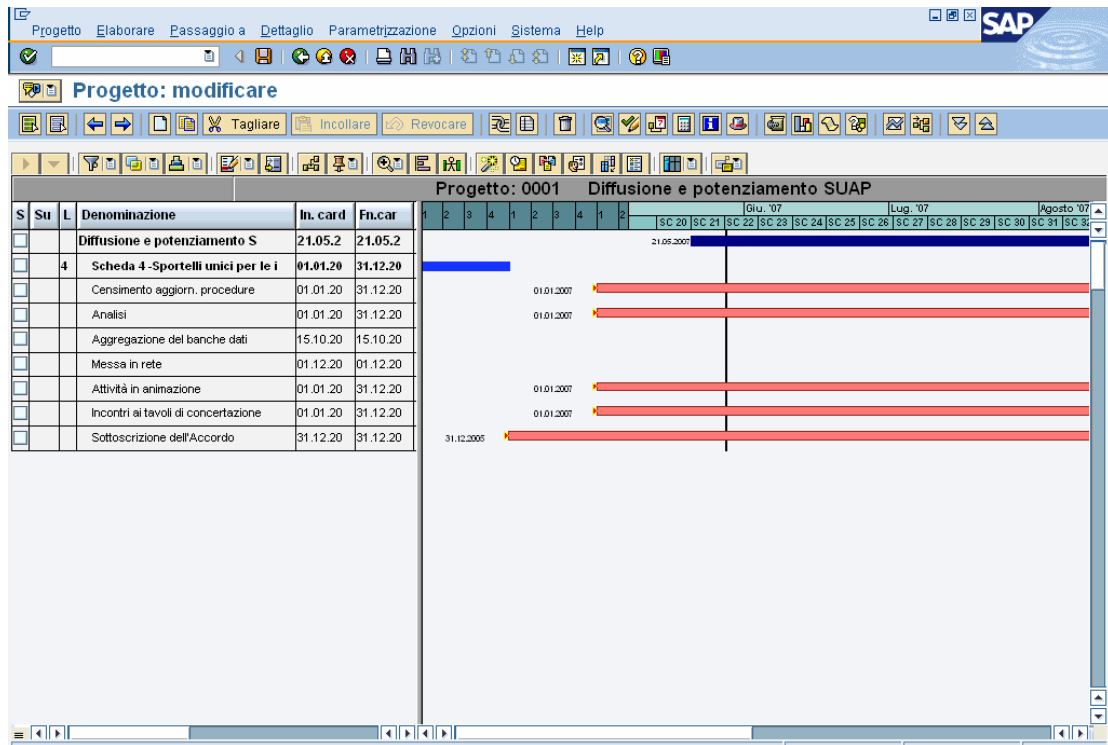
- Oggetti singoli
  - Elemento WBS
  - Network
  - Operazione
    - Lavorazione interna
    - Lavorazione esterna
    - Costi

**Identificazione**

CID	Funzione	Descrizione
141		AMMINISTRATIVO IMPIEGATO
98002		ABOZZI GIUSEPPE DOMENICO

E' inoltre possibile visualizzare il 'progetto' secondo un Gantt, cioè una tavola di pianificazione dove si vedono i dettagli relativi alle date di inizio e fine e ad eventuali legami di inizio e fine delle fasi del processo.

Tavola 8



## Reportistica

La reportistica che sarà realizzata su PS consta di tre tipologie di:

- Report Obiettivi Non finanziari;
- Report Obiettivi Finanziari;
- Report Risultati non finanziari e finanziari di ciascun obiettivo;
- Report Budget economico;
- Report Obiettivi gestionali operativi per linea strategica;
- Report obiettivi gestionali operativi per Assessorato;
- Report Riepilogo Stato Obiettivi.

In particolare, per quanto riguarda il Report Budget economico, è prevista la possibilità di acquisire il budget economico del Centro di Responsabilità sulla base delle voci stabilite in sede di programmazione.

Il budget economico, previsto dalla L.R. 11/2006, costituisce la base per il monitoraggio economico attraverso il modulo CO di SAP in ambito contabile.

Il modello Controllo di Gestione – POA prevede l'acquisizione in modo automatico dei dati di costo a preventivo (budget economico) ed a consuntivo (contabilità analitica) per periodi temporali.

Tavola 9

Voci di costo	Costi eff.	Cst. pian.	SCS (ass.)	Scost. (%)
3111211000 Comp. fisse pers	52.991.485,24		52.991.485,24	
3111212000 Straord. pers.	833.257,85		833.257,85	
3111213000 Altre comp. ind.	4.552.668,15		4.552.668,15	
3111214000 Comp. fix e acc.	370.283,39		370.283,39	
3111216000 Arretrati	52.489,67		52.489,67	
3111221000 Contr. obligator	18.764.363,21		18.764.363,21	
3111223000 Contr. x indenni	6.440.058,56		6.440.058,56	
3111224000 Contr. aggiuntiv	12.554,16		12.554,16	
3111243000 Altri on. pers.	6.054,66		6.054,66	
3111251000 Formazione pers	269.935,51		269.935,51	
3111252000 Buoni pasto	1.540.078,88		1.540.078,88	
3111254000 Comp. x comm.	104.606,56		104.606,56	
3111255000 Accertam. sanita	207.399,13		207.399,13	
3111256000 Inden. missioni	227.851,15		227.851,15	
3111257000 Rimborsi spese	222.406,01		222.406,01	
3121341000 Canc. -mat. info	1.418.069,81		1.418.069,81	
3121342000 Carburanti	199.735,16		199.735,16	
3121343000 Pubblic. giorn.	552.987,94		552.987,94	
3121345000 Altri materiali	562.932,45		562.932,45	
3131346000 Contr. serv. tras	1.055.100,04		1.055.100,04	
3131347000 Altri contratti	2.654.439,21		2.654.439,21	
3131348000 Studi, consul.	5.034.598,98		5.034.598,98	
3131349000 Manifest. e con	1.738.033,14		1.738.033,14	
3131350000 Corsi di form.	19.208.649,54		19.208.649,54	
3131351000 Manut. ord imm.	1.170.848,47		1.170.848,47	

## Obiettivi finanziari

Questo report ha la funzione di visualizzare le informazioni finanziarie del capitolo o dei capitoli che vengono impiegati nella realizzazione di un determinato obiettivo.

In particolare, inserendo il codice di un determinato obiettivo, l'esercizio di pertinenza e il trimestre di riferimento sarà possibile determinare lo stanziamento della relativa posizione finanziaria (scelta tramite menù a tendina dai referenti delle DG in fase di compilazione anagrafica obiettivo).

Tale stanziamento è espresso in valori annuali e sarà esplicitato in competenza e residui, individuando altresì il CdR di competenza ed il codice UPB associato alla posizione finanziaria.

Tavola 10

Pos.finanziaria	CdR	UPB	Scheda	Competenza	Residui	Totale
SC01.0742	00.01.00.00	S01.04.002	060310	30.000,00	0,00	30.000,00

## Obiettivi Gestionali Operativi per Linea Strategica

Questo report ha la funzione classificare ogni obiettivo in base alla linea strategica di appartenenza. Oltre a dare questo tipo di informazione il report visualizza tutti i dati finanziari relativi ad ogni obiettivo; nello specifico verranno riportati per ogni singolo obiettivo:

- Stanziamenti residui;
- Impegni residui;
- Liquidazioni su impegni residui;
- Pagamenti di impegni residui;
- Stanziamenti di competenza;
- Impegni di competenza;
- Liquidazioni di impegni di competenza;
- Pagamenti di impegni di competenza;
- Totale stanziamenti;
- Totale impegni;
- Totale liquidazioni;
- Totale pagamenti;
- Economie.

Tavola 11

Sottogerarchia	Stanz.res.	Imp.res.	Pag.res.	Liq.res.	Stanz.comp.	Imp.comp.	Pag.comp.
1 -Autogoverno, la riforma della regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.223.700.855,52	0,00
1A -Istituzioni per lo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.223.700.855,52	0,00
00.01 -PRESIDENZA DELLA GIUNTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.223.700.855,52	0,00
00.01.00 -DIREZIONE POLITICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.223.700.855,52	0,00
00.01.00.00 -provamadprovamad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.223.700.855,52	0,00
01A_01 - Costituzione agenzie regionali	0,00	0,00	0,00	0,00	30.490,00	10.111.850.427,76	0,00
01A_03-prova	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00	10.111.850.427,76	0,00
00.05 -DIFESA DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.05.01 -DIREZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00.05.01.03 -TUTELA DELLE ACQUE SERVIZIO IDF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1B -Le entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1C -Le servizi militari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1D -Internazionalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 -Identità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 -Ambiente e territorio	111,00	1.024.224,00	0,00	0,00	0,00	105.626.729,83	0,00
3A -Tutela dell'ambiente	111,00	1.024.224,00	0,00	0,00	0,00	105.626.729,83	0,00
00.01 -PRESIDENZA DELLA GIUNTA	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	104.626.729,82	0,00
00.01.01 -DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	104.626.729,82	0,00
00.01 -PRESIDENZA DELLA GIUNTA	111,00	1.024.116,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,01	0,00
00.01.01 -DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA	111,00	1.024.116,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,01	0,00
00.01.01.01 -AFFARI GENERALI ED ISAFFARI GENERALI	111,00	1.024.116,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,01	0,00
3B -Governo del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3C -Città e centri urbani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 -Conoscenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 -Sviluppo e Lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 -Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 -Solidarietà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 -Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ulteriori personalizzazioni e nuovi report potranno essere sviluppati per evidenziare differenti classificazioni, come ad esempio quelle in base a cui l'obiettivo viene visualizzato (Obiettivi Gestionali Operativi per Assessorato), oppure report riepilogativi di tutti gli obiettivi caricati sul sistema SAP dai referenti di tutte la DG per visualizzarne, per ognuno di essi, lo stato (Report Riepilogo Stato Obiettivi).

Ciò permetterà di verificare se un obiettivo è stato o meno monitorato dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione; infatti, una volta compilata l'anagrafica dell'obiettivo da parte delle singole DG, il suo stato sarà "APERTO" e resterà tale finchè l'ufficio lo avrà visionato.

In quel momento tale ufficio dovrà modificare lo stato in "RILASCIATO" in modo da tenere traccia di tutti gli obiettivi visionati.

Tavola 12

Definizione del progetto	Elemento WBS	Denominazione	Liv.	CA	Respons.	Fine cardine	Inizio cardine	Stato
00000	00000	POA secondo PRS	1	RAS0				APER
1A01	1A01	Sviluppo territoriale	1	RAS0				APER
1A03	1A03	Diritto al lavoro	1	RAS0				APER
1C01	1C01	Gestione servizi	1	RAS0				APER
7C01	7C01	Diritto al lavoro dei disabili	1	RAS0				RIL.
7C02	7C02	Diritto al lavoro femminile	1	RAS0				APER

## 4. OBIETTIVI GESTIONALI 2006: ALCUNI ESEMPI

L'applicazione delle metodologie, analiticamente descritte al punto 2.2, è proseguita nel corso del 2006 e la sezione presente del documento è stata predisposta con l'obiettivo di presentare un certo numero di casi definiti più significativi e di esempi scaturiti dall'applicazione del metodo di controllo alle Direzioni Generali. Altro obiettivo connesso al precedente è quello di proseguire nell'intento di esplicitare alcune delle numerose e variegata tipologie di attività e processi che l'azione dell'amministrazione regionale realizza nella fase di attuazione delle scelte politiche assunte.

I casi sono analizzati solo attraverso le schede dell'acquisizione degli obiettivi ed il reporting, mentre per il solo caso della Direzione Generale della Ragioneria si propone, a titolo esemplificativo, la successione delle singole schede che illustrano le tre fasi nelle quali si articola il "Modello di Controllo, Progetto per la gestione dei Programmi Operativi Annuali".

Gli esempi sono complessivamente sei:

- la riduzione dei tempi di transito della corrispondenza;
- la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai disoccupati;
- l'attuazione dell'azione "Rete Telematica Regionale" – Misura 6.3 "Società dell'Informazione";
- la diffusione e potenziamento degli sportelli SUAP – Misura 4.2 azione c;
- il rilascio di tessere per agevolazioni tariffarie;
- il monitoraggio della giurisprudenza costituzionale.

### 4.1 Il caso della DG della Ragioneria: la riduzione dei tempi di transito della corrispondenza.

Nel corso del 2006, obiettivo prioritario della Ragioneria è stato quello della progressiva riduzione dei tempi medi di percorrenza dei provvedimenti contabili. Fra gli obiettivi del Servizio Affari Generali, la riduzione dei tempi di transito all'archivio-protocollo è stato quello di maggiore impatto sugli obiettivi della Direzione generale.

Applicando metodologie di campionamento statistico sull'universo dei provvedimenti trattati nel corso del 2006, sono stati rilevati i tempi medi di percorrenza di categorie omogenee di atti. Sulla base di tali rilevazioni si può concludere che è stato pienamente realizzato il risultato atteso della riduzione dei tempi medi di percorrenza; nello specifico, la riduzione ha raggiunto il 25% per i tempi medi decorrenti dall'arrivo dei provvedimenti in Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento. Con riferimento al solo ufficio protocollo, si



è rilevata la riduzione del 37% dei tempi medi decorrenti dall'arrivo degli atti alla loro protocollazione in entrata. Soprattutto, si è registrata una netta diminuzione della dispersione intorno a questa media; nella sostanza ciò ha significato una omogeneizzazione dei tempi di transito delle pratiche su uno standard di 4 giorni lavorativi per pratica. Infatti, come risultato finale, si è passati da una media di 15 giorni di lavorazione per pratica nel 2005 a 10 giorni nel secondo semestre 2006 che, sommati ai 4 giorni medi di permanenza in archivio - protocollo, portano il totale a 14 giorni complessivi, al di sotto quindi dei termini previsti dall'art. 58, comma 1, punto 4 della nuova legge di contabilità.

*PROGETTO  
PER LA GESTIONE DEI  
PROGRAMMI OPERATIVI ANNUALI*

***RIDUZIONE DEI TEMPI DI TRANSITO  
della corrispondenza***

La compilazione della Scheda 1 – Priorità politiche intersettoriali – permette di individuare la linea strategica, in questo caso definita dal DPEF 2006-2008, e l’Assessorato coinvolto.

### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

<b>Scheda 1 - Priorità politiche intersettoriali</b>		Stampa del <b>17/07/07</b>
		<b>2006</b>
P R E S I D E N T E	Linee strategiche <span style="background-color: #ffff00; padding: 2px 5px;"><b>07</b></span> <u><b>Riforma della Regione</b></u>	
	Contenuto	
	Documento di programmazione	
	Assessorato coinvolto	<span style="background-color: #ffff00; padding: 2px 5px;"><b>01</b></span> <u><b>Presidenza</b></u>
	Linee d'azione	
	Referente	
	Data inizio	<span style="background-color: #ffff00; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>
	Data completamento	<span style="background-color: #ffff00; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>
	Indicatore	
	Valore obiettivo indicatore	
Data compilazione	<span style="background-color: #ffff00; padding: 2px 5px;"><b>30/06/2006</b></span>	
	Data ultimo aggiornamento <span style="background-color: #ffff00; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>	

La compilazione della Scheda 2 – Obiettivi strategici settoriali – individua l'ambito degli strumenti attuativi e la Direzione Generale responsabile dell'attuazione dell'obiettivo.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 2 - Obiettivi strategici settoriali		2006	
<b>A S S E S S O R E</b>	Assessorato	<b>Presidenza</b>	
	Strumenti attuativi	<b>0701 Riorganizzazione della Regione</b>	
	Linee strategiche	<b>Riforma della Regione</b>	
	Contenuto		
	Documento di programmazione		
	Direzione Generale	<b>0103 Direzione Generale della Ragioneria</b>	
	Linee d'azione		
	Referente		
	Data inizio		Data completamento
	Indicatore		
Valore obiettivo indicatore			
Data compilazione	<b>30/06/2006</b>	Data ultimo aggiornamento	

La Scheda 3 – Programma Operativo Annuale – è la scheda che segna il passaggio dalla fase di indirizzo politico alla sfera gestionale. Attraverso la compilazione di questa scheda, laddove ci si trovi in presenza di obiettivi di miglioramento delle performance di attività istituzionali, strategici per le politiche direzionali, si ottengono informazioni circa il contenuto dell'obiettivo, il nominativo del referente e i tempi di realizzazione.

### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 3 - Programma Operativo Annuale (P.O.A.)		2006
<b>D I R E T T O R E  G E N E R A L E</b>	POA	<b>Programma Operativo Annuale 2006</b>
	Direzione Generale	<b>Direzione Generale della Ragioneria</b>
	Assessorato	<b>Presidenza</b>
	Strumenti attuativi	<b>Riorganizzazione della Regione</b>
	Linee strategiche	<b>Riforma della Regione</b>
	Contenuto	<b>Migliorare il livello del servizio reso all'utenza, e conseguentemente l'immagine presso quest'ultima dell'Amministrazione Regionale, attraverso un generale recupero di efficienza del suo apparato amministrativo.</b>
Linee d'azione		
Referente		
Data inizio	<b>12/06/2006</b>	Data completamento <b>31/12/2006</b>
Indicatore	<b>Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo</b>	
Valore obiettivo indicatore		<b>25%</b>
Data compilazione	<b>30/06/2006</b>	Data ultimo aggiornamento

La compilazione della Scheda 4 – Obiettivo Gestionale Operativo – permette di codificare il Progetto o azione, che rappresenta appunto l'Obiettivo Gestionale Operativo assegnato al Dirigente di Servizio, e evidenzia tutte le informazioni di carattere anagrafico fino a questo momento immesse nel modello. La scheda visualizza e rappresenta il momento di programmazione per il centro di responsabilità (Servizio) a cui l'obiettivo è assegnato.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

## Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 4 - Obiettivo Gestionale Operativo - (misurabile)		Stampa del	18/07/07		
		2006			
Progetto o azione	<b>070101</b> <b>Riforma Istituzionale Organizzativa</b>				
Assessorato	<b>Presidenza</b>				
Direzione Generale	<b>Direzione Generale della Ragioneria</b>				
Direzione Servizio / Co.	<b>010301</b> <b>Affari Generali</b>				
PGA	<b>Programma Operativo Annuale 2006</b>				
Strumenti attuativi	<b>Riorganizzazione della Regione</b>				
Linee strategiche	<b>Riforma della Regione</b>				
Contenuto	<b>Miglioramento dei tempi di transito nell'ufficio protocollo della corrispondenza in arrivo (riduzione del 25 per cento del tempo medio rilevato per semestri negli anni 2005 e 2006)</b>				
Priorità	<b>3</b> <b>Alta</b>				
Processo					
Funzione obiettivo					
Peso	<b>30</b> <b>Competitività #N/D</b> <b>Coesione #N/D</b> <b>Occupazione #N/D</b>				
Controllo strategico		Controllo gestione	<b>sì</b> <b>Valutazione dirigenti</b> <b>sì</b>		
Responsabile	<b>Dott. Schirru</b>	Referente	<b>Dott.ssa Elsa Ranno</b>		
Data inizio	<b>01/01/2006</b>	Data completamento	<b>31/12/2006</b>		
<b>Obiettivi non finanziari</b>					
Descrizione indicatore	<b>Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo (giorni di giacenza media fine periodo/gg. di giacenza media inizio periodo)</b>				
Tipologia indicatore	<b>3</b>	<b>tempo</b>			
Elemento del numeratore	<b>53</b>	<b>altro elemento</b>			
Elemento del denominatore	<b>53</b>	<b>altro elemento</b>			
Obiettivo	<b>1</b>	<b>minimizzare valore indicatore</b>			
<b>Periodo</b>	<b>Descrizione risultato atteso</b>	<b>Numerat.</b>	<b>Denominat.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	7	7	1,00	1,00
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	6	7	0,91	1,00
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	6	7	0,86	1,00
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	5	7	0,76	0,75
Note					
<b>Si precisa che il Dott. Nali ha assunto l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali il 26/05/2006 in sostituzione del Dott. Schirru</b>					

Scheda 4 - Pagina 1/2

Nel caso specifico è evidente che l'Obiettivo Gestionale Operativo non ha alcuna dotazione finanziaria specifica. Si tratta di un Obiettivo non finanziario, tipico delle Direzioni Generali che non hanno una marcata azione operativa "di produzione", ma che svolgono attività di servizio rispetto all'organizzazione amministrativa regionale.

Obiettivi finanziari				
Stanziamenti				
Capitolo/UFPE	Descrizione	Competenza	Residui	Totale
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totale</b>		-	-	-
<b>Criticità Fin</b>	1	Bassa		
Risorse umane				
Area	Qualifica	Nominativo		
Arrais-Casu-Fadda-Floris-Murtas-Man	Massa - Sanna R. - Cucc	N. 9 UNITA' A - N. 13 UNITA' B		
Farci-Congia-Zedda-Zardi-Sanna Ant.	Piscedda - Santamaria	N. 1 UNITA' C - N. 1 UNITA' D		
Salis-Cardia-Delogu-Vacca-Morgante	De Marco - Piras - Ena			
<b>Criticità HR</b>	?	Alta		

La Scheda 4a – Fasi del processo – è collegata alla precedente scheda 4, riporta nei primi 8 campi le informazioni già immesse nel modello e rende possibile la descrizione delle fasi necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

**Fase 1° - Acquisizione obiettivi**

<b>Scheda 4a - Fasi del processo</b>				<b>2006</b>
Direzione Servizio	<u><i>Affari Generali</i></u>			
Direzione Generale	<u><i>Direzione Generale della Ragioneria</i></u>			
Assessorato	<u><i>Presidenza</i></u>			
Progetto o azione	<u><i>Riforma Istituzionale Organizzativa</i></u>			
Strumenti attuativi	<u><i>Riorganizzazione della Regione</i></u>			
Data inizio	<u><i>01/01/2006</i></u>	Data completamento	<u><i>31/12/2006</i></u>	Priorità <u><i>Alta</i></u>
Responsabile	<u><i>Dott. Schirru</i></u>			
Referente	<u><i>Dott.ssa Elsa Ranno</i></u>			
Strutture coinvolte				
Indicatore	<u><i>Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo</i></u> <u><i>(giorni di giacenza media fine periodo/gg. di giacenza media inizio periodo)</i></u>			
		Valore atteso	<u><i>0,76</i></u>	
Stima Risorse Fin.	<u><i>€ 0</i></u>		Criticità Fin.	<u><i>Bassa</i></u>
Risorse umane nec.	<u><i>N. 9 UNITA' A - N. 13 UNITA' B - N. 1 UNITA' C - N. 1</i></u>		Criticità HR	<u><i>Alta</i></u>
<b>Fasi del processo</b>				
Inserire numero fasi:	<u><i>8</i></u>			
<b>Fase</b>	<b>%</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	
<u><i>1</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Analisi della situazione di partenza</i></u>	<u><i>12/06/2006</i></u>	
<u><i>2</i></u>	<u><i>5%</i></u>	<u><i>Redazione schede di raccolta dati ed informazioni</i></u>	<u><i>12/06/2006</i></u>	
<u><i>3</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Creazione della base dati per il monitoraggio</i></u>	<u><i>12/06/2006</i></u>	
<u><i>4</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Raccolta Analisi e raffronto dei dati I trim</i></u>	<u><i>31/08/2006</i></u>	
<u><i>5</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Raccolta Analisi e raffronto dei dati II trim</i></u>	<u><i>30/09/2006</i></u>	
<u><i>6</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Raccolta Analisi e raffronto dei dati III trim</i></u>	<u><i>30/10/2006</i></u>	
<u><i>7</i></u>	<u><i>15%</i></u>	<u><i>Raccolta Analisi e raffronto dei dati IV trim</i></u>	<u><i>31/12/2006</i></u>	
<u><i>8</i></u>	<u><i>5%</i></u>	<u><i>Redazione report finale</i></u>	<u><i>31/12/2006</i></u>	
<u><i>9</i></u>				
<u><i>10</i></u>				
<b>Tot.%</b>	<b>100%</b>			
Data compilazione	<u><i>30/06/2006</i></u>		Data ultimo aggiornamento	<u></u>

La Scheda 4b – Valutazione dei Dirigenti – è stata condivisa con la Direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale e a rigore di logica dovrebbe essere validata e sottoscritta dal Direttore Generale che valuta il Direttore di servizio. I campi sono tutti “derivati” dalle altre schede.

## Fase 1°

Scheda 4b - Scheda di Valutazione dei Dirigenti		2006			
Direzione Servizio	<u>Affari Generali</u>				
Direzione Generale	<u>Direzione Generale della Ragioneria</u>				
Assessorato	<u>Presidenza</u>				
Progetto o azione	<u>Riforma Istituzionale Organizzativa</u>				
Strumenti attuativi	<u>Riorganizzazione della Regione</u>				
Data inizio	<u>01/01/2006</u>	Data completamento	<u>31/12/2006</u> Priorità <u>Alta</u>		
Responsabile	<u>Dott. Schirru</u>				
Referente	<u>Dott.ssa Elsa Ranno</u>				
Strutture coinvolte	_____				
Indicatore	<u>Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo</u> <u>(giorni di giacenza media fine periodo/gg. di giacenza media inizio periodo)</u> Valore atteso <u>0,76</u>				
Stima Risorse Fin.	<u>€ 0</u>	Criticità Fin.	<u>Bassa</u>		
Risorse umane nec.	<u>N. 9 UNITA' A - N. 13 UNITA' B - N. 1 UNITA' C - N.</u>	Criticità HR	<u>Alta</u>		
Fasi					
Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	7	7	1,0	1,0
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	6	7	0,9	1,0
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	6	7	0,9	1,0
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	5	7	0,8	0,8
Data compilazione	<u>30/06/2006</u>	Data ultimo aggiornamento	_____		



La fase di monitoraggio, prevista trimestralmente, si attua attraverso la compilazione della Scheda 5 – Rilevazione attività – che offre anche la possibilità di inserire un breve commento al risultato conseguito nel periodo.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

**Fase 2° - Rilevazione attività svolte - 4° trimestre**

**Scheda 5 - Rilevazione attività** Stampa del **18/07/07**  
**2006**

*Monitoraggio* **4° trimestre**

*Progettazione* **Riforma Istituzionale Organizzativa**

*Direzione Generale* **Direzione Generale della Ragioneria**

*Direzione Servizi* **Affari Generali**

*Paga* **36**

Responsabile *Dott. Pier Franco Nali* Referente *Dott.ssa Elsa Fanno*

**Risultati non finanziari**

Descrizione indicatore *Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo  
(giorni di giacenza media fine periodo / gg. di giacenza media inizio periodo)*

Tipologia indicatore **3** *tempo*

Elemento del numerat **53** *altro elemento*

Elemento del denominat **53** *altro elemento*

Obiettivo **1** *minimizzare valore indicatore*

R

E

S

P

O

N

S

A

B

I

L

E

Fase	Descrizione	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard
<b>Obiettivo</b>	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	5	7	<b>0,76</b>	0,75
<b>Risultato</b>	Risultato 4° trim.	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0,56</b>	0,56
<b>Scostamento</b>		<b>-26,17%</b>	<b>0,00%</b>	<b>-26,17%</b>	<b>-24,76%</b>

Note

Risultati finanziari					
<b>Conto competenza</b>					
Capitolo/UF	Descrizione	Stanziam.	Impegni	Pagamenti	Economie
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
<b>Totale</b>		-	-	-	-
<b>Conto residui</b>					
Capitolo/UF	Descrizione	Stanziam.	Impegni	Pagamenti	Economie
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
		-	-	-	-
<b>Totale</b>		-	-	-	-
<b>Risorse umane</b>					
Area	Qualifica	Nominativo			
Arrais-Casu-Fadda-Floris-Murtas-f	Massa - Sanna R. - Cuccu	N. 9 UNITA' A - N. 13 UNITA' B			
Farci-Congia-Zedda-Zardi-Sanna A	Piscedda - Santamaria -	N. 1 UNITA' C - N. 1 UNITA' D			
Salis-Cardia-Delegu-Vacca-Morgai	De Marco - Piras - Ena				

R  
E  
S  
P  
O  
N  
S  
A  
B  
I  
L  
E

Data compilazione  Data ultimo aggiornamento

Tutti i dati contenuti nelle schede vengono riepilogati in 2 schede di reportistica (schede 6 e 6.1 del file "Schede POA"). La prima, più analitica, riporta la descrizione dell'obiettivo con indicazione del referente, responsabile, Assessorato e Direzione di appartenenza, data di inizio e completamento e tutti i dati sia finanziari che non. Nella seconda, Scheda 6.1 – Report – i risultati finanziari e non finanziari vengono rappresentati graficamente. In quest'ultima scheda infatti, viene rappresentato lo scostamento tra l'obiettivo prefissato ed il risultato effettivamente raggiunto, con la relativa analisi (grafica) e vengono evidenziati gli indicatori finanziari (espressi in percentuale) quali capacità di impegno, capacità di pagamento, propensione a generare residui, capacità di smaltire residui e indice di economia. Anche questa scheda ha valenza trimestrale.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

### Fase 3° - Reporting - 4° trimestre

Scheda 6.1 - Report		4° trimestre		Stampa del 18/07/07	
<b>Progetto azione</b> <i>Riforma Istituzionale Organizzativa</i>					
<b>Contenuto</b> <i>Miglioramento dei tempi di transito nell'ufficio protocollo della corrispondenza in arrivo</i>					
<b>Risultati non finanziari</b>					
<b>Descrizione indicatore</b> <i>Tasso di variazione dei tempi di transito della corrispondenza in arrivo</i> <i>(giorni di giacenza media fine periodo/gg. di giacenza media inizio periodo)</i>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore Standard</b>			
<b>Obiettivo</b>	<i>Obiettivo P.C.A. 4° trim.</i>	<b>0,76</b>	0,75		
<b>Risultato</b>	<i>Risultato 4° trim.</i>	<b>0,56</b>	0,56		
<b>scostament</b>		<b>-26,2%</b>	<b>-24,8%</b>		
<b>Risultati finanziari</b>					
<b>Conto Competenza</b>			<b>Conto Residui</b>		
Stanziamenti	-		Stanziamenti	-	
Impegni	-		Impegni	-	
Pagamenti	-		Pagamenti	-	
<b>Indicatori finanziari</b>					
Capacità d'impegno	0,00%	Propensione a generare residui	0,00%		
Capacità di pagamento	0,00%	Capacità di smaltire residui	0,00%		
		Indice d'economia	0,00%		

#### 4.2 Il caso della DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale: la realizzazione dei corsi di formazione rivolti ai disoccupati.

I Servizi di coordinamento territoriale delle sedi periferiche delle strutture formative (CC.RR.F.P.) hanno rappresentato in un certo senso la prima linea dell'Assessorato nei territori. L'obiettivo assegnato al Servizio Coordinamento Territoriale della sedi periferiche Cagliari – Oristano per l'anno 2006 si è sostanziato in una maggiore celerità nell'elaborazione e avvio dei programmi d'intervento sulla base della rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi. Il monitoraggio periodico ha riguardato il numero dei corsi avviati sul numero dei corsi programmati.

Obiettivi non finanziari	
Descrizione indicatore	<i>Numero dei corsi avviati sul numero dei corsi programmati (valore obiettivo in termini percentuali = 80%)</i>
Tipologia indicatore	<b>2</b> <i>complesso - numeratore e denominatore</i>
Elemento del numeratore	<b>34</b> <i>corsi di formazione e aggiornamento svolti</i>
Elemento del denominatore	<b>35</b> <i>altri corsi</i>
Obiettivo	<b>2</b> <i>massimizzare valore indicatore</i>

Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	4	50	0,08	0,00
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	10	50	0,20	0,00
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	10	50	0,20	0,00
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	40	50	0,80	0,00

Note

*L'obiettivo consiste nel dar avvio entro il 2006 a n°40 corsi su 50 programmati*

Scheda 4 - Pagina 1/2

Obiettivi finanziari				
Stanziamenti				
Capitolo/UPB	Descrizione	Competenza	Residui	Totale
10241-00	Spese per la f.p. dei lavoratori in sardegna	1.000	2.308	3.308
10186-00	Spese per la f.p. dei lavoratori in sardegna	-	946	946
10198-00	Acquisto beni e prestazioni servizi	-	4.427	4.427
10255-04	Utilizzo beni di terzi	-	318	318
10245-00	Spese funzionamento/manut.ne CRFP	1.700	390	2.090
10248-00	Spese funzionamento/manut.ne CRFP	300	549	849
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totale</b>		<b>3.000</b>	<b>8.938</b>	<b>11.938</b>

Criticità Fin **1** *Bassa*

I risultati sono così sintetizzabili. Un'ulteriore nota aggiuntiva, di non poco conto, rileva che il Servizio di Cagliari Oristano Carbonia ha praticamente una capacità d'impegno del 100%.

Regione Autonoma della Sardegna		Ufficio del Controllo interno di gestione		
Fase 3° - Reporting - 4° trimestre				
Scheda 6.1 - Report		4° trimestre		
		Stampa del 18/07/07		
O B I E T T I V I	Progettazione <b>Finanziamenti ai CRFP per formazione disoccupati</b>			
	Contenuto <b>Avvio dei corsi assegnati alla sede periferica al fine di dare attuazione ad azioni formative</b>			
	<b>Risultati non finanziari</b>			
	Descrizione indicatore <i>Numero dei corsi avviati sul numero dei corsi programmati</i> <i>(valore obiettivo in termini percentuali = 80%)</i>			
	<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
	<b>Obiettivo</b>	<i>Obiettivo P.C.A. 4° trim.</i>	<b>0,80</b>	0,00
	<b>Risultato</b>	<i>Risultato 4° trim.</i>	<b>0,96</b>	0,96
	<b>scostamenti</b>		<b>20,0%</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<i>Il ritardo nell'accredito dei fondi a fatto slittare al IV° trim l'avvio dell'intera attività.</i>			
<b>Risultati finanziari</b>				
<b>Conto Competenza</b>		<b>Conto Residui</b>		
Stanzamenti	3.000	Stanzamenti	8.938	
Impegni	3.000	Impegni	8.938	
Pagamenti	1.554	Pagamenti	2.601	
<b>Indicatori finanziari</b>		Propensione a generare residui		
Capacità d'impegno	100,00%	Capacità di smaltire residui	48,20%	
Capacità di pagamento	51,80%	Indice d'economia	29,10%	
			0,00%	

### 4.3 Il caso della DG degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica: Attuazione dell'azione "Rete Telematica Regionale" – Misura 6.3 "Società dell'Informazione".

Proseguendo nell'attività di attuazione dell'azione "Rete Telematica Regionale", il contenuto dell'obiettivo affidato al Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e Contenzioso per il 2006 consisteva nel rendere possibile la realizzazione della infrastruttura telematica (dorsale di rete) e l'attivazione del piano formativo per il personale regionale coinvolto.

#### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 4 - Obiettivo Gestionale Operativo - (misurabile)		Stampa del	18/07/07																												
		Anno 2006																													
Progetto o azione	<b>050404</b> Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)																														
Assessorato	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica																														
Direzione Generale	Direzione Generale Enti Locali																														
Direzione Servizio / Codice	<b>040101</b> Affari Generali, Bilancio, Gestione Del Personale E Contenzioso																														
POA	Programma Operativo Annuale 2006																														
Strumenti attuativi	Tecnologie e informazione per il cittadino																														
Linee strategiche	Servizi per la qualità della vita																														
Contenuto	- Realizzazione della infrastruttura telematica (dorsale di rete) - Predisposizione, condivisione con l'aggiudicatario e attivaz. del piano formativo per il personale reg. coinvolto																														
Priorità	<b>3</b> Alta																														
Processo	cfr scheda 4a																														
Funzione obiettivo																															
Peso	<b>35</b> Competitività 3 Coesione Occupazione 2																														
Controllo strategico	Controllo gestione <b>si</b> Valutazione dirigenti <b>si</b>																														
Responsabile	D.ssa Gabriella Massidda Referente																														
Data inizio	<b>01/01/2006</b> Data completamento <b>31/12/2006</b>																														
Obiettivi non finanziari																															
Descrizione indicatore	Grado di attuazione del progetto (in termini percentuali)																														
Tipologia indicatore	<b>1</b> semplice - solo numeratore																														
Elemento del numeratore	<b>28</b> stato di Avanzamento dei Lavori (SAL)																														
Elemento del denominatore	<b>0</b> nessun elemento al denominatore (=1)																														
Obiettivo	<b>2</b> massimizzare valore indicatore																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Descrizione risultato atteso</th> <th>Numerat.</th> <th>Denominat.</th> <th>Indicatore</th> <th>Standard</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 1° trim.</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>25,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 2° trim.</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>50,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 3° trim.</td> <td>75</td> <td>1</td> <td>75,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 4° trim.</td> <td>100</td> <td>1</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard	1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	25	1	25,00	0,00	2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	50	1	50,00	0,00	3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	75	1	75,00	0,00	4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	100	1	100,00	0,00
Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard																										
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	25	1	25,00	0,00																										
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	50	1	50,00	0,00																										
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	75	1	75,00	0,00																										
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	100	1	100,00	0,00																										
Note																															

Obiettivi finanziari				
Stanziamenti				
Capitolo/UPB	Descrizione	Competenza	Residui	Totale
S04013	rete telematica regionale	2.260	21.482	23.742
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totale</b>		<b>2.260</b>	<b>21.482</b>	<b>23.742</b>

Criticità Fin 1 Bassa

L'obiettivo è stato raggiunto: è stata completata la realizzazione dell'intera rete su fibra ottica, attivate tutte le sedi dell'amministrazione regionale previste in progetto, realizzata la predisposizione del CED regionale e reso operativo il centro di gestione della rete.

Regione Autonoma della Sardegna Ufficio del Controllo interno di gestione

### Fase 3° - Reporting - 4° trimestre

**Scheda 6.1 - Report** 4° trimestre Stampa del \*\*\*\*\*

Progetto azione: **Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)**  
 Contenuto: **- Realizzazione della infrastruttura telematica (dorsale di rete)**

---

**Risultati non finanziari**

Descrizione indicatore: **Grado di attuazione del progetto (in termini percentuali)**

Fase	Descrizione	Indicatore	Standard
Obiettivo	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	100,00	0,00
Risultato	Risultato 4° trim.	100,00	100,00
<b>Scostamento</b>		<b>0,0%</b>	<b>#DIV/0!</b>

**Grado conseguimento obiettivo**

**Analisi scostamenti**

---

**Risultati finanziari**

<p><b>Conto Competenza</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Stanziamenti</td> <td>2.260</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pagamenti</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table>	Stanziamenti	2.260		Impegni	-		Pagamenti	-		<p><b>Conto Residui</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Stanziamenti</td> <td>21.482</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Impegni</td> <td>16.133</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pagamenti</td> <td>9.029</td> <td></td> </tr> </table>	Stanziamenti	21.482		Impegni	16.133		Pagamenti	9.029	
Stanziamenti	2.260																		
Impegni	-																		
Pagamenti	-																		
Stanziamenti	21.482																		
Impegni	16.133																		
Pagamenti	9.029																		

---

**Indicatori finanziari**

Capacità d'impegno	0,00%	Propensione a generare residui	0,00%
Capacità di pagamento	0,00%	Capacità di smaltire residui	42,03%
		Indice d'economia	0,00%

#### 4.4 Il caso della DG dell'Industria: Diffusione e potenziamento SUAP – Misura 4.2 azione c.

Per quanto riguarda gli “Sportelli unici per le imprese”, nel corso del 2006, sono stati definiti i Piani Prioritari provinciali di intervento volti ad individuare i bacini ottimali dove istituire lo Sportello Unico per le Attività produttive e i comuni partecipanti al progetto regionale ed è stata intensificata la rete suap tra gli enti terzi coinvolti nel procedimento unico e facenti parte del coordinamento regionale.

### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 4 - Obiettivo Gestionale Operativo - (misurabile)		Stampa del	23/07/07																																
		Esercizio 2006																																	
Progetto o azione	<b>060310</b> Sportelli unici per le imprese (POR mis. 4.2.c)																																		
Assessorato	<b>Assessorato dell'Industria</b>																																		
Direzione Generale	<b>Direzione Generale Industria</b>																																		
Direzione Servizio / Codice	<b>090101</b> Affari Generali E Promozione Dello Sviluppo Industriale																																		
POA	<b>Programma operativo annuale 2006</b>																																		
Strumenti attuativi	<b>Servizi e infrastrutture produttive</b>																																		
Linee strategiche	<b>Impresa e Lavoro</b>																																		
Contenuto	<b>L'obiettivo è finalizzato all'aumento del numero di sportelli unici attivati in forma associata tra EELL Miglioramento della qualità del servizio offerto alle PMI (semplificazione amministrativa)</b>																																		
Priorità	<b>3</b> Alta																																		
Processo	<b>Cfr scheda 4a</b>																																		
Funzione obiettivo																																			
Peso	<b>30</b> Competitività 4 Coesione 1 Occupazione 4																																		
Controllo strategico	<b>si</b> Controllo gestione <b>SI</b> Valutazione dirigenti <b>si</b>																																		
Responsabile	<b>Mari Linda Carta</b> Referente <b>Simona Murrone</b>																																		
Data inizio	<b>01/01/2006</b> Data completamento <b>31/12/2006</b>																																		
Obiettivi non finanziari																																			
Descrizione indicatore	<b>Numero di sportelli unici organizzati su base territoriale</b>																																		
Tipologia indicatore	<b>1</b> semplice - solo numeratore																																		
Elemento del numeratore	<b>53</b> altro elemento																																		
Elemento del denominatore	<b>0</b> nessun elemento al denominatore (=1)																																		
Obiettivo	<b>2</b> massimizzare valore indicatore																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Descrizione risultato atteso</th> <th>Numerat.</th> <th>Denominat.</th> <th>Indicatore</th> <th>Standard</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 1° trim.</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 2° trim.</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>5,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 3° trim.</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>10,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>4° trim.</td> <td>Obiettivo P.O.A. 4° trim.</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>20,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>						Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard	1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	-	1	0,00	0,00	2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	5	1	5,00	0,00	3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	10	1	10,00	0,00	4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	20	1	20,00	0,00
Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat.	Denominat.	Indicatore	Standard																														
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	-	1	0,00	0,00																														
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	5	1	5,00	0,00																														
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	10	1	10,00	0,00																														
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	20	1	20,00	0,00																														
<p>Note</p> <p><b>L'obiettivo è definito per la realizzazione di una rete di sportelli per la diffusione dei servizi all'impresa nel territorio regionale.</b></p>																																			



Obiettivi finanziari				
Stanziamenti				
Capitolo/UPB	Descrizione	Competenza	Residui	Totale
09030	POR 4.2 c quota RAS	-	149	149
09031	POR 4.2 c quota Stato e UE	-	847	847
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totale</b>		-	996	996
Criticità Fin <b>2</b>		Media _____		

La fase di reporting ha evidenziato i seguenti risultati:

Provincie coinvolte: 8 - Provincie che hanno aderito 8;

Comuni coinvolti: 377 - Comuni che hanno aderito 357;

SUAP costituiti: 48 - SUAP Associati: 40 .

L'attività posta in essere ha assicurato la diffusione dei servizi della P.A. in gran parte del territorio regionale. La spendita delle risorse finanziarie ha riguardato le attività necessarie per l'avvio dell'assistenza tecnica e per la realizzazione dei sistemi informativi.

Regione Autonoma della Sardegna		Ufficio del Controllo interno di gestione	
<b>Fase 3° - Reporting - 4° trimestre</b>			
<b>Scheda 6.1 - Report</b>		<b>4° trimestre</b>	
		<i>Stampa del 18/07/07</i>	
<p><i>Progetto o azione: Sportelli unici per le imprese (POR mis. 4.2.c)</i></p> <p>Contenuto: <i>L'obiettivo è finalizzato all'aumento del numero di sportelli unici attivati in forma associata</i></p>			
<b>Risultati non finanziari</b>			
Descrizione indicatore: <i>Numero di sportelli unici organizzati su base territoriale</i>			
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
Obiettivo	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	20,00	0,00
Risultato	Risultato 4° trim.	20,00	20,00
<b>scostament</b>		<b>0,0%</b>	<b>#DIV/0!</b>
<p><i>L'obiettivo è stato raggiunto.</i></p> <p><i>Provincie coinvolte: 8 - Provincie che hanno aderito 8.</i></p>			
<b>Risultati finanziari</b>			
<b>Conto Competenza</b>		<b>Conto Residui</b>	
Stanziamenti	-	Stanziamenti	996
Impegni	-	Impegni	780
Pagamenti	-	Pagamenti	300
<b>Indicatori finanziari</b>			
Capacità d'impegno	0,00%	Propensione a generare residui	0,00%
Capacità di pagamento	0,00%	Capacità di smaltire residui	30,12%
		Indice d'economia	0,00%

#### 4.5 Il caso della DG dei Trasporti: Rilascio tessere agevolazioni tariffarie.

L'obiettivo relativo al rilascio delle tessere per agevolazioni tariffarie a particolari categorie di utenti riguarda la materiale produzione presso gli uffici dell'Assessorato dei Trasporti e presso gli Uffici periferici dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica-Servizi Territoriali degli Enti Locali (ex CO.CI.CO.) della tessera individuale di agevolazione tariffaria per i servizi di trasporto urbano ed extraurbano.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

### Fase 1° - Acquisizione obiettivi

Scheda 4 - Obiettivo Gestionale Operativo - (misurabile)		Stampa del 19/07/07				
Esercizio 2006						
Progetto o azione	050602 Agevolaz.ni tariff. invalidi e reduci guerra su trasporto pubbl.					
Assessorato	Assessorato dei Trasporti					
Direzione Generale	Direzione Generale Trasporti					
Direzione Servizio / Codice	130101 Affari Generali					
POA	Programma Operativo Annuale 2006					
Strumenti attuativi	Giustizia e coesione sociale					
Linee strategiche	Servizi per la qualità della vita					
Contenuto	Produzione tessera di agevolazione tariffaria in un intervallo temporale certo, misurato tra la data di presentazione dell'istanza e quella di rilascio della stessa.					
Priorità	3 Alta					
Processo	Vedi scheda 4.a					
Funzione obiettivo						
Peso	40	Competitività	Coesione 2 Occupazione 1			
Controllo strategico	si	Controllo gestione	si Valutazione dirigenti si			
Responsabile	dott. Gianfranco Deledda		Referente Sig. Giovanni Piretto			
Data inizio	01/01/2006		Data completamento 31/12/2006			
<b>Obiettivi non finanziari</b>						
Descrizione indicatore	N° tessere per agevolazioni tariffarie rilasciate - entro i 5 giorni lavorativi - dall'uff. dell'Ass.to sul totale delle richieste (atti protocollati) pervenute nel trim.					
Tipologia indicatore	2 complesso - numeratore e denominatore					
Elemento del numeratore	7 atti istruttori					
Elemento del denominatore	9 atti protocollati					
Obiettivo	2 massimizzare valore indicatore					
	<b>Periodo</b>	<b>Descrizione risultato atteso</b>	<b>Numerat.</b>	<b>Denominat.</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
	1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	900	900	1,00	0,00
	2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	1.250	1.250	1,00	0,00
	3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	1.600	1.600	1,00	0,00
	4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	1.900	1.900	1,00	0,00
Note	I valori del denom. (richieste pervenute) si intendono previsionali, progressivi e calcolati sullo storico dell'anno 2005.					
	Con la chiusura dei singoli trimestri si procederà all'aggiornamento dei valori a suo tempo indicati.					

Scheda 4 - Pagina 1/2

Obiettivi finanziari				
Stanziamenti				
Capitolo/UPB	Descrizione	Competenza	Residui	Totale
13011-S13016	Agevolazioni tariffarie	2.000	1.048	3.048
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totale</b>		2.000	1.048	3.048

Criticità Fin **3** Alta

Rispetto ai dati revisionali, nel corso del 2006, si è verificato un notevole incremento causato dal rinnovo delle tessere regionali, con le nuove procedure e validità per il triennio 2007-2009: le richieste pervenute e il relativo numero di tessere rilasciate sono state 9.366.

### Fase 3° - Reporting - 4° trimestre

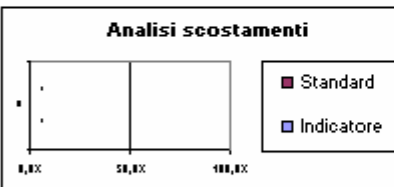
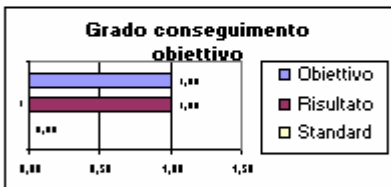
Scheda 6.1 - Report 4° trimestre Stampa del 19/07/07

*Progetto azione* Agevolazioni tariffarie invalidi e reduci guerra su trasporto pubbl.  
*Contenuto* Produzione tessera di agevolazione tariffaria in un intervallo temporale certo, misurato

#### Risultati non finanziari

*Descrizione indicatore* N° tessere per agevolazioni tariffarie rilasciate - entro i 5 giorni lavorativi - dall'uff. dell'Ass.to sul totale delle richieste (atti protocollati) pervenute nel trim.

Fase	Descrizione	Indicatore	Standard
Obiettivo	Obiettivo P.C.A. 4° trim.	1,00	0,00
Risultato	Risultato 4° trim.	1,00	1,00
scostamenti		0,0%	#DIV/0!



Si è verificato un notevole incremento causato dal rinnovo delle tessere regionali, con le nuove procedure e validità per il triennio 2007-2009.

#### Risultati finanziari

Conto Competenza		Conto Residui	
Stanziamenti	2.000	Stanziamenti	1.048
Impegni	2.000	Impegni	547
Pagamenti	1.910	Pagamenti	82

Indicatori finanziari		Propensione a generare residui	
Capacità d'impegno	100,00%	Capacità di smaltire residui	4,50%
Capacità di pagamento	95,50%	Indice d'economia	7,82%
			0,00%

#### 4.6 Il caso della DG degli Affari Generali e riforma della regione: Monitoraggio giurisprudenza costituzionale.

Il Servizio Riforma della Regione e Revisione legislativa ha fra i suoi compiti il monitoraggio della giurisprudenza costituzionale in relazione all'attuazione del Titolo V della Costituzione.

A tal fine il Servizio ha proseguito nella linea di attività che, dall'esame di tutte le pronunce della Corte costituzionale relative a tali problematiche, a partire dall'anno 2002, ha portato all'elaborazione di strumenti di facile consultazione attraverso il sito della Regione Sardegna.

L'azione è finalizzata a fornire uno strumento di studio e di conoscenza in relazione ai processi evolutivi della giurisprudenza costituzionale relativa al contenzioso Stato-Regioni.

Obiettivi non finanziari					
Descrizione indicatore	<i>Aggiornare periodicamente il sito attraverso la redazione e la pubblicazione delle tabelle e delle schede. Non superare il mese di ritardo.</i>				
Tipologia indicatore	<b>1</b>	<i>semplice - solo numeratore</i>			
Elemento del numeratore	<b>28</b>	<i>stato di Avanzamento dei Lavori (SAL)</i>			
Elemento del denominatore	<b>0</b>	<i>nessun elemento al denominatore (=1)</i>			
Obiettivo	<b>3</b>	<i>valore non disponibile</i>			
Periodo	Descrizione risultato atteso	Numerat	Denominat	Indicatore	Standard
1° trim.	Obiettivo P.O.A. 1° trim.	25	1	25,00	0,00
2° trim.	Obiettivo P.O.A. 2° trim.	50	1	50,00	0,00
3° trim.	Obiettivo P.O.A. 3° trim.	75	1	75,00	0,00
4° trim.	Obiettivo P.O.A. 4° trim.	100	1	100,00	0,00
Note					

Scheda 4 - Pagina 1/2

Nel 2006 sono state pubblicate 141 pronunce, mentre in ordine ai promovimenti il sito si è arricchito di 60 ordinanze e di 115 ricorsi. Gli accessi nel 2006 sono stati circa 4.000.

Regione Autonoma della Sardegna

Ufficio del Controllo interno di gestione

**Fase 3° - Reporting - 4° trimestre**

Scheda 6.1 - Report		4° trimestre		Stampa del 19/07/07	
<i>Progettazione</i> <b>Attuazione del titolo V - parte 2 della Costituzione</b>					
<i>Contenuto</i> <b>L'azione è finalizzata a fornire uno strumento di studio e di conoscenza in relazione ai p</b>					
<b>Risultati non finanziari</b>					
<i>Descrizione indicatore</i> <b>Grado di attuazione del progetto / aggiornamento del sito</b> <i>(in termini percentuali)</i>					
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>		
<b>Obiettivo</b>	Obiettivo P.C.A. 4° trim.	100,00	0,00		
<b>Risultato</b>	Risultato 4° trim.	100,00	100,00		
<b>scostamenti</b>		0,0%	<b>#DIV/0!</b>		
<i>Anche nel periodo considerato si sono rispettati i termini previsti (scarto contenuto entro i 30 gg) nel singolo mese considerato.</i>					
<b>Risultati finanziari</b>					
<b>Conto Competenza</b>			<b>Conto Residui</b>		
Stanzamenti	-		Stanzamenti	-	
Impegni	-		Impegni	-	
Pagamenti	-		Pagamenti	-	
<b>Indicatori finanziari</b>		Propensione a generare residui		0,00%	
Capacità d'impegno	0,00%	Capacità di smaltire residui		0,00%	
Capacità di pagamento	0,00%	Indice d'economia		0,00%	

**RAPPORTO DI GESTIONE ANNO 2006**

**ALLEGATI**

**OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI PER ASSESSORATO**

**OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI PER LINEA STRATEGICA**



# Obiettivi Gestionali Operativi per Assessorato

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01 Presidenza	01 La cultura dell'identità	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Controllo provvedimenti di spesa anche in relazione ai nuovi termini del controllo	25	25	0,00%
			010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Controllo provvedimenti di spesa anche in relazione ai nuovi termini del controllo	25	25	0,00%
			010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Miglioramento delle procedure informatiche di immissione dati	100	100	0,00%
			010130	P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Avviamento delle attività dell'URP	100	100	0,00%
	07 Riforma della Regione	0701 Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Miglioramento e accelerazione procedure connesse agli adempimenti fiscali e contributivi	100	100	0,00%
			070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Sviluppo dei processi di integrazione all'interno dei settori	100	100	0,00%
			070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Supporto organizzativo alla Direzione Generale per l'avvio del progetto SIBAR	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	Presidenza	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Supporto alle attività di censimento dell'archivio di deposito finalizzata allo scarto	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Riorganizzazione delle attività dell'archivio-protocollo	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Portale web informativo di supporto e di interfacciamento sistema informativo SIOPE	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Monitoraggio flussi documentali da archivio corrente ad archivio deposito	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Miglioramento dei tempi di transito nell'ufficio protocollo della corrispondenza in arrivo (riduzione del 25 per cento del tempo medio rilevato per semestri negli anni 2005 e 2006)	0,764286	0,56428571	-26,17%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Interventi a seguito modifica legge di contabilità	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione codifica organizzazione regionale	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di collaborazione e supporto Assessorati	100	100	0,00%



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	Presidenza	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Nuovi strumenti di accesso via web ai contenuti	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Inserimento dati nel sistema attuale a fini migrazione a SIBAR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione avviamento SIBAR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attuazione politica formativa adeguata alle innovazioni	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione e assistenza nello sviluppo del SIBAR area HR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione realizzazione nuovo modulo travel sistema SIBAR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Condivisione, collaborazione e partecipazione attività progetto SIBAR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Gestione codifica SIOPE	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	Presidenza	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dell'introduzione del processo di pianificazione e controllo nella DG Ragioneria Generale e supporto al monitoraggio POA	100	100	0,00%
		12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione trattamento economico dipendenti regionali	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione Rendiconto generale	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione tesoreria (regolarizzazione contabile sospesi individuati nel 2005)	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione trattamento economico organo politico e uffici di gabinetto	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Regolarizzazione contabile sospesi previdenza e carte di credito	100	95	-5,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Sospesi di tesoreria e correlati residui attivi (regolarizzazione contabile sospesi individuati nel 2005).	0,799822	0,99911032	24,92%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	Presidenza	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Supporto organizzativo alla Direzione Generale e riorganizzazione delle metodiche di lavoro in vista dell'avvio del SIBAR	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione pignoramenti presso terzi	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti contabili in materia di bilancio di previsione	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Supporto organizzativo alla Direzione Generale	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione missioni dipendenti regionali	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione contabilità speciale del piano di rinascita	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione contabile trasferimenti enti ospedalieri	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione adempimenti previdenziali	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	Presidenza	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Crescita del supporto conoscitivo del personale e utilizzo strumenti informatici	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Controllo rendiconti funzionari delegati	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Controllo gestioni contabili e di cassa	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Comunicazione interna ed esterna - statistiche	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Attività di organizzazione degli uffici della Direzione Generale: incarichi di settore, di alta professionalità e incentivanti.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeempimenti contabili in materia di entrate	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeempimenti contabili in materia di ordini di accreditamento	100	100	0,00%
02	Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010101	Trasferimento funzioni e risorse a EE.LL.	L'azione è finalizzata ad agevolare tecnicamente la rapida approvazione della legge e la sua tempestiva attuazione anche attraverso la costituzione e il coordinamento di un apposito tavolo tecnico.	100	120	20,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
02	Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010102	(APQ SI) e-Government per RAS	attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano di progetto	100	100	0,00%
		07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Elaborazione di una bozza di disegno di legge da presentare all'Assessore.	100	120	20,00%
	0701			Riorganizzazione della Regione	070103	Attuazione del titolo V - parte 2 della Costituzione	L'azione è finalizzata a fornire uno strumento di studio e di conoscenza in relazione ai processi evolutivi della giurisprudenza costituzionale relativa al contenzioso Stato-Regioni.	100	100	0,00%	
	12		Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Monitoraggio e validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici della Misura 6.3 del POR Sardegna 00-06; Certificazione della spesa degli interventi ricadenti nella Misura 6.3 del POR Sardegna 00-06	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti relativi al D. Lgs 626 del 1994	100	100	0,00%	
03	Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010102	(APQ SI) e-Government per RAS	adempimenti relativi al passaggio dalle attuali procedure informatiche dell'area dell'organizzazione e del personale alla gestione del SIBAR	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010102	(APQ SI) e-Government per RAS	adempimenti relativi al passaggio dalle attuali procedure informatiche finanziarie e contabili alla gestione del SIBAR	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010102	(APQ SI) e-Government per RAS	attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano di progetto (avvio della parte previsionale finanziaria ed economica di SCI)	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
03	Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010111	Studio e documenti adeguamento Statuto	Formulazione delle proposte normative volte alla istituzione dei nuovi tributi regionali e predisposizione degli atti ad essi connessi	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010111	Studio e documenti adeguamento Statuto	Predisposizione delle proposte di carattere normativo per la modifica dell'art.8 dello Statuto	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010111	Studio e documenti adeguamento Statuto	Studio e analisi del gettito tributario	100	100	0,00%
07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Riforma degli strumenti di programmazione e di contabilità della RAS	100	100	0,00%		
12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Certificazione della spesa comunitaria da parte dell'Autorità di Pagamento (AdP) Verifica della regolarità della spesa	100	100	0,00%		
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rinnovo convenzione di Tesoreria	100	100	0,00%		
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	predisposizione di una proposta per definire i criteri e le modalità di partecipazione degli Assessorati nella sottoscrizione di capitali azionari	100	100	0,00%		
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Direttive per la presentazione e predisposizione dei programmi di spesa da parte degli Assessorati, e semplificazione dell'istruttoria relativa al concerto	100	100	0,00%		

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
03	Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeguamento dei codici di Bilancio al sistema SIOPE	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Acquisizione del rinnovo del rating Moody's e del secondo rating Fitch	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Eventuale rinnovo programma EMTN	100	0	-100,00%
04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010102	(APQ SI) e-Government per RAS	Supporto all'attuazione del progetto SIBAR (Sistemi Informativi di Base dell'Amministrazione Regionale) Comitato Direttivo - Area Contabilità (SCI) - Area Risorse Umane (HR) - Area Sistemi di Base (SB)	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010113	(APQ SI) Sistema informativo reg.le territoriale	Realizzare un Sistema Informativo Territoriale e una Infrastruttura dei dati territoriali unica, scalabile e federata (SITR-IDT) costituita da risorse tecnologiche in condivisione da Enti della Ras partecipanti al progetto	100	80	-20,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010114	(APQ SI) Centro aggregazione acquisti per EE.LL.	Realizzazione progetto Cat finalizzato a creare un Centro Acquisti territoriale a disposizione di tutte le Amministrazioni pubbliche locali della Sardegna	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'individuazione e creazione di un magazzino per il Corpo Forestale	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Razionalizzazione e accelerazione delle procedure relative ad alcune tipologie di pagamenti	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Razionalizzazione della spesa relativa alla telefonia fissa	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Rinnovo del contratto in essere relativo al servizio di vigilanza degli Uffici regionali	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Progettazione e adeguamento, ad uso archivio, del locale seminterrato in via Biasi	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Collaborazione con il Servizio Provveditorato nella realizzazione di un servizio integrato di pulizia e manutenzione degli immobili in uso all'Amministrazione	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Analisi delle esigenze del volume delle prestaz. straordinarie, predisposiz. criteri per la gestione dell'istituto contr., monitoraggio della spesa per il lavoro straordinario del pers. dipendente finalizzato al contenimento della stessa.	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Analisi delle esigenze del volume delle missioni, predisposizione criteri per la gestione dell'istituto contrattuale, monitoraggio della spesa per le missioni del personale dipendente finalizzato al contenimento della stessa.	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Affidamento, mediante gara comunitaria, del servizio integrato di pulizia-manutenzione aree verdi-facchinaggio relativo agli immobili in uso all'Amministrazione regionale	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Progettazione e allestimento della nuova sala C.O.R. Corpo Forestale in via Biasi	100	100	0,00%



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Migliorare la qualità dei servizi attraverso nuove procedure per il Centro Stampa, i Magazzini e l'Autoreparto, finalizzata alla diminuzione dei costi	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010122	P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Predisposizione nuovi criteri per il calcolo dei canoni fondi rustici	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010122	P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Predisposizione nuovi criteri per il calcolo dei canoni fondi rustici	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010122	P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Studio e predisposizione di un regolamento per la concess. e gestione degli ambiti portuali di competenza regionale	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010122	P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Studio e predisposizione di un regolamento per la concessione e gestione degli ambiti portuali di competenza regionale	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010123	P.A RAS – acquisizione beni immobiliari statali	Rafforzamento della incisività delle azioni di rivendicazione nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per l'acquisizione dei beni ai sensi dell'art. 14 dello Statuto	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010123	P.A RAS – acquisizione beni immobiliari statali	Rafforzamento per l'acquisizione dei beni statali ai sensi dell'art. 14 dello Statuto	100	100	0,00%
				0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010130	P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Supporto all'attività formativa di competenza del Servizio centrale Enti Locali	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta			
04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	02 Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	gestione dei contratti con i professionisti esterni, esperti nelle diverse discipline di valenza territoriale, che svolgono attività di supporto nella predisposizione del Piano Paesaggistico Regionale	100	100	0,00%	
		0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	predisposizione del PPR per la fascia costiera	100	100	0,00%	
	04	La dimensione internazionale	0402	Le facilitazioni all'export e alla internazionalizzazione	040201	Interventi finalizzati alla promozione istituzionale	100	100	0,00%	
	05	Servizi per la qualità della vita	0502	Qualità nell'abitare	050206	Riqualificazione centri storici	definizione delle pratiche di finanziamento dell'annualità 2006 in relazione ai comuni inseriti nel programma pluriennale dei finanziamenti	100	70	-30,00%
	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050404	Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)	- Realizzazione della infrastruttura telematica (dorsale di rete) - Predisposizione, condivisione con l'aggiudicatario e attivaz. del piano formativo per il personale reg. coinvolto	100	100	0,00%		
	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050404	Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)	a) Prosecuzione negli interventi nei comuni di Cagliari, Tempio e Lanusei b) Avvio programmazione interventi nei Comuni di Nuoro, Oristano, Iglesias, Olbia e Sanluri	100	100	0,00%		
	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050419	Formazione e informazione funzionari e amministratori EE.LL.	Prosecuzione nell'attività di informazione e formazione a favore dei funzionari degli Enti Locali	100	100	0,00%		
	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050419	Formazione e informazione funzionari e amministratori EE.LL.	Supporto all'attività formativa di competenza del Servizio centrale Enti Locali	100	100	0,00%		

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione e raccordo con gli Assessorati coinvolti per la predisposizione di un Osservatorio sul conferimento di nuove funzioni agli Enti Locali (art. 83 L.R. 9/2006)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Progettazione e allestimento delle sale telematiche nella sede dell'Assessorato dell'Ambiente	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Informatizzazione e snellimento della procedura di liquidazione di contributi ai privati cittadini danneggiati dalla alluvione del dicembre 2004	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Informatizzazione e semplificazione della procedura di liquidazione di contributi ai privati cittadini danneggiati dalla alluvione del dicembre 2004	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Creazione, gestione e diffusione mensile di una Rassegna stampa giuridico-amministrativa on-line, su tematiche riguardanti le competenze della Direzione.	1	1	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio di un Protocollo Unico, sperimentazione del titolare di classificazione valido per tutta la Direzione Generale e contestuale avvio di un Archivio unico corrente per tutta la D.G.	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio della predisposizione di un testo compilativo relativo alla normativa vigente in Sardegna in materia di EELL	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Aggiornamento, gestione e monitoraggio dell'archivio del contenzioso	1	1	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Aggiornamento annuale dati Enciclopedia dei Comuni della Sardegna con l'inserimento nella rete internet della Regione	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento locali C.E.D. per la realizzazione della sala SIBAR	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa		100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Costituzione di un data-base informativo e ricognitivo sui progetti comunali per l'occupazione (art. 24 L.R. 4/2000)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070104	Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Attivazione della conferenza permanente Regione - Enti Locali	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070104	Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Dismissione del patrimonio immobiliare disponibile ai comuni ai sensi della delibera n. 7/12 del 21 febbraio 2006	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070104	Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi degli Enti Locali per lo sviluppo e l'occupazione (ex art. 19 L.R. 37/98)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070104	Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi degli Enti Locali per lo sviluppo e l'occupazione (ex art. 19 L.R. 37/98)	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta			
04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	07 Riforma della Regione	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Ridefinizione della mappa dell'Associazionismo in Sardegna anche alla luce della L. 12/2005.	100	100	0,00%			
				12 Altro - non previsto	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	la definizione degli impegni delle risorse residue per completare la programmazione della misura POR 5.1	100	100	0,00%
					1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	contributi ai comuni per la redazione degli strumenti urbanistici comunali	100	100	0,00%
					1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Regolamentazione della custodia delle partecipazioni azionarie regionali finalizzata alla conoscenza della reale ed esatta consistenza delle stesse	100	100	0,00%
05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	01 La cultura dell'identità	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	Partecipazione proattiva all'avvio del progetto CAT al fine di assicurare una fattiva collaborazione per assumere il ruolo di Amministrazione pilota	100	0	-100,00%			
				010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Realizzazione attività monitoraggio indicativa dei flussi finanziari alimentati dai provvedimenti di impegno e pagamento.	100	0	-100,00%		
	02 Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0201 Conoscenza del patrimonio ambientale, naturalistico e storico regionale	020101 Prevenz. e sorveglianza incendi (Ente foreste) (POR mis. 1.9)	Il PFAR costituisce uno strumento per la programmazione e la pianificaz degli interventi nei compendi forestali dell'isola e rappresenta un riferimento per il ciclo di programmazione 2007/20013	100	100	0,00%			
				020201 Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse Baccu Locci Quirra	100	0	-100,00%		

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse S.I.N Sulcis Iglesiente Guspinese attribuzione risorse finanziarie per la bonifica delle aree minerarie di competenza IGEA	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse S.I.N. Sulcis iglesiente Guspinese	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020205	Attuazione Piano disinquinamento Sulcis-Iglesiente	Risanamento ambientale dell'area ad elevato rischio di crisi ambientale. Territorio Sulis Iglesiente.	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020209	Rilevamento e controllo qualità dell'aria	Progettazione ed implementazione dei sistemi e delle reti di monitoraggio ambientale	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020209	Rilevamento e controllo qualità dell'aria	Adeguamento e razionalizzazione dell'esistente rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020210	Tutela biodiversità fauna selvatica	Adozione della Carta delle vocazioni faunistiche della Regione; Presentazione della proposta di Piano Faunistico venatorio regionale.	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020210	Tutela biodiversità fauna selvatica	Interventi di tutela e conservazione della biodiversità previsti dall'APQ "Biodiversità" coordinato dal MATTM	0	0	0,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020211	Finanziamenti Enti Parco e aree protette	Attività di pianificazione della Rete ecologica regionale mediante attività di finanziamento dei piani, assistenza tecnica e diffusione delle metodologie di indagine e di gestione. Interventi di infrastrutturazione leggera legati alla tutela degli habitat	100	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020212	Individuazione e valorizzazione aree SIC e ZPS	Accordo di Programma Quadro Sostenibilità Ambientale.	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020212	Individuazione e valorizzazione aree SIC e ZPS	Attività di attuazione delle direttive in materia di biodiversità e valutazione d'incidenza nelle aree della rete Natura 2000	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020213	Bonifica siti inquinati	Completamento degli interventi di risanamento delle aree inquinate e attivazione di interventi di bonifica. Protezione dell'ambiente dai pericoli derivanti dall'amianto	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020213	Bonifica siti inquinati	Realizzazione di interventi di bonifica in aree interessate da smaltimento incontrollato di rifiuti mediante risorse attribuite ai comuni secondo le priorità stabilite dal piano delle Bonifiche dei siti inquinati	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Progettazione e implementazione ARPAS – azione a della misura 1.7 ovvero la realizzazione el Programma operativo dell'ARPAS e l'avvio dei primi appalti	100	100	0,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Realizzazione del Sistema Informativo Regionale dell'Ambiente – azione b della misura 1.7 ovvero la definizione della bozza di capitolato tecnico di gara	100	100	0,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Progettazione e implementazione di sistemi e reti di monitoraggio ambientale – azione c della misura 1.7 ovvero la definizione dei primi capitolati tecnici di gara	100	100	0,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020217	Sicurezza e salvaguardia ambiente (POR mis. 1.3)	Attuazione misura 1.3 POR. Messa in sicurezza del territorio sotto il profilo dell'assetto idrogeologico.	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020219	Opere idrauliche	Salvaguardia e valorizzazione laghi salsi mediante: interventi nelle zone umide perimetrate quali aree di pericolosità idraulica nell'ambito PAI	100	100	0,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020221	Finanz. EE.LL. per OO.PP. aree rischio idrogeologico	Conclusioni iter Finanziamento agli EELL ripristino OOPP per calamità naturali anno 2004	100	100	0,00%
	05	Servizi per la qualità della vita	0501	Servizi sanitari e sociali	050109	Potenziamento sistema protezione civile	Attuazione 9° programma stralcio; Attuazione DPCM 19/01/2006, attuazione interventi suolo L.183	100	0	-100,00%	
			0501	Servizi sanitari e sociali	050109	Potenziamento sistema protezione civile	Attuazi. progr. Annuali, erog. contributi al Volont. per acquisto materiali e attr., manut. mezzi e assicurazione soci. Progr. e attuaz. Corsi di formazione per gli operatori volontariato. Prog. Formativi del volontariato. Rimborso spese operatività. Cens	100	0	-100,00%	
			0501	Servizi sanitari e sociali	050109	Potenziamento sistema protezione civile	Si intende dotare tutto il sistema regionale di Protezione civile di mezzi e strumenti di mezzi e strumenti per una efficace intervento a tutela della pubblica e generale incolumità	100	100	0,00%	
			0502	Qualità nell'abitare	050210	Scarichi acque reflue urbane	Interventi infrastrutturali fognario-depurativi. Interventi relativi all'attuazione della Misura 1.1 del POR	100	100	0,00%	
			0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Aggiornamento Piano regionale di gestione dei rifiuti	100	0	-100,00%	
			0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Definire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti. Infrastrutturazione primaria e raccolta differenziata	100	0	-100,00%	



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	05	Servizi per la qualità della vita	0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Definire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti. organizzazione catasto rifiuti	100	0	-100,00%
		07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione ddl, coord.to normativo, razionaliz.ne e semplific.ne dell'assetto normativo in materia ambientale. Attività di coord.to e semplific.ne normativa riordino legislativo ed amm.vo, recep. direttive comunitarie e disp.nazionali.	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Semplificazione del linguaggio amministrativo ai fini della trasparenza dell'accesso del cittadino all'informazione	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Realizzazione di attività di controllo e vigilanza inerente l'ARPAS.	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Creazione di una banca dati , realizzazione del software gestionale ed attivazione di una struttura stabilmente dedicata all'attività di monitoraggio.	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Costituzione Banca dati contenzioso e avvio del massimario degli scritti difensivi e delle sentenze attraverso la costituzione di un archivio informatico	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Razionalizzazione delle spese attraverso il controllo spesa collegata alle missioni del personale	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Realizzazione delle attività conoscitive e formative finalizzate agli adempimenti connessi alle funzioni proprie de"Autorità di pagamento relativamente alle risorse SFOP.	100	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e autorizzazioni integrate ambientali (AIA)	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Promozione di azioni e strumenti di sviluppo sostenibile in particolare Agenda 21 e altri strumenti di gestione ambientale (EMAS - EcoLabel - ELTAS - GPP - Contabilità Ambientale)	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Promozione di azioni e strumenti di sviluppo sostenibile in particolare il potenziamento e coordinamento del Sistema InFEA (in-formazione, educazione ambientale) ed avvio del progetto SIQUAS (sistema indicatori qualità)	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Redazione del Disegno di Legge sulla Valutazione Ambientale Strategica e sulla Valutazione di Impatto Ambientale	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Redazione della bozza del rapporto ambientale	100	70	-30,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	97	-3,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Prevenire i danni derivanti da uno sfruttamento non equilibrato della risorsa biologica. Rafforzare la competitività dei sistemi localidella pesca in un'ottica di sviluppo sostenibile valorizzando in particolare la produzione ittica.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rimborso ai Comuni danni in conseguenza di calamità naturali	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Snellimento delle procedure autorizzative mediante l'adozione di modelli semplificati	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Redazione della bozza delle Linee Guida delle Aree Ecologicamente Attrezzate	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Attività connesse alla predisposizione e avvio dell'attuazione del Programma d'azione della zona vulnerabile da nitrati di Arborea in attuazione della Direttiva 91/676/CE	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Acquisizione delle dotazioni per le nuove assunzioni degli agenti (equipaggiamento e armamento)	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore		100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione testo di revisione e unificazione delle PMPF per l'intero territorio regionale	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Approvazione e divulgazione del Piano di Tutela delle Acque (PTA) e prima attuazione attraverso l'Ufficio del Piano di Tutela delle Acque (UPTA)	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Avvio progetto Carta della Natura	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Classificazione acustica del territorio regionale. Ricognizione e integrazione conoscenze su inquinamento acustico ed elettromagnetico.	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Completamento monitoraggio inquinamento elettromagnetico	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Individuazione e caratterizzazione dei bacini idrografici presenti nel territorio del distretto idrografico unico della Sardegna, classificazione della qualità delle acque .	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione allegati tecnici attuati diversi temi	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione DDL di recepimento direttive comunitarie 92/43 e 79/409	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione progetto di monitoraggio della rete Natura 2000	100	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeguamento alla normativa di riforma dell'attività fitosanitaria in recepimento della Direttiva CE 2002/89 e applicazione della tariffa sanitaria	100	0	-100,00%
06	Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Proposta cancellazione U.P.B. e capitoli inutilizzati	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura investimenti impianti trasformazione PIA (cap. 06181 - UPB S06.041)	100	0	-100,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Emanazione deleghe e assunzione impegni risorse POR misura 1.2	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Esaurimento dell'attività di concessione relativa al POR e alla programmazione 2000/06	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Individuazione dei capitoli di bilancio del Servizio 05 da sopprimere	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Omogeneizzare lo stato di avanzamento dei bandi emessi dall'ex SRA di Tempio con gli standard conseguiti da quelli gestiti dal SRA di Sassari	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Procedimento relativo alla tenuta e gestione del catasto viticolo: variazioni relative all'anno 2006	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
06	Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto accertamento usi civici comuni della Sardegna	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto comunicazione interna esterna - URP	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura investimenti impianti di trasformazione (cap. 06177 - UPB S06.041)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Programma di distribuzione del materiale promozionale disponibile c/o i magazzini dell'Assessorato.	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di supporto al progetto del Sistema informativo agricolo regionale (predisposizione dei documenti attuativi)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto riordino Archivi Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura finanziamenti al SAR Sardegna (cap. 06296 - 06276 - 06271 UPB S06.044; cap. 06298 UPB S06.045)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione di un programma organico di statistica agraria	100	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
06	Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Concentrazione dei consorzi fidi prevalentemente in agricoltura	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Chiusura delle pratiche relative alle organizzazioni professionali	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dei processi di valutazione dei dirigenti e predisposizione del Programma Operativo Annuale (P.O.A.)	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avanzamento della spesa relativa alla Misura 4.11 del POR Sardegna 2000/06 "Commercializzazione dei prodotti agricoli di qualità"	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di coordinamento e monitoraggio dell'azione dei Servizi dell'Assessorato ai fini della predisposizione del documento "attività 2006"	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di una procedura informatizzata di monitoraggio della spesa per missioni e straordinari	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di un modello organizzativo per gli Uffici Periferici privi di un Responsabile	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di un gruppo di lavoro per l'avvio delle procedure degli Usi Civici	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta
06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	07 Riforma della Regione	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Analisi dei capitoli di Bilancio di competenza al fine di ridurre i residui passivi non utilizzabili ed incrementare la spesa delle risorse assegnate	100	100	0,00%
				Riduzione residui passivi delle UPB del Servizio	100	100	0,00%
				Avvio a regime delle procedure di gestione degli Usi Civici	100	100	0,00%
				Riduzione dei residui passivi	100	100	0,00%
				Riduzione residui passivi e proposta di cancellazione di capitoli inutilizzati	100	100	0,00%
				Smaltimento Acque Vegetative Frantoi Oleari	100	100	0,00%
				Riduzione residui passivi	100	100	0,00%
07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	01 La cultura dell'identità	0103 Patrimonio delle comunità	010305 Promozione immagine Sardegna	Adeguate promozione della Sardegna sui mercati nazionali ed internazionali sulla base delle linee indicate dal piano di marketing di cui alla DGR 59/11 del 13/12/2005	100	100	0,00%



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	04 La dimensione internazionale	0404	La promozione di un turismo più ricco, articolato e sostenibile	040402	Sistemi turistici locali	Con tale obiettivo si dà attuazione, nel corso del 2006, all'art. 6 della L.n. 135/2001 la dove si prevede il riconoscimento ed il finanziamento a favore dei STL visti come strumenti tesi alla valorizzazione delle risorse locali e quindi delle potenziali	100	100	0,00%
		06 Impresa e Lavoro	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060127	Sostegno imprese artigiane	Gestione del progresso relativamente alle domande presentate entro il 23/09/2004 non definite a causa di carenze di risorse finanziarie. Avvio della nuova procedura a bando in attuazione della D.G.R. n.2/18 del 17/01/2006.	100	100
	0601		Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060127	Sostegno imprese artigiane	Gestione ordinaria di rendicontazione, monitoraggio e controllo relativamente alla misura 4.1 in overbooking rispetto alla dotazione finanziaria. Partecipazione alla attuazione della progettazione integrata e predisposizione del Bando per le imprese. Si	100	100	0,00%
	0601		Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060130	Aiuti alle imprese turistiche	Avanzamento della spesa sui progetti ammessi alle agevolazioni a termini dei bandi 2000 - 2003	100	100	0,00%
	0601		Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060132	Finanziam. a priv.ti promoz. prodotto turistico (POR mis.4.5.d)	Linea dedicata alla promozione del prodotto turistico Sardegna per favorire l'implementazione dei mercati nazionali ed esteri. Bando sul Piano di Comunicazione e Bando Pacchetti integrati dell'offerta turistica (Progettazione Integrata)	2	2	0,00%
	0601		Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060133	Contributi piccole imprese del commercio	Prosecuzione della gestione della L.R. 2/2001, già attivata nel 2005. Contributo in conto interessi a favore delle piccole e medie imprese.	100	100	0,00%
	0601		Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060133	Contributi piccole imprese del commercio	Prima attivazione della legge 9 con l'avvio della procedura di presentazione delle domande all'ente istruttore, la predisposizione della graduatoria di preistruttoria e l'emanazione dei provvedimenti di esclusione. La criticità finanziaria è forte sulla L	100	100	0,00%
	0602	Potenziamento mercato del lavoro e valorizzazione delle competenze	060203	Contributi alle imprese artigiane per apprendistato	Attuazione e gestione dei bandi pregressi (2001-2002-2003-2004), richiesta di documentazione integrativa, predisposizione atti amministrativi e attivazione Bando 2005.	100	99	-1,00%	

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	06	Impresa e Lavoro	0603	Servizi e infrastrutture produttive	060314	Assistenza e consulenza imprese commerciali	Gestione ordinaria del contributo alle associazioni di categoria. Valutazione e approvazione dei programmi e conseguenti provvedimenti di erogazione.	100	70	-30,00%
		07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Con tale obiettivo si intende dare avvio al processo di controllo interno di gestione e in particolare attivare la valutazione del personale e dei dirigenti in ottemperanza della DGR 22/19 del 21/07/2003	100	100	0,00%
		12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione dei capitoli di bilancio, controllo rendiconti relativi a istituti di credito convenzionati e camere di commercio. Predisposizione trasferimenti agli istituti di credito sulla base delle necessità.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Nel corso del 2006 si attiverà il programma relativo al progetto "Informazione, assistenza e consulenza: la tutela del consumo nel territorio" di cui al D.M. 21/11/2005, con la stipula della convenzione col soggetto attuatore.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Oltre la gestione ordinaria del bilancio per il 2006 sono previsti progetti particolari, quali l'attuazione delle codifica SIOPE, la partecipazione al progetto SIBAR e la consueta predisposizione del DPEF 2007-2009, nonché la predisposizione della manovr	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Realizzazione del sito intranet dell'Assessorato per ridurre tempi di lavoro per la ricerca delle informazioni, la riduzione di documentazione cartacea e riduzione dei tempi di risposta alle segnalazione dei cittadini.	100	90	-10,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Supporto costante (pareri, assistenza e predisposizione di atti) nell'attività amministrativa dei vari Servizi gestione ricorsi gerarchici - predisposizione deduzioni relative al contenzioso giudiziario in essere.	100	100	0,00%
08	Assessorato dei Lavori Pubblici	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Standardizzazione e semplificazione della fase di predisposizione dei contratti d'appalto attraverso la formulazione di contratti - tipo differenziati per sistemi di affidamento e criteri di aggiudicazione.	25	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
08 Assessorato dei Lavori Pubblici	01 La cultura dell'identità	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Gestione informatizzata attività Commissione Albo Regionale Appaltatori di OO. PP. attraverso riduzione dei tempi di organizzazione e degli sprechi inerenti alla predisposizione di copie.	440	0	-100,00%
			010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo Regionale dei Collaudatori.	120	0	-100,00%
			010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Predisposizione determinazioni di approvazione di atti (contratti d'appalto, convenzioni, atti aggiuntivi, atti di sottomissione).	60	0	-100,00%
	02 Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202 La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020216	Finanziamenti opere pubbliche per la difesa del suolo	L'azione prevede l'attuazione di programmi di interventi di difesa del suolo a valere su assegnazioni statali L.183/89; D.L. 180/98; L.67/88; Finanziaria 2001 art.142.	64	0	-100,00%
			020217	Sicurezza e salvaguardia ambiente (POR mis. 1.3)	L'azione prevede l'attuazione di interventi di difesa del suolo secondo i criteri stabiliti dal C.d.P. del POR La parte LL.PP. prevede l'attuazione di operazioni coerenti con il PAI	222	0	-100,00%
			020218	Prevenzione e risanamento aree dissestate	Realizzazione di opere pubbliche di difesa del suolo attraverso l'istituto della Delega ai sensi della L. R. n. 24/1987. Realizzazione di opere pubbliche idrauliche, attraverso l'istituto della Delega ,ai sensi della L. R. n. 24/1984.	79	0	-100,00%
			020220	Finanz. EE.LL. per OO.PP. Piano assetto idrogeologico	L'azione comprende le attività di aggiornamento ,approfondimento e integrazione del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico	14	0	-100,00%
			020222	(APQ difesa suolo) Strade rischio idrogeologico	Realizzazione di un programma integrato di interventi di difesa del suolvolti alla messa in sicurezza della rete stradale a rischio frana e delle aree a forete criticità idrogeologica	36	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
08	Assessorato dei Lavori Pubblici	05	Servizi per la qualità della vita	0502	Qualità nell'abitare	050203	Interventi in quartieri degradati (PO Contratti di quartiere II)	Riqualificare i quartieri caratterizzati da diffuso degrado costruttivo, urbano e da carenze di servizi	1	0	-100,00%
				0502	Qualità nell'abitare	050204	Edilizia residenziale	consentire la riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale nelle aree urbane a maggior presenza di patrimonio di ed. residenz. Dei Comuni ed IACP di ed. reside. Pubblico; incentivare la locazione a canone moderato con il recupero, acquisto e costr	1	0	-100,00%
				0502	Qualità nell'abitare	050205	Integrazione canoni locazione famiglie disagiate	Consentire alle famiglie, non in grado di sostenere gli oneri dell'affitto, di prendere in locazione degli alloggi usufruendo dell'integrazione del canone	223	0	-100,00%
				0502	Qualità nell'abitare	050212	Patrimonio abitativo inutilizzato	Incentivare e sostenere la locazione privata a canone moderato, e rispondere alle esigenze abitative di categorie sociali appartenenti alla fascia media	0,869565	0	-100,00%
				0502	Qualità nell'abitare	050213	Accesso prima casa	Consentire alle famiglie di accedere alla prima casa	1150	0	-100,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050506	Attuazione programma pluriennale opere stradali	Investimenti viabilità finalizzati al potenziamento e miglioramento della rete viaria attraverso l'attuazione di programmi pluriennali opere pubblica di competenza Enti, nonché realizzazione opere manut. Straord. Strade prov	11	0	-100,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050509	Infrastrutture idriche – Piano d'ambito (POR mis. 1.1)	Erogazione all'Autorità d'Ambito delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi inseriti nel P.O.T. sulla base della spesa rendicontata dall'Autorità stessa	30	0	-100,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050509	Infrastrutture idriche – Piano d'ambito (POR mis. 1.1)	Gestione Misura 1.1 del P.O.R. Sardegna 2000-2006	6	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
08 Assessorato dei Lavori Pubblici	05 Servizi per la qualità della vita	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050512	Interventi su sistema viario (APQ viabilità)	Realizzazione programma di interventi finalizzato all'integrazione ed ottimizzazione dell'intera rete viaria nazionale e regionale, all'accrescimento della competitività regionale, nonché al riequilibrio territoriale	1	0	-100,00%	
			050512	Interventi su sistema viario (APQ viabilità)	Attuazione a cura dell'ANAS S.p.A. degli interventi infrastrutturali nell'ambito della maglia viaria statale finanziati con risorse CIPE e POR 2000-2006 e ricompresi nell'Accordo di Programma Quadro Viabilità	2	0	-100,00%	
	12 Altro - non previsto	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di mitigare danni rischio idrogeologico.	960	0	-100,00%
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento qualità progettazioni e attuazione interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE intesa in termini di capacità soddisfacimento delle esigenze funzionali,temporali ed economiche degli utenti.	2800	0	-100,00%
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Sassari e Olbia - Tempio	8	0	-100,00%
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Nuoro	8	0	-100,00%
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti gestori ex LL.RR. 11/1983 e 11/2006 anche con riferimento alle linee di riforma strategica delineate nel DPEF in riferimento alla Riforma della Regione (Paragrafo 6 DPEF)	60	0	-100,00%
				120101	Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti autorizzazioni linee elettriche ex RD. n. 1775/1933 e L.R. 43/1989 della provincia di Nuoro	12	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
08	Assessorato dei Lavori Pubblici	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione Regolamento di ripartizione del Fondo interno per incentivi di cui all'art. 47 c.9 LR 31/98	1	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione disegno di Legge in materia di linee e impianti elettrici (recepimento DPR 327/2001)	1	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Piano stralcio di bacino - Risorse Idriche	100	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di mitigare danni rischio idrogeologico.	830	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	70	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di prevenire e mitigare pericolosità e rischio idrogeologico.	52	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento procedimenti relativi a progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Oristano.	60	0	-100,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Memorie propedeutiche alle azioni difensive dell'Assessorato nei procedimenti giudiziari	20	0	-100,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta
08 Assessorato dei Lavori Pubblici	12 Altro - non previsto	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Controllo degli enti strumentali ai sensi della L.R. 14/95	27	0	-100,00%
				Accordo di Programma Quadro Risorse Idriche - Opere	2	0	-100,00%
				0	700	0	-100,00%
				0	520	0	-100,00%
				0	251	0	-100,00%
				0	200	0	-100,00%
				Ottimizzazione dei procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al P.A.I. con finalità di prevenire e mitigare pericolosità e rischio idrogeologico.	280	0	-100,00%
09 Assessorato dell'Industria	02 Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202 La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201 Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi a Comuni e PMI per riabilitazione di aree di cava dismesse ai sensi della L.R. 7/06/89 n.30, L.R. 11/06/06 n. 4 art. 14 e D.G.R. 02/08/06 n. 34/14	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
09	Assessorato dell'Industria	02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi ai Comuni per la riabilitazione di aree di cava dismesse ai sensi della L.R. 7 giugno 1989 n.30	100	0	-100,00%
				0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi per la riabilitazione delle aree minerarie dismesse ai sensi delle L.R. 21 maggio 1993 n. 204 e art. 9 L. 30 luglio 1990 n. 221	100	100	0,00%
	06	Impresa e Lavoro	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060119	Contributo c/capitale investimenti PMI	L.R. 15 aprile 1994, n. 15 - Contributi in conto capitale a imprese industriali su programmi di investimento - Bandi 2005-2006	100	100	0,00%	
			0603	Servizi e infrastrutture produttive	060309	Servizi reali agevolati per PMI regionali (POR mis. 4.2.b)	Contributi per l'acquisizione di servizi reali per il potenziamento delle PMI regionali	100	100	0,00%	
			0603	Servizi e infrastrutture produttive	060310	Sportelli unici per le imprese (POR mis. 4.2.c)	L'obiettivo è finalizzato all'aumento del numero di sportelli unici attivati in forma associata tra EELL Miglioramento della qualità del servizio offerto alle PMI (semplificazione amministrativa)	20	20	0,00%	
	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Espletamento bandi di gara per la ricerca di un Advisor e l'assegnazione della concessione integrata ex L. 80/2005	100	54	-46,00%	
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione rapporti con CE per ottenere autorizzazione avvio Piano Industriale NMS Attuazione Delibera GR 42/17 per riavvio produttivo miniera Genna Tres Montes	100	100	0,00%	
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Individuazione, tramite bando, dei bacini di comuni da finanziare a carico dell'APQ Metanizzazione	100	100	0,00%	



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta					
09	Assessorato dell'Industria	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Interventi di cui all'art.6 co 4 lett. a,b, c LR 1/06 attraverso predisposizione di Direttive di attuazione e relativo bando di gara per affidamento servizio di istruttoria	100	100	0,00%	
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione atti per stipula aggiornamento APQ Metanizzazione e condivisione con Autorità competenti	100	100	0,00%	
10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	01	La cultura dell'identità	0103	Patrimonio delle comunità	010304	Immagine Sardegna/organizzazioni sardi nel mondo	Istruttoria e gestione degli interventi e delle iniziative denominate "Progetti Regionali", approvati con deliberazione della Giunta regionale, in favore delle associazioni e delle organizzazioni dei sardi emigrati	100	0	-100,00%	
				0202	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	GESTIONE FONDI, CONTROLLO ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE A SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPATIVI	100	100	0,00%	
				0301	Risorse umane	030108	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	Finanziamenti ai CRFP per formazione disoccupati	Avvio dei corsi assegnati alla sede periferica al fine di dare attuazione ad azioni formative rivolte a disoccupati ed inoccupati	1	0,72727273	-27,27%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030108	Finanziamenti ai CRFP per formazione disoccupati	Avvio dei corsi assegnati alla sede periferica al fine di dare attuazione ad azioni formative rivolte a disoccupati ed inoccupati	0,8	0,96	20,00%	
				0303	Orientamento al lavoro	030302	Interventi formativi giovani disocc. (POR mis. 3.2, 3.16, 4.6)	Realizzazione e completamento dei progetti finalizzati aziendali	100	0	-100,00%	
				0303	Orientamento al lavoro	030303	Discriminazione nel mercato del lavoro (Equal)	VIGILARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DA PARTE DEI SINGOLI PARTENARIATI ATTRAVERSO L'ISTRUTTORIA DELLE RELAZIONI SEMESTRALI E ATTRAVERSO LE ISPEZIONI IN LOCO; GARANTIRE UN SUPPORTO CONSULENZIALE COSTANTE E TEMPESTIVO AI NUMEROSI QUESITI O RICHIESTE	1	1	0,00%	

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
10 Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	03 Risorse umane	0303 Orientamento al lavoro	030304 Reintegrazione soggetti svantaggiati (POR mis. 3.4)	Avvio dell'attività dei Cesil e autorizzazione proseguo iniziativa Pubblicazione Bando Piccoli Sussidi	100	100	0,00%		
				0601 Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060135 Contributi a cooperative e loro consorzi	Erogazione incentivi di cui alle Leggi Regionali n° 5/1957, 16/1983, 1/2002	100	100	0,00%
				1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore		100	100	0,00%
				1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti gestori ex L.R. 11/1983 anche con riferimento alle linee di riforma strategica delineate nel DPEF in riferimento alla Riforma della Regione (Paragrafo 6 DPEF)	60	60	0,00%
11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01 La cultura dell'identità	0102 Lingua e identità	010201 Tutela patrimonio librario pregiato	Accordo con la sovrintendenza archivistica per rilascio delle autorizzazioni previste dal Cod.Urbani; completamento del Catalogo dei Periodici Sardi dell' 800.	100	100	0,00%		
				010202 Gestione biblioteche e archivi	Costruzione di un metaopac che consenta le ricerche su tutti i cataloghi delle biblioteche della regione, anche se gestiti con software diversi	100	10	-90,00%	
				010202 Gestione biblioteche e archivi	Revisione, anche in collaborazione con la Biblioteca regionale, dell'interfaccia di ricerca del catalogo bibliografico e documentario regionale consultabile attraverso il sito <a href="http://www.sardegnaibiblioteche.it">www.sardegnaibiblioteche.it</a>	100	100	0,00%	
				010202 Gestione biblioteche e archivi	Ingresso in SBN delle biblioteche scolastiche, private e carcerarie; potenziamento e riqualificazione dei servizi bibliotecari (misura 6.3 POR); avvio progetto Biblioteca Araba e rinnovo progetto Biblioteche carcerarie.	100	100	0,00%	

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0102	Lingua e identità	010202	Gestione biblioteche e archivi	Avvio di un percorso di cooperazione con la Biblioteca del Consiglio Regionale al fine di pervenire alla condivisione di risorse e all'organizzazione dei servizi rivolti al Consiglio e alla Giunta regionale	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010202	Gestione biblioteche e archivi	3. Prosecuzione del percorso di graduale sostituzione degli abbonamenti cartacei ai periodici di cui esista una versione elettronica e favorirne l'accesso on line	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010202	Gestione biblioteche e archivi	Revisione normativa e regolamentare delle competenze della Biblioteca Regionale: revisione del Regolamento dei servizi della Biblioteca regionale	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Potenziare e aggiornare la parte dedicata alla lingua e cultura sarda dei siti web della Regione	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Attivazione de s'Ufitziu de sa limba sarda ovvero dello Sportello linguistico regionale	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Elaborazione di norme ortografiche comuni per tutte le varietà linguistiche del sardo in uso nel territorio regionale	100	100	0,00%
				0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Monitoraggio e verifica dei programmi di spesa esercizi decorsi L.R. 26/1997	1	1	0,00%
				0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Piano di interventi per la promozione della lingua e cultura sarda: attuazione programmi annuali L.R. 26/1997	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta			
11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Programmazione annuale delle attività di promozione e comunicazione in lingua sarda: attivazione dei progetti regionali ex L. 482/1999	100	100	0,00%
			0102	Lingua e identità	010204	Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Realizzazione indagine socio-linguistica sulla Lingua Sarda	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali: Museo dell'arte nuragica e dell'arte contemporanea del mediterraneo di Cagliari	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Indizione del concorso di idee per l'individuazione di tipologie edilizie costiere della Sardegna	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali: Sperimentazione dei distretti culturali	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali: Museo delle bonifiche e dell'industrializzazione	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali: Museo della Sardegna Giudiciale	100	100	0,00%
			0103	Patrimonio delle comunità	010301	(APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali: Museo del Novecento e del contemporaneo	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall'APQ Beni Culturali Museo dell'Identità sarda di Nuoro	100	50	-50,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010303 Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2)	Interventi di restauro: definizione del quadro degli interventi in corso relativi alla programmazione ordinaria e PIA	100	100	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010303 Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2)	Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2): definizione e attuazione degli interventi previsti dai bandi espletati	260	260	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010304 Immagine Sardegna/organizzazioni sardi nel mondo	Immagine Sardegna: erogazione di contributi alle Organizzazioni sardi nel mondo	100	100	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010309 Catalogazione patrimonio culturale sardo	Riorganizzazione del catalogo dei beni archeologici, artistici, storici, demotnoantropologici	100	100	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010310 Valorizzazione museale	Collaborazione all'aggiornamento e arricchimento del portale <a href="http://www.sardegnaicultura.it">www.sardegnaicultura.it</a>	150	187	24,67%
				0103 Patrimonio delle comunità	010310 Valorizzazione museale	Definizione di una strategia comunicativa e promozionale unitaria del patrimonio culturale e dei luoghi e istituti della cultura, predisporre linee guida per le attività di merchandising e promuovere un biglietto unico regionale	100	100	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010311 Gestione dei musei degli EE.LL:	Promozione dell'istituzione dei sistemi museali provinciali, anche nella prospettiva del conferimento delle funzioni di programmazione agli enti locali	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0103 Patrimonio delle comunità	010311 Gestione dei musei degli EE.LL:	Attuazione della procedura di riconoscimento regionale dei musei, anche con appositi interventi di accompagnamento e assistenza	100	60	-40,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010312 Biblioteca regionale e Archivio storico	Progettazione Archivio Storico: costituzione gruppo di lavoro per la progettazione dell' Archivio Storico	100	100	0,00%
				0103 Patrimonio delle comunità	010312 Biblioteca regionale e Archivio storico	Progettazione di un sistema di autovalutazione finalizzato al miglioramento dei servizi della biblioteca	100	100	0,00%
				0104 Arte, cultura e spettacolo	010402 Strutture per lo spettacolo (POR mis. 2.3)	Gestione progetti POR autorizzati dai bandi esitati negli anni precedenti, assistenza tecnica ai beneficiari, partecipazione diretta a progetti europei di trasferimento buone pratiche.	100	100	0,00%
				0104 Arte, cultura e spettacolo	010403 Diffusione servizi bibliotecari	Potenziamento e aggiornamento sito <a href="http://www.bibliotechesarde.it">www.bibliotechesarde.it</a>	100	100	0,00%
				0104 Arte, cultura e spettacolo	010403 Diffusione servizi bibliotecari	Promuovere l'istituzione dei sistemi bibliotecari provinciali, anche nella prospettiva del conferimento delle funzioni di programmazione agli enti locali	100	100	0,00%
				0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	100	100	0,00%
				0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Promozione, attraverso le fiere editoriali (Fiere del Libro di Torino, Francoforte, Roma e Macomer) e diffusione fuori del territorio regionale, dei libri editi in Sardegna	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta			
11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0104	Arte, cultura e spettacolo	010404	Interventi per aziende librarie e radiotelevisive	Relazione sullo stato dell'editoria libraria, periodica e radiotelevisiva	100	100	0,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010404	Interventi per aziende librarie e radiotelevisive	Revisione criteri di concessione contributi editoria libraria, periodica e radiotelevisiva previsti dalla L.R. 22/1998	100	100	0,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010404	Interventi per aziende librarie e radiotelevisive	Sostegno agli editori sardi che vendono i diritti all'estero mediante contributi alle spese di traduzione	100	100	0,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010405	Realizzazione manifestazioni	Attivazione servizi della Sardegna Film Commission, anche attraverso ogni forma di intesa per il rilascio tempestivo delle autorizzazioni ed agevolazioni alle produzioni cinematografiche e audiovisive	100	35	-65,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010406	Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Revisione criteri concessione contributi per le manifestazioni culturali, artistiche e di pubblico spettacolo	100	100	0,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010406	Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Avvio attuazione delle strutture di promozione della cultura (Fabbrica delle arti e della creatività e Centro di documentazione del cinema e dello spettacolo)	100	35	-65,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010406	Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Censimento di tutti gli organismi di pubblico spettacolo per tipologia, numero di occupati e dislocazione sul territorio regionale	100	100	0,00%
			0104	Arte, cultura e spettacolo	010406	Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Realizzazione attività di informazione e comunicazione, accompagnamento e sostegno agli enti locali per la gestione delle attività e degli spazi di pubblico spettacolo	55	55	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	01	La cultura dell'identità	0104	Arte, cultura e spettacolo	010407	Sa die de sa Sardigna	Sa die de sa Sardigna: organizzazione della giornata del 28 aprile realizzazione di attività su tutto il territorio regionale	100	100	0,00%
		02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	Collaborazione alla predisposizione del Piano paesaggistico regionale ed ai relativi strumenti attuativi	100	40	-60,00%
		03	Risorse umane	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030102	Voucher formativi Università	Avvio programma per prestiti d'onore	100	75	-25,00%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030104	Interventi assistenza scolastica	Predisporre programma dimensionamento scolastico e interventi relativi ai trasporti	100	100	0,00%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030105	Prevenzione dispersione scolastica (POR mis. 3.6)	Interventi di prevenzione della dispersione scolastica (POR mis.3.6)	1	0,9	-10,00%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030107	Borse di studio	Erogazione risorse ai Comuni per borse di studio	100	100	0,00%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030110	Piano straordinario per opere di edilizia scolastica	Piano straordinario per opere di edilizia scolastica	100	100	0,00%
				0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030112	Interventi per le Università	Interventi per le Università: Programmazione degli interventi in attuazione della vigente convenzione con le Università; erogazione contributi per le sedi universitarie decentrate e per la ricerca scientifica	100	100	0,00%



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta					
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	03	Risorse umane	0302	Sistema della formazione orientato al mercato	030202	(APQ Beni culturali) Formazione tecnici e manager dei beni culturali	POR misura 3.15) Formazione tecnici e manager dei beni culturali: definizione dei contenuti dei profili professionali e assistenza e collaborazione all' Assessorato al Lavoro	100	100	0,00%	
				0302	Sistema della formazione orientato al mercato	030204	Interventi per i giovani: associaz.mo, progettualità d'impresa	Invito a presentare proposte: associazionismo, progettualità d'impresa	100	100	0,00%	
	05	Servizi per la qualità della vita	0503	Opportunità dello sport	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Predisporre atti e procedure utili per la realizzazione della Scuola di formazione regionale dello sport	100	100	0,00%
					050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Attività di assistenza tecnica agli organismi pubblici e privati; collaborazione con università ed organismi sportivi per le attività di formazione e ricerca; concessione di contributi e anagrafe impianti sportivi	100	100	0,00%
					050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Completare e mettere in linea l' Albo regionale delle società sportive	100	100	0,00%
					050302	Attività sportive ai fini sociali	050302	Attività sportive ai fini sociali	Attività di programmazione e redazione di atti normativi; concessione di contributi.	100	100	0,00%
					050302	Attività sportive ai fini sociali	050302	Attività sportive ai fini sociali	Organizzazione della terza Conferenza regionale dello sport	100	100	0,00%
					050302	Attività sportive ai fini sociali	050302	Attività sportive ai fini sociali	Revisione del Piano triennale dello sport relativamente ai criteri per la programmazione del modificato articolo 31 della L.R. 17/1999	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta					
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	05	Servizi per la qualità della vita	0503	Opportunità dello sport	050303	Costruzione e adeguamento impianti sportivi	Attività di programmazione e redazione di atti normativi; assistenza tecnica agli organismi pubblici e privati e concessione di contributi	100	100	0,00%	
				0503	Opportunità dello sport	050303	Costruzione e adeguamento impianti sportivi	Predisporre un piano straordinario per gli impianti sportivi	100	0	-100,00%	
				0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050401	(APQ SI) Centri accesso servizi digitali avanzati	Realizzazione presso le biblioteche di ente locale del progetto CAPSDA	100	100	0,00%	
	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Controllo di gestione: Redazione Rapporto di Gestione 2005	100	100	0,00%
					0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione Bilancio 2006-2008 e norma finanziaria	100	100	0,00%
					0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Elaborazione mensile dei dati di contabilità finanziaria	100	100	0,00%
					0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dei sistemi di valutazione del personale dirigente: collaborazione con la Direzione generale per la definizione del Programma Operativo Annuale 2006	100	100	0,00%
0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento delle procedure e dell'organizzazione interna finalizzato all'avvio del nuovo Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale (S.I.B.A.R.)	100	100	0,00%					

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento delle procedure di scelta del contraente al nuovo codice e alle nuove normative	100	100	0,00%
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio del sistema di contabilità economica: revisione dei capitoli di bilancio per l'attuazione del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (S.I.O.P.E.) delle Operazioni degli Enti Pubblici (S.I.O.P.E.)	100	100	0,00%
12	Altro - non previsto		Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse Umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Realizzazione anagrafe regionale edilizia scolastica	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Supporto alla DG nell'elaborazione delle risposte alle interrogazioni consiliari sull'attività di competenza dell'Assessorato	0,694444	0,6097561	-12,20%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche inevase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	1	0,96960249	-3,04%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche inevase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0,166667	0,17270686	3,62%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche inevase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	1	1,02164502	2,16%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Realizzare l'anagrafe regionale della popolazione scolastica	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Programmazione e gestione dei contributi alle Università della Terza età	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeguare le attività autorizzatorie alle indicazioni ed agli intendimenti della pianificazione paesaggistica; individuazione dei criteri attraverso uno studio in sede collegiale presso la Direzione Generale con tutti i responsabili UTP	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Sviluppare e aggiornare il portale dell'istruzione in Sardegna www.conoscere.it	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche inevase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0,551739	0,55173858	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse Umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Sardinia speaks English: Predisporre criteri e modalità di attuazione del programma degli interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua inglese alla diffusione della co	1	1	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Rilanciare e sviluppare, con adeguato coinvolgimento delle scuole, il Progetto CAMPUS	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Coordinamento APQ Beni Culturali e Sviluppo Locale	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza dell'Assessorato	1	1	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Gestione dei contributi alle scuole materne non statali e revisione dei criteri di erogazione	100	100	0,00%
12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	05	Servizi per la qualità della vita	0501	Servizi sanitari e sociali	050102	(APQ SI) Telemedicina specializzata	Avvio alla realizzazione del progetto RTP( Rete di telepatologia oncologica) e gestione delle attività tecniche e amministrative connesse	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050103	(APQ SI) Rete medici medicina generale	Avvio alla realizzazione del progetto MEDIR ( Rete MMg e Pls e fascicolo sanitario elettronico ) e gestione delle attività tecniche e amministrative connesse	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050104	Sistemi controllo attività osped.: ricoveri, prog. sperimentale	Attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano del progetto al fine di contenere i TEMPI di ATTESA per l'accesso alle prestazioni	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050104	Sistemi controllo attività osped.: ricoveri, prog. sperimentale	Provvedimenti sui tetti di spesa e volumi di attività Definizione dei tetti ed assegnazione alle Aziende Sanitarie	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050105	Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Linee Guida per l'articolazione organizzativa/funzionale dei Dipartimenti di Prev delle ASL	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050105	Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Misure di profilassi per il controllo della Blue Tongue	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050105	Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Piano vaccini nell'età evolutiva	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	05	Servizi per la qualità della vita	0501	Servizi sanitari e sociali	050110	Formazione operatori sanitari	Redazione e trasmissione nei termini all'ass.to del Lavoro del testo del disciplinare tecnico per l'indizione della Gara per la formazione degli operatori del SSR	100	100	0,00%
				0501	Servizi sanitari e sociali	050113	Progetti ricerca sanitaria	Programma di ricerca sanitaria finalizzata anno 2006	100	100	0,00%
				0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050410	Sistema informativo sanitario regionale	Miglioramento della qualità dei flussi informativi relativi alle attività sanitarie (flussi A, B,C,D,E,F,G) e della gestione delle procedure per la compensazione della mobilità sanitaria interregionale	100	100	0,00%
07	Riforma della Regione	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa		Organizzazione della Direzione Generale	100	100	0,00%	
				0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione programma interventi nel settore delle dipendenze (l'obiettivo consiste nella predisposizione di un testo in bozza da sottoporre approvazione degli attori del settore)	100	100	0,00%
12	Altro - non previsto		Altro - non previsto	1201	Altro POA - Vedi indicatore	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti previsti dall'Intesa Stato Regioni del 23/03/2005 per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ai fini del contenimento della dinamica dei costi nell'anno 2005 e verifica degli stessi da parte dei Ministeri	100	100	0,00%
				1201	Altro POA - Vedi indicatore	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Analisi e proposte revisione requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi finalizzati all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture socio-sanitarie operanti in Sardegna	100	100	0,00%
				1201	Altro POA - Vedi indicatore	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali Aziende Sanitarie e avvio valutazione del raggiungimento degli stessi secondo le disposizioni dell'art. 3-bis, comma 6, D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992	100	100	0,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta			
12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento della gestione delle informazioni e dei rapporti relativi alla Conferenza Stato - Regioni	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Realizzazione del Sistema Informativo Sanitario Integrato (SISaR)	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Redazione ed aggiornamento del PRONTUARIO TERAPEUTICO REGIONALE Appropriately prescrittiva nell'ambito dell'assistenza farmaceutica ospedaliera e delle strutture pubbliche	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Riqualificazione delle attività sanitarie per la tutela materno infantile nelle Aziende Sanitarie della regione Sardegna mediante la redazione della bozza di riorganizzazione dei servizi	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Sviluppo dell'automazione delle funzioni dell'ufficio: informatizzazione procedura "DEPENALIZZAZIONE"	100	100	0,00%
			1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Svolgimento delle attività relative alla verifica trimestrale da parte dei Ministeri dell'equilibrio economico finanziario del SSR (2006) ed attività inerenti alla modifica dei modelli dei flussi informativi (CE)	100	100	0,00%
13 Assessorato dei Trasporti	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010120	P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Monitoraggio analitico dei flussi di spesa intrapresi dai singoli centri di responsabilità dell'Assessorato mediante la elaborazione di reports periodici.	100	100	0,00%
			0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Monitoraggio degli interventi di diagnostica finalizzati al ripristino delle postazioni informatizzate.	1	156	15500,00%

Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
13	Assessorato dei Trasporti	01	La cultura dell'identità	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010130	P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Soddisfamento delle esigenze dei cittadini attraverso la puntuale evasione delle richieste telefoniche pervenute all'Ufficio Relazioni per il Pubblico.	1	1	0,00%
		05	Servizi per la qualità della vita	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050501	Centro reg.le trasp. Maritt.- Port net med plus/Report Medocc	Predisporre i documenti di monitoraggio periodici richiesti dalla capofila nell'ambito dei progetti in carico.	100	100	0,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050505	Sviluppo trasporto pubblico urbano e metropolitano CA e SS	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento sulla misura 6.2 del POR Sardegna 2000- 2006 attraverso la predisposizione di reports periodici.	6	6	0,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050505	Sviluppo trasporto pubblico urbano e metropolitano CA e SS	Progettazione e sperimentazione di un servizio di trasporto a chiamata nell'area di Cagliari dedicato ai cittadini diversamente abili.	100	100	0,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050511	Interventi su sistemi ferroviario e aeroportuale (APQ mobilità)	Monitoraggio degli interventi inseriti nel programma APQ Mobilità attraverso la produzione di rapporti periodici.	100	100	0,00%
				0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050511	Interventi su sistemi ferroviario e aeroportuale (APQ mobilità)	Piano di avvio degli interventi ammessi a finanziamento sull'APQ Mobilità con integrazione delle relative procedure tecniche, contabili ed amministrative	1	1	0,00%
				0506	Giustizia e coesione sociale	050602	Agevolaz.ni tariff. invalidi e reduci guerra su trasporto pubbl.	Produzione tessera di agevolazione tariffaria in un intervallo temporale certo, misurato tra la data di presentazione dell'istanza e quella di rilascio della stessa.	1	1	0,00%
				0507	Riequilibrio e coesione territoriale	050702	Aiuti Compagnie navig.ne per coll. Carloforte e La Maddalena	Individuare le criticità sugli attuali collegamenti ed elaborazione piano degli interventi correttivi.	100	100	0,00%



Assessorato	Linea Strategica	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
13	Assessorato dei Trasporti	05	Servizi per la qualità della vita	0507	Riequilibrio e coesione territoriale	050702	Aiuti Compagnie navig.ne per coll. Carloforte e La Maddalena	Predisposizione capitolato di gara per l'assegnazione dei servizi notturni di collegamento marittimi tra la Sardegna e le isole di S.Pietro e La Maddalena.	100	85	-15,00%
		12	Altro - non previsto	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione reportistica sulla programmazione nazionale e comunitaria degli investimenti infrastrutturali di tipo trasportistici interessanti l'Assessorato dei Trasporti.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Analisi e valutazione della bozza di aggiornamento del Piano regionale dei Trasporti.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione dei possibili scenari relativi ai programmi di servizio per le linee di interesse regionale che soddisfino il livello dei servizi minimi.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione del capitolato di gara per il progetto esecutivo e l'acquisizione delle dotazioni del sistema di bigliettazione strumentale alla realizzazione dell'integrazione tariffaria.	100	100	0,00%
				1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione del prototipo operativo del database regionale della mobilità finalizzato alla realizzazione di un sistema informativo-informatico a supporto delle attività gestionali e di pianificazione dell'Assessorato.	100	100	0,00%



# Obiettivi Gestionali Operativi per Linea Strategica

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	01 Presidenza	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Controllo provvedimenti di spesa anche in relazione ai nuovi termini del controllo	25	25	0,00%
		01 Presidenza	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Controllo provvedimenti di spesa anche in relazione ai nuovi termini del controllo	25	25	0,00%
		01 Presidenza	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129 P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Miglioramento delle procedure informatiche di immissione dati	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010130 P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Avviamento delle attività dell'URP	100	100	0,00%
	02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010101 Trasferimento funzioni e risorse a EE.LL.	L'azione è finalizzata ad agevolare tecnicamente la rapida approvazione della legge e la sua tempestiva attuazione anche attraverso la costituzione e il coordinamento di un apposito tavolo tecnico.	100	120	20,00%	
	02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano di progetto	100	100	0,00%	
	03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	adempimenti relativi al passaggio dalle attuali procedure informatiche finanziarie e contabili alla gestione del SIBAR	100	100	0,00%	

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano di progetto (avvio della parte previsionale finanziaria ed economica di SCI)	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	adempimenti relativi al passaggio dalle attuali procedure informatiche dell'area dell'organizzazione e del personale alla gestione del SIBAR	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010111 Studio e documenti adeguamento Statuto	Predisposizione delle proposte di carattere normativo per la modifica dell'art.8 dello Statuto	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010111 Studio e documenti adeguamento Statuto	Studio e analisi del gettito tributario	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010111 Studio e documenti adeguamento Statuto	Formulazione delle proposte normative volte alla istituzione dei nuovi tributi regionali e predisposizione degli atti ad essi connessi	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	Supporto all'attuazione del progetto SIBAR (Sistemi Informativi di Base dell'Amministrazione Regionale) Comitato Direttivo - Area Contabilità (SCI) - Area Risorse Umane (HR) - Area Sistemi di Base (SB)	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010113 (APQ SI) Sistema informativo reg.le territoriale	Realizzare un Sistema Informativo Territoriale e una Infrastruttura dei dati territoriali unica, scalabile e federata (SITR-IDT) costituita da risorse tecnologiche in condivisione da Enti della Ras partecipanti al progetto	100	80	-20,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010114 (APQ SI) Centro aggregazione acquisti per EE.LL.	Realizzazione progetto Cat finalizzato a creare un Centro Acquisti territoriale a disposizione di tutte le Amministrazioni pubbliche locali della Sardegna	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Collaborazione con il Servizio Provveditorato nella realizzazione di un servizio integrato di pulizia e manutenzione degli immobili in uso all'Amministrazione	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Analisi delle esigenze del volume delle prestaz. straordinarie, predisposiz. criteri per la gestione dell'istituto contr., monitoraggio della spesa per il lavoro straordinario del pers. dipendente finalizzato al contenimento della stessa.	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Affidamento, mediante gara comunitaria, del servizio integrato di pulizia-manutenzione aree verdi-facchinaggio relativo agli immobili in uso all'Amministrazione regionale	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Migliorare la qualità dei servizi attraverso nuove procedure per il Centro Stampa, i Magazzini e l'Autoreparto, finalizzata alla diminuzione dei costi	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Predisposizione di uno studio di fattibilità per l'individuazione e creazione di un magazzino per il Corpo Forestale	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Progettazione e adeguamento, ad uso archivio, del locale seminterrato in via Biasi	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Progettazione e allestimento della nuova sala C.O.R. Corpo Forestale in via Biasi	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Razionalizzazione della spesa relativa alla telefonia fissa	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Razionalizzazione e accelerazione delle procedure relative ad alcune tipologie di pagamenti	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Rinnovo del contratto in essere relativo al servizio di vigilanza degli Uffici regionali	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Analisi delle esigenze del volume delle missioni, predisposizione criteri per la gestione dell'istituto contrattuale, monitoraggio della spesa per le missioni del personale dipendente finalizzato al contenimento della stessa.	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010122 P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Predisposizione nuovi criteri per il calcolo dei canoni fondi rustici	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010122 P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Predisposizione nuovi criteri per il calcolo dei canoni fondi rustici	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010122 P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Studio e predisposizione di un regolamento per la concess. e gestione degli ambiti portuali di competenza regionale	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010122 P.A RAS – riordino norme e procedure concess. beni demaniali	Studio e predisposizione di un regolamento per la concessione e gestione degli ambiti portuali di competenza regionale	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010123 P.A RAS – acquisizione beni immobiliari statali	Rafforzamento per l'acquisizione dei beni statali ai sensi dell'art. 14 dello Statuto	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010123 P.A RAS – acquisizione beni immobiliari statali	Rafforzamento della incisività delle azioni di rivendicazione nei confronti dell'Amministrazione dello Stato per l'acquisizione dei beni ai sensi dell'art. 14 dello Statuto	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010130 P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Supporto all'attività formativa di competenza del Servizio centrale Enti Locali	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010102 (APQ SI) e-Government per RAS	Partecipazione proattiva all'avvio del progetto CAT al fine di assicurare una fattiva collaborazione per assumere il ruolo di Amministrazione pilota	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Realizzazione attività monitoraggio indicativa dei flussi finanziari alimentati dai provvedimenti di impegno e pagamento.	100	0	-100,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0103 Patrimonio delle comunità	010305 Promozione immagine Sardegna	Adeguate promozione della Sardegna sui mercati nazionali ed internazionali sulla base delle linee indicate dal piano di marketing di cui alla DGR 59/11 del 13/12/2005	100	100	0,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129 P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Predisposizione determinazioni di approvazione di atti (contratti d'appalto, convenzioni, atti aggiuntivi, atti di sottomissione).	60	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129 P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Standardizzazione e semplificazione della fase di predisposizione dei contratti d'appalto attraverso la formulazione di contratti - tipo differenziati per sistemi di affidamento e criteri di aggiudicazione.	25	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129 P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Gestione informatizzata attività Commissione Albo Regionale Appaltatori di OO. PP. attraverso riduzione dei tempi di organizzazione e degli sprechi inerenti alla predisposizione di copie.	440	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010129 P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo Regionale dei Collaudatori.	120	0	-100,00%
		10 Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0103 Patrimonio delle comunità	010304 Immagine Sardegna/organizzazioni sardi nel mondo	Istruttoria e gestione degli interventi e delle iniziative denominate "Progetti Regionali", approvati con deliberazione della Giunta regionale, in favore delle associazioni e delle organizzazioni dei sardi emigrati	100	0	-100,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010201 Tutela patrimonio librario pregiato	Accordo con la sovrintendenza archivistica per rilascio delle autorizzazioni previste dal Cod.Urbani; completamento del Catalogo dei Periodici Sardi dell' 800.	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	Ingresso in SBN delle biblioteche scolastiche, private e carcerarie; potenziamento e riqualificazione dei servizi bibliotecari (misura 6.3 POR); avvio progetto Biblioteca Araba e rinnovo progetto Biblioteche carcerarie.	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	Revisione, anche in collaborazione con la Biblioteca regionale, dell'interfaccia di ricerca del catalogo bibliografico e documentario regionale consultabile attraverso il sito <a href="http://www.sardegnaibiblioteche.it">www.sardegnaibiblioteche.it</a>	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	Revisione normativa e regolamentare delle competenze della Biblioteca Regionale: revisione del Regolamento dei servizi della Biblioteca regionale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	3. Prosecuzione del percorso di graduale sostituzione degli abbonamenti cartacei ai periodici di cui esista una versione elettronica e favorirne l'accesso on line	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	Avvio di un percorso di cooperazione con la Biblioteca del Consiglio Regionale al fine di pervenire alla condivisione di risorse e all'organizzazione dei servizi rivolti al Consiglio e alla Giunta regionale	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010202 Gestione biblioteche e archivi	Costruzione di un metaopac che consenta le ricerche su tutti i cataloghi delle biblioteche della regione, anche se gestiti con software diversi	100	10	-90,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Monitoraggio e verifica dei programmi di spesa esercizi decorsi L.R. 26/1997	1	1	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Realizzazione indagine socio-linguistica sulla Lingua Sarda	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Piano di interventi per la promozione della lingua e cultura sarda: attuazione programmi annuali L.R. 26/1997	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Elaborazione di norme ortografiche comuni per tutte le varietà linguistiche del sardo in uso nel territorio regionale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Attivazione de s'Ufitziu de sa limba sarda ovvero dello Sportello linguistico regionale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Potenziare e aggiornare la parte dedicata alla lingua e cultura sarda dei siti web della Regione	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0102 Lingua e identità	010204 Ricerca e valorizzazione lingua e cultura sarda	Programmazione annuale delle attività di promozione e comunicazione in lingua sarda: attivazione dei progetti regionali ex L. 482/1999	100	100	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Indizione del concorso di idee per l'individuazione di tipologie edilizie costiere della Sardegna	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali: Museo dell' arte nuragica e dell'arte contemporanea del mediterraneo di Cagliari	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali Museo del Novecento e del contemporaneo	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali Museo della Sardegna Giudicale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali Museo delle bonifiche e dell'industrializzazione	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali Museo dell'Identità sarda di Nuoro	100	50	-50,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010301 (APQ Beni culturali) Recupero del patrimonio storico, culturale e paesaggistico	Avvio dell'attuazione degli interventi previsti dall' APQ Beni Culturali Sperimentazione dei distretti culturali	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010303 Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2)	Interventi di restauro; definizione del quadro degli interventi in corso relativi alla programmazione ordinaria e PIA	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010303 Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2)	Tutela patrimonio culturale (POR mis. 2.1, 2.2): definizione e attuazione degli interventi previsti dai bandi espletati	260	260	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010304 Immagine Sardegna/organizzazioni sardi nel mondo	Immagine Sardegna: erogazione di contributi alle Organizzazioni sardi nel mondo	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010309 Catalogazione patrimonio culturale sardo	Riorganizzazione del catalogo dei beni archeologici, artistici, storici, demoetnoantropologici	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010310 Valorizzazione museale	Collaborazione all'aggiornamento e arricchimento del portale <a href="http://www.sardegnaicultura.it">www.sardegnaicultura.it</a>	150	187	24,67%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010310 Valorizzazione museale	Definizione di una strategia comunicativa e promozionale unitaria del patrimonio culturale e dei luoghi e istituti della cultura, predisporre linee guida per le attività di merchandising e promuovere un biglietto unico regionale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010311 Gestione dei musei degli EE.LL:	Promozione dell'istituzione dei sistemi museali provinciali, anche nella prospettiva del conferimento delle funzioni di programmazione agli enti locali	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010311 Gestione dei musei degli EE.LL:	Attuazione della procedura di riconoscimento regionale dei musei, anche con appositi interventi di accompagnamento e assistenza	100	60	-40,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010312 Biblioteca regionale e Archivio storico	Progettazione di un sistema di autovalutazione finalizzato al miglioramento dei servizi della biblioteca	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0103 Patrimonio delle comunità	010312 Biblioteca regionale e Archivio storico	Progettazione Archivio Storico; costituzione gruppo di lavoro per la progettazione dell' Archivio Storico	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010402 Strutture per lo spettacolo (POR mis. 2.3)	Gestione progetti POR autorizzati dai bandi esitati negli anni precedenti, assistenza tecnica ai beneficiari, partecipazione diretta a progetti europei di trasferimento buone pratiche.	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010403 Diffusione servizi bibliotecari	Potenziamento e aggiornamento sito www.bibliotechesarde.it	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010403 Diffusione servizi bibliotecari	Promuovere l'istituzione dei sistemi bibliotecari provinciali, anche nella prospettiva del conferimento delle funzioni di programmazione agli enti locali	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Relazione sullo stato dell'editoria libraria, periodica e radiotelevisiva	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Sostegno agli editori sardi che vendono i diritti all'estero mediante contributi alle spese di traduzione	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Promozione, attraverso le fiere editoriali (Fiere del Libro di Torino, Francoforte, Roma e Macomer) e diffusione fuori del territorio regionale, dei libri editi in Sardegna	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librerie e radiotelevisive	Revisione criteri di concessione contributi editoria libraria, periodica e radiotelevisiva previsti dalla L.R. 22/1998	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
01	La cultura dell'identità	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010404 Interventi per aziende librarie e radiotelevisive	Interventi per aziende librarie e radiotelevisive	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010405 Realizzazione manifestazioni	Attivazione servizi della Sardegna Film Commission, anche attraverso ogni forma di intesa per il rilascio tempestivo delle autorizzazioni ed agevolazioni alle produzioni cinematografiche e audiovisive	100	35	-65,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010406 Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Censimento di tutti gli organismi di pubblico spettacolo per tipologia, numero di occupati e dislocazione sul territorio regionale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010406 Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Avvio attuazione delle strutture di promozione della cultura (Fabbrica delle arti e della creatività e Centro di documentazione del cinema e dello spettacolo)	100	35	-65,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010406 Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Revisione criteri concessione contributi per le manifestazioni culturali, artistiche e di pubblico spettacolo	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010406 Sostegno alle istituzioni culturali pubbliche e private	Realizzazione attività di informazione e comunicazione, accompagnamento e sostegno agli enti locali per la gestione delle attività e degli spazi di pubblico spettacolo	55	55	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0104 Arte, cultura e spettacolo	010407 Sa die de sa Sardigna	Sa die de sa Sardigna: organizzazione della giornata del 28 aprile realizzazione di attività su tutto il territorio regionale	100	100	0,00%
		13 Assessorato dei Trasporti	0101 I nuovi contenuti dell'autonomia	010120 P.A RAS – monitoraggio e razionalizz. spese	Monitoraggio analitico dei flussi di spesa intrapresi dai singoli centri di responsabilità dell'Assessorato mediante la elaborazione di reports periodici.	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
01	La cultura dell'identità	13	Assessorato dei Trasporti	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010129	P.A RAS – gestione informatizzata procedure interne	Monitoraggio degli interventi di diagnostica finalizzati al ripristino delle postazioni informatizzate.	1	156	15500,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0101	I nuovi contenuti dell'autonomia	010130	P.A RAS – completamento e aggiornamento procedure URP	Soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso la puntuale evasione delle richieste telefoniche pervenute all'Ufficio Relazioni per il Pubblico.	1	1	0,00%
02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	predisposizione del PPR per la fascia costiera	100	100	0,00%
		04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	gestione dei contratti con i professionisti esterni, esperti nelle diverse discipline di valenza territoriale, che svolgono attività di supporto nella predisposizione del Piano Paesaggistico Regionale	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0201	Conoscenza del patrimonio ambientale, naturalistico e storico regionale	020101	Prevenz. e sorveglianza incendi (Ente foreste) (POR mis. 1.9)	Il PFAR costituisce uno strumento per la programmazione e la pianificazione degli interventi nei compendi forestali dell'isola e rappresenta un riferimento per il ciclo di programmazione 2007/20013	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse Bacu Locci Quirra	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse S.I.N. Sulcis Iglesiasigiente Guspinese	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Risanamento e bonifica aree minerarie dismesse S.I.N Sulcis Iglesiasigiente Guspinese attribuzione risorse finanziarie per la bonifica delle aree minerarie di competenza IGEA	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020205	Attuazione Piano disinquinamento Sulcis-Iglesiente	Risanamento ambientale dell'area ad elevato rischio di crisi ambientale. Territorio Sulis Iglesias.	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020209	Rilevamento e controllo qualità dell'aria	Progettazione ed implementazione dei sistemi e delle reti di monitoraggio ambientale	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020209	Rilevamento e controllo qualità dell'aria	Adeguamento e razionalizzazione dell'esistente rete di rilevamento dell'inquinamento atmosferico	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020210	Tutela biodiversità fauna selvatica	Interventi di tutela e conservazione della biodiversità previsti dall'APQ "Biodiversità" coordinato dal MATTM	0	0	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020210	Tutela biodiversità fauna selvatica	Adozione della Carta delle vocazioni faunistiche della Regione; Presentazione della proposta di Piano Faunistico venatorio regionale.	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020211	Finanziamenti Enti Parco e aree protette	Attività di pianificazione della Rete ecologica regionale mediante attività di finanziamento dei piani, assistenza tecnica e diffusione delle metodologie di indagine e di gestione. Interventi di infrastrutturazione leggera legati alla tutela degli habitat	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020212	Individuazione e valorizzazione aree SIC e ZPS	Accordo di Programma Quadro Sostenibilità Ambientale.	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020212	Individuazione e valorizzazione aree SIC e ZPS	Attività di attuazione delle direttive in materia di biodiversità e valutazione d'incidenza nelle aree della rete Natura 2000	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020213	Bonifica siti inquinati	Realizzazione di interventi di bonifica in aree interessate da smaltimento incontrollato di rifiuti mediante risorse attribuite ai comuni secondo le priorità stabilite dal piano delle Bonifiche dei siti inquinati	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020213	Bonifica siti inquinati	Completamento degli interventi di risanamento delle aree inquinate e attivazione di interventi di bonifica. Protezione dell'ambiente dai pericoli derivanti dall'amianto	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Progettazione e implementazione di sistemi e reti di monitoraggio ambientale – azione c della misura 1.7 ovvero la definizione dei primi capitolati tecnici di gara	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Realizzazione del Sistema Informativo Regionale dell'Ambiente – azione b della misura 1.7 ovvero la definizione della bozza di capitolato tecnico di gara	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020215	ARPA Sardegna (POR mis. 1.7)	Progettazione e implementazione ARPAS – azione a della misura 1.7 ovvero la realizzazione el Programma operativo dell'ARPAS e l'avvio dei primi appalti	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020217	Sicurezza e salvaguardia ambiente (POR mis. 1.3)	Attuazione misura 1.3 POR. Messa in sicurezza del territorio sotto il profilo dell'assetto idrogeologico.	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020219	Opere idrauliche	Salvaguardia e valorizzazione laghi salsi mediante: interventi nelle zone umide perimetrate quali aree di pericolosità idraulica nell'ambito PAI	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020221	Finanz. EE.LL. per OO.PP. aree rischio idrogeologico	Conclusioni iter Finanziamento agli EELL ripristino OOPP per calamità naturali anno 2004	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020216	Finanziamenti opere pubbliche per la difesa del suolo	L'azione prevede l'attuazione di programmi di interventi di difesa del suolo a valere su assegnazioni statali L.183/89; D.L. 180/98; L.67/88; Finanziaria 2001 art.142.	64	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020217	Sicurezza e salvaguardia ambiente (POR mis. 1.3)	L'azione prevede l'attuazione di interventi di difesa del suolo secondo i criteri stabiliti dal C.d.P. del POR La parte LL.PP. prevede l'attuazione di operazioni coerenti con il PAI	222	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020218	Prevenzione e risanamento aree dissestate	Realizzazione di opere pubbliche di difesa del suolo attraverso l'istituto della Delega ai sensi della L. R. n. 24/1987. Realizzazione di opere pubbliche idrauliche, attraverso l'istituto della Delega ,ai sensi della L. R. n. 24/1984.	79	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020220	Finanz. EE.LL. per OO.PP. Piano assetto idrogeologico	L'azione comprende le attività di aggiornamento ,approfondimento e integrazione del Piano Stralcio per l'assetto idrogeologico	14	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020222	(APQ difesa suolo) Strade rischio idrogeologico	Realizzazione di un programma integrato di interventi di difesa del suolo alla messa in sicurezza della rete stradale a rischio frana e delle aree a forete criticità idrogeologica	36	0	-100,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi a Comuni e PMI per riabilitazione di aree di cava dismesse ai sensi della L.R. 7/06/89 n.30, L.R. 11/06/06 n. 4 art. 14 e D.G.R. 02/08/06 n. 34/14	100	100	0,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi ai Comuni per la riabilitazione di aree di cava dismesse ai sensi della L.R. 7 giugno 1989 n.30	100	0	-100,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	Assegnazione fondi per la riabilitazione delle aree minerarie dismesse ai sensi delle L.R. 21 maggio 1993 n. 204 e art. 9 L. 30 luglio 1990 n. 221	100	100	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
02	Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020201	Riabilitazione ambientale territori minerari	GESTIONE FONDI. CONTROLLO ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE E RISOLUZIONE PROBLEMATICHE A SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPATIVI	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0202	La tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio	020206	Predisposizione Piano paesaggistico regionale	Collaborazione alla predisposizione del Piano paesaggistico regionale ed ai relativi strumenti attuativi	100	40	-60,00%
03	Risorse umane	10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030108	Finanziamenti ai CRFP per formazione disoccupati	Avvio dei corsi assegnati alla sede periferica al fine di dare attuazione ad azioni formative rivolte a disoccupati ed inoccupati	1	0,72727273	-27,27%
		10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030108	Finanziamenti ai CRFP per formazione disoccupati	Avvio dei corsi assegnati alla sede periferica al fine di dare attuazione ad azioni formative rivolte a disoccupati ed inoccupati	0,8	0,96	20,00%
		10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0303	Orientamento al lavoro	030302	Interventi formativi giovani disocc. (POR mis. 3.2, 3.16, 4.6)	Realizzazione e completamento dei progetti finalizzati aziendali	100	0	-100,00%
		10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0303	Orientamento al lavoro	030303	Discriminazione nel mercato del lavoro (Equal)	VIGILARE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI DA PARTE DEI SINGOLI PARTENARIATI ATTRAVERSO L'ISTRUTTORIA DELLE RELAZIONI SEMESTRALI E ATTRAVERSO LE ISPEZIONI IN LOCO; GARANTIRE UN SUPPORTO CONSULENZIALE COSTANTE E TEMPESTIVO AI NUMEROSI QUESITI O RICHE	1	1	0,00%
		10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0303	Orientamento al lavoro	030304	Reintegrazione soggetti svantaggiati (POR mis. 3.4)	Avvio dell'attività dei Cesil e autorizzazione proseguo iniziativa Pubblicazione Bando Piccoli Sussidi	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030102	Voucher formativi Università	Avvio programma per prestiti d'onore	100	75	-25,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
03	Risorse umane	11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030104	Interventi assistenza scolastica	Predisporre programma dimensionamento scolastico e interventi relativi ai trasporti	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030105	Prevenzione dispersione scolastica (POR mis. 3.6)	Interventi di prevenzione della dispersione scolastica (POR mis.3.6)	1	0,9	-10,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030107	Borse di studio	Erogazione risorse ai Comuni per borse di studio	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030110	Piano straordinario per opere di edilizia scolastica	Piano straordinario per opere di edilizia scolastica	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0301	Incremento dei tassi e livelli di istruzione	030112	Interventi per le Università	Interventi per le Università: Programmazione degli interventi in attuazione della vigente convenzione con le Università; erogazione contributi per le sedi universitarie decentrate e per la ricerca scientifica	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0302	Sistema della formazione orientato al mercato	030202	(APQ Beni culturali) Formazione tecnici e manager dei beni culturali	(POR misura 3.15) Formazione tecnici e manager dei beni culturali: definizione dei contenuti dei profili professionali e assistenza e collaborazione all' Assessorato al Lavoro	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0302	Sistema della formazione orientato al mercato	030204	Interventi per i giovani: associaz.mo, progettualità d'impresa	Invito a presentare proposte: associazionismo, progettualità d'impresa	100	100	0,00%
04	La dimensione internazionale	04	Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0402	Le facilitazioni all'export e alla internazionalizzazione	040201	Interventi finalizzati alla promozione istituzionale	100	100	0,00%	

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
04	La dimensione internazionale	07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0404 La promozione di un turismo più ricco, articolato e sostenibile	040402 Sistemi turistici locali	Con tale obiettivo si da attuazione, nel corso del 2006, all'art. 6 della Ln. 135/2001 la dove si prevede il riconoscimento ed il finanziamento a favore dei STL visti come strumenti tesi alla valorizzazione delle risorse locali e quindi delle potenziali	100	100	0,00%
05	Servizi per la qualità della vita	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0502 Qualità nell'abitare	050206 Riqualificazione centri storici	definizione delle pratiche di finanziamento dell'annualità 2006 in relazione ai comuni inseriti nel programma pluriennale dei finanziamenti	100	70	-30,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0504 Tecnologie e informazione per il cittadino	050404 Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)	a) Prosecuzione negli interventi nei comuni di Cagliari, Tempio e Lanusei b) Avvio programmazione interventi nei Comuni di Nuoro, Oristano, Iglesias, Olbia e Sanluri	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0504 Tecnologie e informazione per il cittadino	050404 Rete telematica regionale (POR mis. 6.3)	- Realizzazione della infrastruttura telematica (dorsale di rete) - Predisposizione, condivisione con l'aggiudicatario e attivaz. del piano formativo per il personale reg. coinvolto	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0504 Tecnologie e informazione per il cittadino	050419 Formazione e informazione funzionari e amministratori EE.LL.	Supporto all'attività formativa di competenza del Servizio centrale Enti Locali	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0504 Tecnologie e informazione per il cittadino	050419 Formazione e informazione funzionari e amministratori EE.LL.	Prosecuzione nell'attività di informazione e formazione a favore dei funzionari degli Enti Locali	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0501 Servizi sanitari e sociali	050109 Potenziamento sistema protezione civile	Si intende dotare tutto il sistema regionale di Protezione civile di mezzi e strumenti di mezzi e strumenti per una efficace intervento a tutela della pubblica e generale incolumità	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0501 Servizi sanitari e sociali	050109 Potenziamento sistema protezione civile	Attuazi. progr. Annuali, erog. contributi al Volont. per acquisto materiali e attr., manut. mezzi e assicurazione soci. Progr. e attuaz. Corsi di formazione per gli operatori volontariato. Progr. Formativi del volontariato. Rimborso spese operatività. Cens	100	0	-100,00%

Linea Strategica		Assessorato	Strumenti attuativi		OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
05	Servizi per la qualità della vita	05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0501	Servizi sanitari e sociali	050109	Potenziamento sistema protezione civile	Attuazione 9° programma stralcio; Attuazione DPCM 19/01/2006, attuazione interventi suolo L.183	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0502	Qualità nell'abitare	050210	Scarichi acque reflue urbane	Interventi infrastrutturali fognario-depurativi. Interventi relativi all'attuazione della Misura 1.1 del POR	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Definire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti. organizzazione catasto rifiuti	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Definire una corretta gestione del ciclo dei rifiuti. Infrastrutturazione primaria e raccolta differenziata	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	0502	Qualità nell'abitare	050211	Gestione integrata rifiuti	Aggiornamento Piano regionale di gestione dei rifiuti	100	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0502	Qualità nell'abitare	050203	Interventi in quartieri degradati (PO Contratti di quartiere II)	Riquilibrare i quartieri caratterizzati da diffuso degrado costruttivo, urbano e da carenze di servizi	1	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0502	Qualità nell'abitare	050204	Edilizia residenziale	consentire la riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale nelle aree urbane a maggior presenza di patrimonio di ed. residenz. Dei Comuni ed IACP di ed. reside. Pubblico; incentivare la locazione a canone moderato con il recupero, acquisto e costr	1	0	-100,00%
		08	Assessorato dei Lavori Pubblici	0502	Qualità nell'abitare	050205	Integrazione canoni locazione famiglie disagiate	Consentire alle famiglie, non in grado di sostenere gli oneri dell'affitto, di prendere in locazione degli alloggi usufruendo dell'integrazione del canone	223	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
05	Servizi per la qualità della vita	08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0502 Qualità nell'abitare	050212 Patrimonio abitativo inutilizzato	Incentivare e sostenere la locazione privata a canone moderato, e rispondere alle esigenze abitative di categorie sociali appartenenti alla fascia media	0,869565	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0502 Qualità nell'abitare	050213 Accesso prima casa	Consentire alle famiglie di accedere alla prima casa	1150	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050506 Attuazione programma pluriennale opere stradali	Investimenti viabilità finalizzati al potenziamento e miglioramento della rete viaria attraverso l'attuazione di programmi pluriennali opere pubblica di competenza Enti, nonché realizzazione opere manuut. Straord. Strade prov	11	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050509 Infrastrutture idriche – Piano d'ambito (POR mis. 1.1)	Erogazione all'Autorità d'Ambito delle risorse necessarie alla realizzazione degli interventi inseriti nel P.O.T. sulla base della spesa rendicontata dall'Autorità stessa	30	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050509 Infrastrutture idriche – Piano d'ambito (POR mis. 1.1)	Gestione Misura 1.1 del P.O.R. Sardegna 2000-2006	6	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050512 Interventi su sistema viario (APQ viabilità)	Attuazione a cura dell'ANAS S.p.A. degli interventi infrastrutturali nell'ambito della maglia viaria statale finanziati con risorse CIPE e POR 2000-2006 e ricompresi nell'Accordo di Programma Quadro Viabilità	2	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	0505 Servizi logistici e infrastrutture civili	050512 Interventi su sistema viario (APQ viabilità)	Realizzazione programma di interventi finalizzato all'integrazione ed ottimizzazione dell'intera rete viaria nazionale e regionale, all'accrescimento della competitività regionale, nonché al riequilibrio territoriale	1	0	-100,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503 Opportunità dello sport	050301 Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Attività di assistenza tecnica agli organismi pubblici e privati; collaborazione con università ed organismi sportivi per le attività di formazione e ricerca; concessione di contributi e anagrafe impianti sportivi	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Servizi per la qualità della vita	11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Predisporre atti e procedure utili per la realizzazione della Scuola di formazione regionale dello sport	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050301	Messa in rete attrezzature di servizio centri minori	Completare e mettere in linea l'Albo regionale delle società sportive	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050302	Attività sportive ai fini sociali	Attività di programmazione e redazione di atti normativi; concessione di contributi.	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050302	Attività sportive ai fini sociali	Revisione del Piano triennale dello sport relativamente ai criteri per la programmazione del modificato articolo 31 della L.R. 17/1999	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050302	Attività sportive ai fini sociali	Organizzazione della terza Conferenza regionale dello sport	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050303	Costruzione e adeguamento impianti sportivi	Attività di programmazione e redazione di atti normativi; assistenza tecnica agli organismi pubblici e privati e concessione di contributi	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0503	Opportunità dello sport	050303	Costruzione e adeguamento impianti sportivi	Predisporre un piano straordinario per gli impianti sportivi	100	0	-100,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050401	(APQ SI) Centri accesso servizi digitali avanzati	Realizzazione presso le biblioteche di ente locale del progetto CAPSDA	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
05	Servizi per la qualità della vita	12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050102 (APQ SI) Telemedicina specializzata	Avvio alla realizzazione del progetto RTP( Rete di telepatologia oncologica) e gestione delle attività tecniche e amministrative connesse	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050103 (APQ SI) Rete medici medicina generale	Avvio alla realizzazione del progetto MEDIR ( Rete MMg e Pls e fascicolo sanitario elettronico ) e gestione delle attività tecniche e amministrative connesse	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050104 Sistemi controllo attività osped.: ricoveri, prog. sperimentale	Attuazione delle fasi di analisi, disegno e personalizzazione secondo quanto previsto nel disciplinare tecnico e nel piano del progetto al fine di contenere i TEMPI di ATTESA per l'accesso alle prestazioni	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050104 Sistemi controllo attività osped.: ricoveri, prog. sperimentale	Provvedimenti sui tetti di spesa e volumi di attività Definizione dei tetti ed assegnazione alle Aziende Sanitarie	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050105 Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Piano vaccini nell'età evolutiva	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050105 Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Linee Guida per l'articolazione organizzativa/funzionale dei Dipartimenti di Prev delle ASL	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050105 Prevenzione: Comitato tecnico, formazione, protocolli qualità	Misure di profilassi per il controllo della Blue Tongue	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501 Servizi sanitari e sociali	050110 Formazione operatori sanitari	Redazione e trasmissione nei termini all'ass.to del Lavoro del testo del disciplinare tecnico per l'indizione della Gara per la formazione degli operatori del SSR	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Servizi per la qualità della vita	12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0501	Servizi sanitari e sociali	050113	Progetti ricerca sanitaria	Programma di ricerca sanitaria finalizzata anno 2006	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0504	Tecnologie e informazione per il cittadino	050410	Sistema informativo sanitario regionale	Miglioramento della qualità dei flussi informativi relativi alle attività sanitarie (flussi A, B,C,D,E,F,G) e della gestione delle procedure per la compensazione della mobilità sanitaria interregionale	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050501	Centro reg.le trasp. Maritt.- Port net med plus/Report Medocc	Predisporre i documenti di monitoraggio periodici richiesti dalla capofila nell'ambito dei progetti in carico.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050505	Sviluppo trasporto pubblico urbano e metropolitano CA e SS	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento sulla misura 6.2 del POR Sardegna 2000- 2006 attraverso la predisposizione di reports periodici.	6	6	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050505	Sviluppo trasporto pubblico urbano e metropolitano CA e SS	Progettazione e sperimentazione di un servizio di trasporto a chiamata nell'area di Cagliari dedicato ai cittadini diversamente abili.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050511	Interventi su sistemi ferroviario e aeroportuale (APQ mobilità)	Piano di avvio degli interventi ammessi a finanziamento sull'APQ Mobilità con integrazione delle relative procedure tecniche, contabili ed amministrative	1	1	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0505	Servizi logistici e infrastrutture civili	050511	Interventi su sistemi ferroviario e aeroportuale (APQ mobilità)	Monitoraggio degli interventi inseriti nel programma APQ Mobilità attraverso la produzione di rapporti periodici.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0506	Giustizia e coesione sociale	050602	Agevolaz.ni tariff. invalidi e reduci guerra su trasporto pubbl.	Produzione tessera di agevolazione tariffaria in un intervallo temporale certo, misurato tra la data di presentazione dell'istanza e quella di rilascio della stessa.	1	1	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
05	Servizi per la qualità della vita	13	Assessorato dei Trasporti	0507	Riequilibrio e coesione territoriale	050702	Aiuti Compagnie navig.ne per coll. Carloforte e La Maddalena	Individuare le criticità sugli attuali collegamenti ed elaborazione piano degli interventi correttivi.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	0507	Riequilibrio e coesione territoriale	050702	Aiuti Compagnie navig.ne per coll. Carloforte e La Maddalena	Predisposizione capitolato di gara per l'assegnazione dei servizi notturni di collegamento marittimi tra la Sardegna e le isole di S.Pietro e La Maddalena.	100	85	-15,00%
06	Impresa e Lavoro	07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060127	Sostegno imprese artigiane	Gestione ordinaria di rendicontazione, monitoraggio e controllo relativamente alla misura 4.1 in overbooking rispetto alla dotazione finanziaria. Partecipazione alla attuazione della progettazione integrata e predisposizione del Bando per le imprese. Si	100	100	0,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060127	Sostegno imprese artigiane	Gestione del progresso relativamente alle domande presentate entro il 23/09/2004 non definite a causa di carenze di risorse finanziarie. Avvio della nuova procedura a bando in attuazione della D.G.R. n.2/18 del 17/01/2006.	100	100	0,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060130	Aiuti alle imprese turistiche	Avanzamento della spesa sui progetti ammessi alle agevolazioni a termini dei bandi 2000 - 2003	100	100	0,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060132	Finanziam. a priv.ti promoz. prodotto turistico (POR mis.4.5.d)	Linea dedicata alla promozione del prodotto turistico Sardegna per favorire l'implementazione dei mercati nazionali ed esteri. Bando sul Piano di Comunicazione e Bando Pacchetti integrati dell'offerta turistica (Progettazione Integrata)	2	2	0,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060133	Contributi piccole imprese del commercio	Prosecuzione della gestione della L.R. 2/2001, già attivata nel 2005. Contributo in conto interessi a favore delle piccole e medie imprese.	100	100	0,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060133	Contributi piccole imprese del commercio	Prima attivazione della legge 9 con l'avvio della procedura di presentazione delle domande all'ente istruttore, la predisposizione della graduatoria di preistruttoria e l'emanazione dei provvedimenti di esclusione. La criticità finanziaria è forte sulla L	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
06	Impresa e Lavoro	07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0602	Potenziamento mercato del lavoro e valorizzazione delle competenze	060203	Contributi alle imprese artigiane per apprendistato	Attuazione e gestione dei bandi pregressi (2001-2002-2003-2004), richiesta di documentazione integrativa, predisposizione atti amministrativi e attivazione Bando 2005.	100	99	-1,00%
		07	Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0603	Servizi e infrastrutture produttive	060314	Assistenza e consulenza imprese commerciali	Gestione ordinaria del contributo alle associazioni di categoria. Valutazione e approvazione dei programmi e conseguenti provvedimenti di erogazione.	100	70	-30,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060119	Contributo c/capitale investimenti PMI	L.R. 15 aprile 1994, n. 15 - Contributi in conto capitale a imprese industriali su programmi di investimento - Bandi 2005-2006	100	100	0,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0603	Servizi e infrastrutture produttive	060309	Servizi reali agevolati per PMI regionali (POR mis. 4.2.b)	Contributi per l'acquisizione di servizi reali per il potenziamento delle PMI regionali	100	100	0,00%
		09	Assessorato dell'Industria	0603	Servizi e infrastrutture produttive	060310	Sportelli unici per le imprese (POR mis. 4.2.c)	L'obiettivo è finalizzato all'aumento del numero di sportelli unici attivati in forma associata tra EELL Miglioramento della qualità del servizio offerto alle PMI (semplificazione amministrativa)	20	20	0,00%
		10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	0601	Progetti per lo sviluppo imprenditoriale	060135	Contributi a cooperative e loro consorzi	Erogazione incentivi di cui alle Leggi Regionali n° 5/1957, 16/1983, 1/2002	100	100	0,00%
07	Riforma della Regione	01	Presidenza	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Interventi a seguito modifica legge di contabilità	100	100	0,00%
		01	Presidenza	0701	Riorganizzazione della Regione	070101	Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dell'introduzione del processo di pianificazione e controllo nella DG Ragioneria Generale e supporto al monitoraggio POA	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione codifica organizzazione regionale	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Miglioramento dei tempi di transito nell'ufficio protocollo della corrispondenza in arrivo (riduzione del 25 per cento del tempo medio rilevato per semestri negli anni 2005 e 2006)	0,764286	0,56428571	-26,17%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione e assistenza nello sviluppo del SIBAR area HR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione realizzazione nuovo modulo travel sistema SIBAR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Condivisione, collaborazione e partecipazione attività progetto SIBAR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attuazione politica formativa adeguata alle innovazioni	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Inserimento dati nel sistema attuale a fini migrazione a SIBAR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione avviamento SIBAR	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Sviluppo dei processi di integrazione all'interno dei settori	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Supporto organizzativo alla Direzione Generale per l'avvio del progetto SIBAR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Supporto alle attività di censimento dell'archivio di deposito finalizzata allo scarto	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riorganizzazione delle attività dell'archivio-protocollo	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Portale web informativo di supporto e di interfacciamento sistema informativo SIOPE	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Nuovi strumenti di accesso via web ai contenuti	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Monitoraggio flussi documentali da archivio corrente ad archivio deposito	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Miglioramento e accelerazione procedure connesse agli adempimenti fiscali e contributivi	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Gestione codifica SIOPE	100	100	0,00%
		01 Presidenza	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di collaborazione e supporto Assessorati	100	100	0,00%
		02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Elaborazione di una bozza di disegno di legge da presentare all'Assessore.	100	120	20,00%
		02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	0701 Riorganizzazione della Regione	070103 Attuazione del titolo V - parte 2 della Costituzione	L'azione è finalizzata a fornire uno strumento di studio e di conoscenza in relazione ai processi evolutivi della giurisprudenza costituzionale relativa al contenzioso Stato-Regioni.	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riforma degli strumenti di programmazione e di contabilità della RAS	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio della predisposizione di un testo compilativo relativo alla normativa vigente in Sardegna in materia di EELL	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Progettazione e allestimento delle sale telematiche nella sede dell'Assessorato dell'Ambiente	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Informatizzazione e snellimento della procedura di liquidazione di contributi ai privati cittadini danneggiati dalla alluvione del dicembre 2004	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Informatizzazione e semplificazione della procedura di liquidazione di contributi ai privati cittadini danneggiati dalla alluvione del dicembre 2004	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio di un Protocollo Unico, sperimentazione del titolare di classificazione valido per tutta la Direzione Generale e contestuale avvio di un Archivio unico corrente per tutta la D.G.	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Aggiornamento, gestione e monitoraggio dell'archivio del contenzioso	1	1	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento locali C.E.D. per la realizzazione della sala SIBAR	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Aggiornamento annuale dati Enciclopedia dei Comuni della Sardegna con l'inserimento nella rete internet della Regione	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Costituzione di un data-base informativo e ricognitivo sui progetti comunali per l'occupazione (art. 24 L.R. 4/2000)	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa		100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Collaborazione e raccordo con gli Assessorati coinvolti per la predisposizione di un Osservatorio sul conferimento di nuove funzioni agli Enti Locali (art. 83 L.R. 9/2006)	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Creazione, gestione e diffusione mensile di una Rassegna stampa giuridico-amministrativa on-line, su tematiche riguardanti le competenze della Direzione.	1	1	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Dismissione del patrimonio immobiliare disponibile ai comuni ai sensi della delibera n. 7/12 del 21 febbraio 2006	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi degli Enti Locali per lo sviluppo e l'occupazione (ex art. 19 L.R. 37/98)	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi degli Enti Locali per lo sviluppo e l'occupazione (ex art. 19 L.R. 37/98)	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Ridefinizione della mappa dell'Associazionismo in Sardegna anche alla luce della L. 12/2005.	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	0701 Riorganizzazione della Regione	070104 Sussidiarietà e decentramento organizzativo	Attivazione della conferenza permanente Regione - Enti Locali	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Semplificazione del linguaggio amministrativo ai fini della trasparenza dell'accesso del cittadino all'informazione	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Costituzione Banca dati contenzioso e avvio del massimario degli scritti difensivi e delle sentenze attraverso la costituzione di un archivio informatico	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Creazione di una banca dati , realizzazione del software gestionale ed attivazione di una struttura stabilmente dedicata all'attività di monitoraggio.	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione ddl, coord.to normativo, razionaliz.ne e semplific.ne dell'assetto normativo in materia ambientale. Attività di coord.to e semplific.ne normativa riordino legislativo ed amm.vo, recep. direttive comunitarie e disp.nazionali.	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Razionalizzazione delle spese attraverso il controllo spesa collegata alle missioni del personale	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Realizzazione delle attività conoscitive e formative finalizzate agli adempimenti connessi alle funzioni proprie de"Autorità di pagamento relativamente alle risorse SFOP.	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Realizzazione di attività di controllo e vigilanza inerente l'ARPAS.	100	0	-100,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riduzione residui passivi delle UPB del Servizio	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Emanazione deleghe e assunzione impegni risorse POR misura 1.2	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di una procedura informatizzata di monitoraggio della spesa per missioni e straordinari	100	100	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di coordinamento e monitoraggio dell'azione dei Servizi dell'Assessorato ai fini della predisposizione del documento "attività 2006"	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attività di supporto al progetto del Sistema informativo agricolo regionale (predisposizione dei documenti attuativi)	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avanzamento della spesa relativa alla Misura 4.11 del POR Sardegna 2000/06 "Commercializzazione dei prodotti agricoli di qualità"	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio a regime delle procedure di gestione degli Usi Civici	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dei processi di valutazione dei dirigenti e predisposizione del Programma Operativo Annuale (P.O.A.)	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Chiusura delle pratiche relative alle organizzazioni professionali	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Concentrazione dei consorzi fidi prevalentemente in agricoltura	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione di un programma organico di statistica agraria	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura finanziamenti al SAR Sardegna (cap. 06296 - 06276 - 06271 UPB S06.044; cap. 06298 UPB S06.045)	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di un modello organizzativo per gli Uffici Periferici privi di un Responsabile	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura investimenti impianti trasformazione PIA (cap. 06181 - UPB S06.041)	100	0	-100,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Programma di distribuzione del materiale promozionale disponibile c/o i magazzini dell'Assessorato.	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Esaurimento dell'attività di concessione relativa al POR e alla programmazione 2000/06	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Individuazione dei capitoli di bilancio del Servizio 05 da sopprimere	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Omogeneizzare lo stato di avanzamento dei bandi emessi dall'ex SRA di Tempio con gli standard conseguiti da quelli gestiti dal SRA di Sassari	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Procedimento relativo alla tenuta e gestione del catasto viticolo: variazioni relative all'anno 2006	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto accertamento usi civici comuni della Sardegna	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto comunicazione interna esterna - URP	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Progetto riordino Archivi Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Proposta cancellazione U.P.B. e capitoli inutilizzati	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riduzione residui passivi e proposta di cancellazione di capitoli inutilizzati	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Smaltimento Acque Vegetative Frantoi Oleari	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riduzione dei residui passivi	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Definizione e chiusura investimenti impianti di trasformazione (cap. 06177 - UPB S06.041)	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Riduzione residui passivi	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Analisi dei capitoli di Bilancio di competenza al fine di ridurre i residui passivi non utilizzabili ed incrementare la spesa delle risorse assegnate	100	100	0,00%
		06 Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Attivazione di un gruppo di lavoro per l'avvio delle procedure degli Usi Civici	100	100	0,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Con tale obiettivo si intende dare avvio al processo di controllo interno di gestione e in particolare attivare la valutazione del personale e dei dirigenti in ottemperanza della DGR 22/19 del 21/07/2003	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Elaborazione mensile dei dati di contabilità finanziaria	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento delle procedure e dell'organizzazione interna finalizzato all'avvio del nuovo Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale (S.I.B.A.R.)	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Adeguamento delle procedure di scelta del contraente al nuovo codice e alle nuove normative	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione Bilancio 2006-2008 e norma finanziaria	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
07	Riforma della Regione	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio del sistema di contabilità economica: revisione dei capitoli di bilancio per l'attuazione del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (S.I.O.P.E.) delle Operazioni degli Enti Pubblici (S.I.O.P.E.)	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Controllo di gestione: Redazione Rapporto di Gestione 2005	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Avvio dei sistemi di valutazione del personale dirigente: collaborazione con la Direzione generale per la definizione del Programma Operativo Annuale 2006	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Organizzazione della Direzione Generale	100	100	0,00%
		12 Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	0701 Riorganizzazione della Regione	070101 Riforma Istituzionale Organizzativa	Predisposizione programma interventi nel settore delle dipendenze (l'obiettivo consiste nella predisposizione di un testo in bozza da sottoporre approvazione degli attori del settore)	100	100	0,00%
12	Altro - non previsto	01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Adeempimenti contabili in materia di entrate	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Attività di organizzazione degli uffici della Direzione Generale: incarichi di settore, di alta professionalità e incentivanti.	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Comunicazione interna ed esterna - statistiche	100	100	0,00%

Linea Strategica		Assessorato		Strumenti attuativi		OGO		Azioni Dirigenti		obiettivi	risultati	delta
12	Altro - non previsto	01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Controllo gestioni contabili e di cassa	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Controllo rendiconti funzionari delegati	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione tesoreria (regolarizzazione contabile sospesi individuati nel 2005)	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Crescita del supporto conoscitivo del personale e utilizzo strumenti informatici	100	0	-100,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione adempimenti previdenziali	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione contabile trasferimenti enti ospedalieri	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione contabilità speciale del piano di rinascita	100	100	0,00%	
		01	Presidenza	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione pignoramenti presso terzi	100	100	0,00%	

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Adeempimenti contabili in materia di bilancio di previsione	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Gestione trattamento economico dipendenti regionali	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Gestione trattamento economico organo politico e uffici di gabinetto	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Operazioni di chiusura dell'esercizio finanziario	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione Rendiconto generale	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Regolarizzazione contabile sospesi previdenza e carte di credito	100	95	-5,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Sospesi di tesoreria e correlati residui attivi (regolarizzazione contabile sospesi individuati nel 2005).	0,799822	0,99911032	24,92%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Supporto organizzativo alla Direzione Generale	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Supporto organizzativo alla Direzione Generale e riorganizzazione delle metodiche di lavoro in vista dell'avvio del SIBAR	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Gestione missioni dipendenti regionali	100	100	0,00%
		01 Presidenza	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti contabili in materia di ordini di accreditamento	100	100	0,00%
		02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti relativi il D. Lgs 626 del 1994	100	100	0,00%
		02 Assessorato Affari generali, Personale e Riforma della Regione	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Monitoraggio e validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici della Misura 6.3 del POR Sardegna 00-06; Certificazione della spesa degli interventi ricadenti nella Misura 6.3 del POR Sardegna 00-06	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Acquisizione del rinnovo del rating Moody's e del secondo rating Fitch	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Adeguamento dei codici di Bilancio al sistema SIOPE	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Certificazione della spesa comunitaria da parte dell'Autorità di Pagamento (AdP) Verifica della regolarità della spesa	100	100	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Direttive per la presentazione e predisposizione dei programmi di spesa da parte degli Assessorati, e semplificazione dell'istruttoria relativa al concerto	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Eventuale rinnovo programma EMTN	100	0	-100,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	predisposizione di una proposta per definire i criteri e le modalità di partecipazione degli Assessorati nella sottoscrizione di capitali azionari	100	100	0,00%
		03 Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Rinnovo convenzione di Tesoreria	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	la definizione degli impegni delle risorse residue per completare la programmazione della misura POR 5.1	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Regolamentazione della custodia delle partecipazioni azionarie regionali finalizzata alla conoscenza della reale ed esatta consistenza delle stesse	100	100	0,00%
		04 Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	contributi ai comuni per la redazione degli strumenti urbanistici comunali	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Completamento monitoraggio inquinamento elettromagnetico	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	97	-3,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Redazione della bozza delle Linee Guida delle Aree Ecologicamente Atrezzate	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Rimborso ai Comuni danni in conseguenza di calamità naturali	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Snellimento delle procedure autorizzative mediante l'adozione di modelli semplificati	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Redazione della bozza del rapporto ambientale	100	70	-30,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Redazione del Disegno di Legge sulla Valutazione Ambientale Strategica e sulla Valutazione di Impatto Ambientale	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Promozione di azioni e strumenti di sviluppo sostenibile in particolare il potenziamento e coordinamento del Sistema InFEA (in-formazione, educazione ambientale) ed avvio del progetto SIQUAS (sistema indicatori qualità)	100	0	-100,00%

Linea Strategica		Assessorato		Strumenti attuativi		OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Promozione di azioni e strumenti di sviluppo sostenibile in particolare Agenda 21 e altri strumenti di gestione ambientale (EMAS - EcoLabel - ELTAS - GPP - Contabilità Ambientale)	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Rilevazione fisica a terra delle superfici percorse dagli incendi e la validazione dei dati raccolti di tutte le superfici boscate della giurisdizione prima che eventi atmosferici o antropici possano alterare/ostacolare l'attività.	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeguamento alla normativa di riforma dell'attività fitosanitaria in recepimento della Direttiva CE 2002/89 e applicazione della tariffa sanitaria	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Classificazione acustica del territorio regionale. Ricognizione e integrazione conoscenze su inquinamento acustico ed elettromagnetico.	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Avvio progetto Carta della Natura	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Attività connesse alla predisposizione e avvio dell'attuazione del Programma d'azione della zona vulnerabile da nitrati di Arborea in attuazione della Direttiva 91/676/CE	100	100	0,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e autorizzazioni integrate ambientali (AIA)	100	0	-100,00%
		05	Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Approvazione e divulgazione del Piano di Tutela delle Acque (PTA) e prima attuazione attraverso l'Ufficio del Piano di Tutela delle Acque (UPTA)	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Prevenire i danni derivanti da uno sfruttamento non equilibrato della risorsa biologica. Rafforzare la competitività dei sistemi localidella pesca in un'ottica di sviluppo sostenibile valorizzando in particolare la produzione ittica.	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Acquisizione delle dotazioni per le nuove assunzioni degli agenti (equipaggiamento e armamento)	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore		100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione allegati tecnici attuati diversi temi	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione DDL di recepimento direttive comunitarie 92/43 e 79/409	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione progetto di monitoraggio della rete Natura 2000	100	0	-100,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Individuazione e caratterizzazione dei bacini idrografici presenti nel territorio del distretto idrografico unico della Sardegna, classificazione della qualità delle acque .	100	100	0,00%
		05 Assessorato Difesa dell'Ambiente	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione testo di revisione e unificazione delle PMPF per l'intero territorio regionale	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Oltre la gestione ordinaria del bilancio per il 2006 sono previsti progetti particolari, quali l'attuazione delle codifica SIOPE, la partecipazione al progetto SIBAR e la consueta predisposizione del DPEF 2007-2009, nonché la predisposizione della manovr	100	100	0,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Gestione dei capitoli di bilancio, controllo rendiconti relativi a istituti di credito convenzionati e camere di commercio. Predisposizione trasferimenti agli istituti di credito sulla base delle necessità.	100	100	0,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Nel corso del 2006 si attiverà il programma relativo al progetto "Informazione, assistenza e consulenza: la tutela del consumo nel territorio" di cui al D.M. 21/11/2005, con la stipula della convenzione col soggetto attuatore.	100	100	0,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Supporto costante (pareri, assistenza e predisposizione di atti) nell'attività amministrativa dei vari Servizi gestione ricorsi gerarchici - predisposizione deduzioni relative al contenzioso giudiziario in essere.	100	100	0,00%
		07 Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Realizzazione del sito intranet dell'Assessorato per ridurre tempi di lavoro per la ricerca delle informazioni, la riduzione di documentazione cartacea e riduzione dei tempi di risposta alle segnalazione dei cittadini.	100	90	-10,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione Regolamento di ripartizione del Fondo interno per incentivi di cui all'art. 47 c.9 LR 31/98	1	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Memorie propedeutiche alle azioni difensive dell'Assessorato nei procedimenti giudiziari	20	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Piano stralcio di bacino - Risorse Idriche	100	0	-100,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di mitigare danni rischio idrogeologico.	830	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di mitigare danni rischio idrogeologico.	960	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione procedimenti OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al Piano Stralcio Assetto Idrogeologico (P.A.I.) con finalità di prevenire e mitigare pericolosità e rischio idrogeologico.	52	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Ottimizzazione dei procedimenti relativi alle OPERE IN ALVEO (art. 93 R.D. 523/1904), all'assetto idrogeologico del territorio e al P.A.I. con finalità di prevenire e mitigare pericolosità e rischio idrogeologico.	280	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione disegno di Legge in materia di linee e impianti elettrici (recepimento DPR 327/2001)	1	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento procedimenti relativi a progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Oristano.	60	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Accordo di Programma Quadro Risorse Idriche - Opere	2	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Controllo degli enti strumentali ai sensi della L.R. 14/95	27	0	-100,00%

Linea Strategica		Assessorato	Strumenti attuativi		OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	700	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti gestori ex LL.RR. 11/1983 e 11/2006 anche con riferimento alle linee di riforma strategica delineate nel DPEF in riferimento alla Riforma della Regione (Paragrafo 6 DPEF)	60	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	251	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	200	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	70	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento qualità progettazioni e attuazione interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE intesa in termini di capacità soddisfacimento delle esigenze funzionali,temporali ed economiche degli utenti.	2800	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Nuoro	8	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Progettazione e attuazione degli interventi di EDILIZIA DEMANIALE E PATRIMONIALE nell'ambito della provincia di Sassari e Olbia - Tempio	8	0	-100,00%

Linea Strategica		Assessorato	Strumenti attuativi		OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti autorizzazioni linee elettriche ex RD. n. 1775/1933 e L.R. 43/1989 della provincia di Nuoro	12	0	-100,00%
		08 Assessorato dei Lavori Pubblici	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	0	520	0	-100,00%
		09 Assessorato dell'Industria	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Espletamento bandi di gara per la ricerca di un Advisor e l'assegnazione della concessione integrata ex L. 80/2005	100	54	-46,00%
		09 Assessorato dell'Industria	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Gestione rapporti con CE per ottenere autorizzazione avvio Piano Industriale NMS Attuazione Delibera GR 42/17 per riavvio produttivo miniera Genna Tres Montes	100	100	0,00%
		09 Assessorato dell'Industria	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Individuazione, tramite bando, dei bacini di comuni da finanziare a carico dell'APQ Metanizzazione	100	100	0,00%
		09 Assessorato dell'Industria	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Interventi di cui all'art.6 co 4 lett. a,b, c LR 1/06 attraverso predisposizione di Direttive di attuazione e relativo bando di gara per affidamento servizio di istruttoria	100	100	0,00%
		09 Assessorato dell'Industria	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione atti per stipula aggiornamento APQ Metanizzazione e condivisione con Autorità competenti	100	100	0,00%
		10 Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore		100	100	0,00%



Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
12	Altro - non previsto	10	Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Procedimenti gestori ex L.R. 11/1983 anche con riferimento alle linee di riforma strategica delineate nel DPEF in riferimento alla Riforma della Regione (Paragrafo 6 DPEF)	60	60	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adeguare le attività autorizzatorie alle indicazioni ed agli intendimenti della pianificazione paesaggistica; individuazione dei criteri attraverso uno studio in sede collegiale presso la Direzione Generale con tutti i responsabili UTP	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche in fase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0,551739	0,55173858	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse Umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Realizzazione anagrafe regionale edilizia scolastica	100	100	0,00%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Supporto alla DG nell'elaborazione delle risposte alle interrogazioni consiliari sull'attività di competenza dell'Assessorato	0,694444	0,6097561	-12,20%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche in fase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	1	1,02164502	2,16%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche in fase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	1	0,96960249	-3,04%
		11	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Programmazione e gestione dei contributi alle Università della Terza età	100	100	0,00%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta	
12	Altro - non previsto	11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza dell'Assessorato	1	1	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Coordinamento APQ Beni Culturali e Sviluppo Locale	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Rilanciare e sviluppare, con adeguato coinvolgimento delle scuole, il Progetto CAMPUS	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Risorse Umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Sardinia speaks English: Predisporre criteri e modalità di attuazione del programma degli interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua inglese alla diffusione della co	1	1	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e dei livelli di istruzione Sviluppare e aggiornare il portale dell'istruzione in Sardegna www.conoscere.it	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Gestione dei contributi alle scuole materne non statali e revisione dei criteri di erogazione	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Risorse umane - Incremento dei tassi e livelli di istruzione Realizzare l'anagrafe regionale della popolazione scolastica	100	100	0,00%
		11 Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1201 Altro - non previsto	120101 Altro POA - Vedi indicatore	Smaltimento dell'arretrato relativamente alle pratiche in fase di autorizzazione Tutela e valorizzazione ambiente e paesaggio - Ricchezza ambientale e potenzialità economica sostenibile	0,166667	0,17270686	3,62%

Linea Strategica	Assessorato	Strumenti attuativi	OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta				
12	Altro - non previsto	12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Analisi e proposte revisione requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi finalizzati all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture socio-sanitarie operanti in Sardegna	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Svolgimento delle attività relative alla verifica trimestrale da parte dei Ministeri dell'equilibrio economico finanziario del SSR (2006) ed attività inerenti alla modifica dei modelli dei flussi informativi (CE)	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Sviluppo dell'automazione delle funzioni dell'ufficio: informatizzazione procedura "DEPENALIZZAZIONE"	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Riqualificazione delle attività sanitarie per la tutela materno infantile nelle Aziende Sanitarie della regione Sardegna mediante la redazione della bozza di riorganizzazione dei servizi	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Redazione ed aggiornamento del PRONTUARIO TERAPEUTICO REGIONALE Appropriately prescrittiva nell'ambito dell'assistenza farmaceutica ospedaliera e delle strutture pubbliche	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Realizzazione del Sistema Informativo Sanitario Integrato (SISaR)	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Assegnazione obiettivi ai Direttori Generali Aziende Sanitarie e avvio valutazione del raggiungimento degli stessi secondo le disposizioni dell'art. 3-bis, comma 6, D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992	100	100	0,00%
		12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Adempimenti previsti dall'Intesa Stato Regioni del 23/03/2005 per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ai fini del contenimento della dinamica dei costi nell'anno 2005 e verifica degli stessi da parte dei Ministeri	100	100	0,00%

Linea Strategica		Assessorato	Strumenti attuativi		OGO	Azioni Dirigenti	obiettivi	risultati	delta		
12	Altro - non previsto	12	Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Miglioramento della gestione delle informazioni e dei rapporti relativi alla Conferenza Stato - Regioni	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Predisposizione reportistica sulla programmazione nazionale e comunitaria degli investimenti infrastrutturali di tipo trasportistici interessanti l'Assessorato dei Trasporti.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Analisi e valutazione della bozza di aggiornamento del Piano regionale dei Trasporti.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione dei possibili scenari relativi ai programmi di servizio per le linee di interesse regionale che soddisfino il livello dei servizi minimi.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione del capitolato di gara per il progetto esecutivo e l'acquisizione delle dotazioni del sistema di bigliettazione strumentale alla realizzazione dell'integrazione tariffaria.	100	100	0,00%
		13	Assessorato dei Trasporti	1201	Altro - non previsto	120101	Altro POA - Vedi indicatore	Definizione del prototipo operativo del database regionale della mobilità finalizzato alla realizzazione di un sistema informativo-informatico a supporto delle attività gestionali e di pianificazione dell'Assessorato.	100	100	0,00%