



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
EVOLUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SUAPEE**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 9002972F82 - CUP E71B21004940003

CUI S80002870923202100049



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
2. CHIARIMENTI	8
3. COMUNICAZIONI.....	9
4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
5. OGGETTO DELL'APPALTO	10
6. VALORE DELL'APPALTO E DURATA DEL CONTRATTO.....	12
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	18
8.1 REQUISITI GENERALI.....	18
8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
8.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
8.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	23
11. AVVALIMENTO.....	23
12. SUBAPPALTO.....	25
13. GARANZIA PROVVISORIA	26
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31
15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	32
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”	33
17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 2) ..	38
18. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	38
19. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	40
20. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	42
21. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”	43
22. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”	48
23. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	49
24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA	



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	58
25. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	59
26. APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	60
27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	61
28. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
29. MESSAGGISTICA.....	63
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	64
31. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI	64



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

PREMESSE

Con determinazione n. rep. 665 del 2 dicembre 2021, la Regione Autonoma della Sardegna, Servizio spesa ICT ed e-procurement della Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza, di seguito denominata "Stazione appaltante", ha indetto una procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta informatizzata e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2]

Il bando di gara è stato:

- a. inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 2 dicembre 2021;
- b. inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 3 dicembre 2021 ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20);
- c. pubblicato sul profilo del committente www.regione.sardegna.it, www.sardegnaecat.it;
- d. pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza locale.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Fabio Marinelli.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - (I). Documento *A6 - Integrazione con il SUAPE*. File **SdP - Integrazione con SUAPE_v.2.0.pdf**
 - (II). Documento *Bozze convezioni*. File **BozzeConvezioni**
 - (III). Documento *Modalità di esposizione dei dati*. File **ModalitaPubblicazioneOpenData.pdf**
 - (IV). Documento *Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo*.
- ✓ Allegato 1A – Relazione tecnico illustrativa;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- (I). Documento *Architettura software.* File **SUAPEE_ARCH-SW_ArchitetturaSoftware_data_release.pdf**
- (II). Documento *Modello database.* File **SUAPEE_PROG-dB_ModelloBancaDati_data_release.pdf**
- (III). Documento *Manuale Utente - Front Office (Scrivania del compilatore).* File **SUAPEE_MAN-UT_ManualeFrontOffice_data_release.pdf**
- (IV). Documento *Manuale Utente – Istruzioni per la firma.* File **SUAPEE_MAN-UT_IstruzioniFirma_data_release.pdf**
- (V). Documento *Manuale Utente -* File **SUAPEE_MAN-UT_FAQ_data_release.pdf**
- (VI). Documento *Manuale Utente – Quesiti.* File **SUAPEE_MAN-UT_Quesiti_data_release.pdf**
- (VII). Documento *Manuale Utente - FAQ.* File **SUAPEE_MAN-OP_FAQ_data_release.pdf**
- (VIII). Documento *Manuale Utente - Forum.* File **SUAPEE_MAN-OP_Forum_data_release.pdf**
- (IX). Documento *Manuale Utente - Invii Massivi.* File **SUAPEE_MAN-OP_InviiMassivi_data_release.pdf**
- (X). Documento *Manuale Utente - Strumenti dell'Ente (Back Office Ente Terzo).* File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeBackOfficeEnteTerzo_data_release.pdf**
- (XI). Documento *Manuale Utente - Strumenti dell'Ente (Back Office SUAPE).* File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeBackOfficeSUAPE_data_release.pdf**
- (XII). Documento *Manuale utente - Configurazione Conservazione.* File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeConfigurazioneConservazione_data_release.pdf**
- (XIII). Documento *Manuale utente - Configurazione dei modelli.* File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeConfigurazioneModelli_data_release.pdf**
- (XIV). Documento *Manuale Utente - Quesiti.* File **SUAPEE_MAN-OP_Quesiti_data_release.pdf**
- (XV). Documento *Manuale Utente - Report.* File **SUAPEE_MAN-OP_Report_data_release.pdf**
- (XVI). Documento *Manuale Utente - Segnalazioni.* File **SUAPEE_MAN-OP_Segnalazioni_data_release.pdf**
- (XVII). Documento *Manuale utente - Strumenti di amministrazione Ente Terzo.* File **SUAPEE_MAN-OP_StrumentiAmministrazioneEnteTerzo_data_release.pdf**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- (XVIII). Documento *Manuale utente - Strumenti di amministrazione SUAPE*. File **SUAPEE_MAN-OP_StrumentiAmministrazioneSUAPE_data_release.pdf**
- (XIX). Documento *Manuale utente Strumenti di amministrazione*. File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeStrumentiAmministrazione_data_release.pdf**
- (XX). Documento *Manuale utente Configurazione Moduli AgID*. File **SUAPEE_MAN-OP_ConfigurazioneModuliAgID_data_release.pdf**
- (XXI). Documento *Manuale Specifiche servizi web - Esempi*. File **SUAPEE_PROG_INT_EsempiChiamateServizi_data_release.pdf**
- (XXII). Documento *Manuale Specifiche servizi web*. File **SUAPEE_PROG_INT_SpecificheServizi_data_release.pdf**
- (XXIII). Documento *Manuale Integrazione con il sistema di pagamenti*. File **SUAPEE_PROG_INT_SpecifichePagamento_data_release.pdf**
- (XXIV). Documento *Manuale Specifiche integrazione con il Turismo*. File **SUAPEE_PROG_INT_SpecificheServiziTurismo_data_release.pdf**
- (XXV). Documento *Manuale installazione SUAPE*. File **SUAPEE_MAN-INST_InstallazioneSUAPEE_data_release.pdf**
- (XXVI). Documento *Manuale Installazione Pentaho (Gestione report)*. File **SUAPEE_MAN-INST_InstallazionePentaho_data_release.pdf**
- (XXVII). Documento *Manuale Installazione Redmine (Gestione segnalazioni)*. File **SUAPEE_MAN-INST_InstallazioneRedmine_data_release.pdf**
- (XXVIII). Documento *Manuale Installazione applicazione Normativa*. File **SUAPEE_MAN-INST_InstallazioneApplicazioneNormativa_data_release.pdf**
- (XXIX). Documento *Manuale Build del sistema*. File **SUAPEE_MAN-DEP_ManualeBuildSUAPEE_data_release.pdf**
- (XXX). Documento *Manuale di configurazione per archiviazione automatica pratiche, trasmissione automatica endoprocedimenti, rimozione scadenze per pratiche archiviate e inoltro richieste integrazioni*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneAggiornamentolter_data_release.pdf**
- (XXXI). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di recupero degli avvisi di consegna*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneMailScheduler_data_release.pdf**
- (XXXII). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità movimentazione pratiche*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneMovimentazionePratiche_data_release.pdf**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- (XXXIII). Documento *Manuale di configurazione degli scheduler di Pentaho*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneSchedulerPentaho_data_release.pdf**
- (XXXIV). Documento *Configurazione Banca dati*. File **SUAPEE_MAN-INST_ConfigurazioneBancaDati_data_release.pdf**
- (XXXV). Documento *Configurazione ESB*. File **SUAPEE_MAN-INST_ConfigurazioneComponenteESB_data_release.pdf**
- (XXXVI). Documento *Manuale di configurazione Drupal per funzionalità pubblicazione FAQ*. File **SUAPEE_MAN_INST_ConfigurazioneDrupalFAQ_data_release.pdf**
- (XXXVII). Documento *Manuale deploy SUAPEE*. File **SUAPEE_MAN-DEP_DeployAggiornamentiSUAPEE_data_release.pdf**
- (XXXVIII). Documento *Procedure di backup (Filesystem e Database)*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ProcedureBackup_data_release pdf**
- (XXXIX). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di backup del Database*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupDatabase_data_release.pdf**
- (XL). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di backup del filesystem pratiche SUAPE*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupFilesystem__data_release.pdf**
- (XLI). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di backup del filesystem pratiche SUAPE in memoria lenta*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupFilesystemLento_data_release.pdf**
- (XLII). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di backup del file di log eventi salvati su filesystem*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupFilesystemLog_data_release.pdf**
- (XLIII). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità di backup delle PEC*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupFilesystemPec_data_release.pdf**
- (XLIV). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità backup log e classificazione eventi di errore*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupLogClassificazioneEventi_data_release.pdf**
- (XLV). Documento *Manuale di configurazione per funzionalità backup PEC*. File **SUAPEE_MAN-CONF_ConfigurazioneBackupPec_data_release.pdf**
- (XLVI). Documento *Sportelli*. File **report_sportelli_suape.xlsx**
- (XLVII). Documento *Enti terzo*. File **report_enti_terzi.xlsx**
- (XLVIII). Documento *Manuale Utente Pratiche SUE*. File **SUAPE_MAN-OP_PraticheSUE_data_release.pdf**
- (XLIX). Documento *Manuale Utente Tool Rimozione Pratiche*. File **SUAPE_MAN-OP_ToolRimozionePratiche_data_release.pdf**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- (L). Documento *Configurazione database – Nodo passivo*. File **SUAPEE_MAN-INST_ConfigurazioneNodoPassivo_data_release.pdf**
 - (LI). Documento *SPID-RAS*. File **D01.03 SPID-RAS Manuale di integrazione Access Manager_v01.00.pdf**
 - (LII). Documento *Conservazione sostitutiva – DocFly Developer's Guide*. File **DocFly_Developer_Guide.pdf**
 - (LIII). Documento *Web-service di integrazione tra sistemi esterni e il sistema ComunicaStarweb di InfoCamere*. File **ImportaPraticaSUAP_manuale_d_uso_1.0.pdf**
 - (LIV). Documento *Interazioni telematiche tra SUAP, Registro delle Imprese e Camera di Commercio*. File **STEF-interazione_SUAP_RI_v7.pdf**
 - (LV). Documento *Manuale Utente Strumenti dell'Ente (Back Office Servizio Energia)*. File **SUAPEE_MAN-OP_ManualeBackOfficeEnergia_data_release.pdf**
- ✓ Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - ✓ Allegato 3 – Schema di offerta economica;
 - ✓ Allegato 4 – Schema di contratto;
 - ✓ Allegato 5 – Patto di integrità della Regione Sardegna;
 - ✓ Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;
 - ✓ Allegato 7 – Istruzioni di gara;
 - ✓ Allegato 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali;
 - ✓ Allegato 9 – DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna.

La sopra elencata documentazione è disponibile sui siti internet <https://www.regione.sardegna.it/> e <https://www.sardegna.cat.it/>

2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it entro le ore **13:00 del giorno del 28 gennaio 2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile inviare una mail all'indirizzo mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve essere dotata, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella Home Page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Portale) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i dati di registrazione) secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si intende promuovere, attraverso l'evoluzione delle sue componenti software, il corretto e continuo utilizzo da parte degli utenti (operatori di sportello e di Ente terzo, cittadini e imprese) del sistema informativo SUAPEE mediante un costante aggiornamento delle informazioni a nuovi standard e procedure. Pertanto, la suddivisione in lotti non garantirebbe la necessaria gestione unitaria dell'intervento e precluderebbe la possibilità di coordinare le varie attività previste per la sua realizzazione e indispensabili per la sua corretta esecuzione.

Tabella n.1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG – CUP
1	Servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE.	CIG: 9002972F82 CUP: E71B21004940003

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi	CPV
Servizi di sviluppo software	72262000-9
Servizi di consulenza di integrazione software	72227000-2
Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	72250000-2
Servizi di formazione del personale	79632000-3

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE
Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- 1. Evoluzione e manutenzione degli applicativi software**, comprendente:
 - 1.a. Evoluzione delle componenti software esistenti;
 - 1.b. Manutenzione adeguativa delle configurazioni delle componenti software.
- 2. Supporto al change management**, comprendente:
 - 2.a. Comunicazione;
 - 2.b. Affiancamento specialistico;
 - 2.c. Help-desk;
 - 2.d. Supporto all'Amministrazione per la protezione dei dati personali.
- 3. Gestione del sistema informativo SUAPEE**, comprendente:
 - 3.a. Monitoraggio della piattaforma SUAPEE;
 - 3.b. Aggiornamento del software di base;
 - 3.c. Gestione operativa dei sistemi hardware, degli applicativi software e delle basi dati.
- 4. Ulteriori servizi**, analoghi ai precedenti, che l'Amministrazione ritenesse necessari per soddisfare esigenze aggiuntive a seguito di novità legislative, procedurali e tecnologiche.
- 5. Subentro al precedente Fornitore** nella erogazione dei servizi previsti dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'appalto **NON** prevede la fornitura di Hardware.

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito CSDP).

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Inoltre, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire i servizi richiesti. Pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata del servizio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non è tenuto a indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel CSDP e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Codice e dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato codice;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

6. VALORE DELL'APPALTO E DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari a 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio della esecuzione del contratto come descritto nel CSDP.

L'importo a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto è pari a € 1.614.970,00 (unmilione seicentoquattordicimilanovecentosettanta/00) IVA esclusa. Il contratto d'appalto sarà stipulato in parte a corpo e in parte a misura.

Tabella n. 3 - Descrizione servizi a corpo e a misura

Descrizione del Servizio		Tipologia Servizi
1. Evoluzione e manutenzione degli applicativi software		
1.a	Evoluzione delle componenti software esistenti	Corpo
1.b	Manutenzione adeguativa delle configurazioni delle componenti software	Misura
2. Supporto al change management		
2.a	Comunicazione	Corpo
2.b	Affiancamento specialistico	Corpo
2.c	Help-desk	Corpo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

2.d	Supporto all'Amministrazione per la protezione dei dati personali	Corpo
3. Gestione del sistema informativo SUAPEE		
3.a	Monitoraggio della piattaforma SUAPEE	Corpo
3.b	Aggiornamento del software di base	Corpo
3.c	Gestione operativa dei sistemi hardware, degli applicativi software e delle basi dati	Corpo
4. Ulteriori servizi		
4	Ulteriori servizi, analoghi ai precedenti, che l'Amministrazione ritenesse necessari per soddisfare esigenze aggiuntive a seguito di novità legislative, procedurali e tecnologiche	Misura
5. Subentro al precedente fornitore		
5	Subentro al precedente Fornitore nella erogazione dei servizi previsti dal CSDP	Misura

Nella sottostante tabella sono ripartiti gli importi stimati dei servizi a corpo e a misura.

Tabella n. 4 – Importo stimato per i servizi a corpo e a misura

Descrizione del servizio	Importo IVA esclusa
Servizi a corpo	€ 922.000,00
Servizi a misura	€ 692.970,00
Totale	€ 1.614.970,00

Per le voci a misura l'importo posto a base di gara rappresenta il quantitativo massimo stimato e non è soggetto a ribasso.

L'appalto prevede, per la realizzazione dei servizi a misura, **a pena di esclusione dalla gara**, l'acquisizione di servizi professionali, in giornate/uomo, delle seguenti figure:

Tabella 5 - Figure professionali

Figura professionale	Costo gg/uu
----------------------	-------------



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

FP1. Progettista di sistemi informativi (PS)	€ 470,00
FP2. Esperto in informatica giuridica (IG)	€ 470,00
FP3. Analista Senior (AS)	€ 435,00
FP4. Analista Programmatore (AP)	€ 320,00
FP5. Database Administrator (DBA)	€ 410,00
FP6. Operatore help desk (OP)	€ 270,00
FP7. Esperto applicativo (EA)	€ 300,00
FP8. Docente (DE)	€ 410,00
FP9. Sistemista (SI)	€ 435,00

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto per i singoli servizi erogati a misura sarà costituito dai prezzi unitari offerti per le singole figure professionali moltiplicato per il numero di giornate/uomo effettivamente utilizzate e rendicontate per la realizzazione del servizio, fino al raggiungimento del quantitativo massimo stimato per i servizi a misura, pari a € 692.970,00 come indicato nella Tabella 4.

Il servizio a misura sarà rendicontato a Stati di avanzamento lavori (SAL).

Le competenze/attività e i requisiti richiesti per le singole figure professionali sono specificate al par. 7.7.2.2. - Figure professionali richieste per i servizi a misura - del CSDP.

Tale importo remunera il fornitore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e i servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

A titolo informativo, nella tabella che segue si rappresentano le dimensioni del fabbisogno, stimato in giornate/uomo, delle figure professionali necessarie per la realizzazione dei servizi a misura.

Tabella 6 – Fabbisogno figure professionali per i servizi a misura.

Figura Professionale	Quantità stimata in giornate/uomo (servizi di cui ai punti 1.b e 4 del presente paragrafo)	Quantità stimata in giornate/uomo (servizi di cui al punto 5 del presente paragrafo)	Quantità massima in giornate/uomo per i servizi a misura
1. Progettista di sistemi informativi (PS)	30	10	40
2. Esperto in informatica giuridica (IG)	30	0	30
3. Analista Senior (AS)	270	20	290
4. Analista Programmatore (AP)	1021	20	1041
5. Database Administrator (DBA)	40	20	60



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

6.	Operatore help desk (OP)	140	20	160
7.	Esperto applicativo (EA)	280	20	300
8.	Docente (DE)	20	0	20
9.	Sistemista (SI)	60	20	80

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, nei limiti di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'operatore economico aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, la ripetizione dei servizi analoghi a quelli previsti all'art. 6 del presente disciplinare di gara, per una durata massima di ulteriori 24 mesi naturali e consecutivi e per un importo massimo di ulteriori € 1.600.000,00 (unmilione seicentomila/00) IVA esclusa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, è possibile una proroga del contratto fino a 6 mesi al fine di espletare le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione, per un importo massimo di € 400.000,00 (quattrocentomila/00) IVA esclusa.

Pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del Codice, il valore stimato dell'appalto, compresa la ripetizione di servizi analoghi e la proroga tecnica, è pari a euro 3.614.970,00 (tremilione seicentoquattordicimilanovecentosettanta/00) IVA esclusa.

Tabella 7 - Importo stimato dell'appalto.

Descrizione	Durata	Importo IVA esclusa
Corrispettivo posto a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto	24 mesi	€ 1.614.970,00
Importo per eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5)	24 mesi	€ 1.600.000,00
Importo per eventuale proroga tecnica (art. 106 comma 11)	6 mesi	€ 400.000,00
TOTALE IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO		€ 3.614.970,00

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel CSDP.

Infine, i servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

cui all'art. 34 del Codice.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni di imprese di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Centrale regionale di committenza procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La delibera è consultabile all'indirizzo:

https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità della Regione Sardegna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

8.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti con Amministrazioni pubbliche per la fornitura e gestione di una piattaforma di e-government, ovvero di un sistema informativo per la pubblica amministrazione attraverso cui erogare



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

servizi on-line ai cittadini o alle imprese, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività d'impresa, non inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- b. aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti con enti pubblici o privati per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo ai fini della informatizzazione di procedimenti SUAP o SUE e realizzazione della interoperabilità con sistemi terzi, o servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività d'impresa, non inferiore a euro 600.000,00 (seicentomila/00) IVA esclusa con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione.

N.B.: Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.

La comprova dei requisiti di cui alle lettere a) e b) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, Parte II, del Codice, mediante presentazione, **alternativamente**, di:

- un elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, in originale o copia conforme, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti e fatture in copia conforme all'originale, relativi a servizi oggetto della presente procedura, riferite all'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione.

Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

**9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo** all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui al paragrafo **8.2.1.**, deve essere posseduto da:

- A. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- B. ciascuna delle aggregazioni di imprese di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità tecnica e professionale:

- al paragrafo 8.2.2. lett. a) in caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti e aver eseguito le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, Codice;
- al paragrafo 8.2.2. lett. b) in caso di RTI il requisito deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti e aver eseguito le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e richiamate nel presente Disciplinare.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa) di cui al par. 16, le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte e **firmate digitalmente**:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, allegato al presente disciplinare, e il DGUE, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Ai RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel par. 16 "Documentazione Amministrativa", dovranno essere presentati, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, del Codice nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità e le Condizioni generali di registrazione dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto della Busta tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- ✓ dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ✓ dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ✓ dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- ✓ dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.2.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale**, di cui al punto 8.2.2., lett. a e b, ai sensi dell'art. 47 del Codice per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'impresa ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento art. 89 del Codice)" del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La Stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del Codice, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

12. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le parti del servizio che intende subappaltare, con specificazione dell'incidenza percentuale sull'importo complessivo del contratto e sulle singole voci che lo compongono.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice in caso di accertata sussistenza dei motivi di esclusione di cui al citato articolo trova applicazione l'art. 105, comma 12, del Codice.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II sezione D del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice, dovranno essere inoltrate alla singola Amministrazione delegante e da quest'ultima rilasciate.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **Una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e precisamente di importo pari a € **32.299,40 (trentaduemiladuecentonovantanove/40)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore della:

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – DIREZIONE GENERALE DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA-SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT - VIALE TRENTO, 69 – 09123 – CAGLIARI - Codice fiscale: 80002870923.

2. **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, le modalità da utilizzare sono:

- ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs n. 217 del 13 dicembre 2017, il sistema pagoPA:

<https://pagamenti.regione.sardegna.it/> (NON È NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE);

- selezionare ente: Regione Autonoma della Sardegna
- selezionare tipologia di pagamento: Entrate e recuperi vari ed eventuali (Regione Autonoma della Sardegna)
- compilare correttamente tutti i campi della videata (N.B.: indicare partita iva e ragione sociale)
- indicare nel campo causale: EC613.013 - 00.01.09.06 garanzia provvisoria – CIG
- indicare nel campo Note Versante: i lotti interessati

ovvero:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria regionale, Banco di Sardegna S.p.A., Viale Trento, 69 - 09123 CAGLIARI, indicando il codice IBAN.

- Codice IBAN: IT2810101504801000070673111. Per i versamenti provenienti da circuito estero si raccomanda l'utilizzo del codice BIC SWIFT;
- Codice BIC SWIFT: BPMOIT22;
- Causale: indicare il CIG di riferimento e il Servizio forniture e servizi –Direzione generale C.R.C.;
- Intestazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE

Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore a effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Centrale Regionale di committenza per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (realizzata attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell'operatore economico (Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (realizzata mediante scansione di documento cartaceo in TIFF o JPG) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, un'autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice come di seguito indicato.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. (Parametro R1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. (Parametro R2).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4).

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R_1) \times (1-R_2) \times (1-R_3) \times (1-R_4)$$

Dove:

C = cauzione

C_b = cauzione base

R₁, R₂, R₃ e R₄ = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sulla GURI n. 37 del 13/02/2021, nonché sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9002972F82	€ 140

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

15. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 8 febbraio 2022** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 16;
- Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 21;
- Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 22.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato 7 – "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **domanda di partecipazione** e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello **Allegato 2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (si rimanda al par. 17 per la descrizione);
- b) **documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (si rimanda al par. 18 per la descrizione).
- c) **allegato 5 “Patto di integrità della Regione Sardegna”**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

digitalmente il file “Patto d’integrità della Regione Sardegna” in formato p7m, già firmata dal Direttore del servizio. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all’impresa mandataria /impresa singola;

- d) **allegato 6 “Condizioni generali di registrazione”** compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall’impresa mandataria;
- e) **pagamento del contributo all’ANAC** di cui all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al par. 14 per la descrizione);
- f) **cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno**, ai sensi dell’art. 93 del Codice, di importo pari al 2% dell’importo massimo complessivo posto a base d’asta (si rimanda al par. 13 per la descrizione);
- g) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
- h) (eventuale) procura: l’impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all’originale della procura;
- i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo 11 del presente disciplinare;
- j) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l’unicità del centro decisionale;
- k) copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l’avvenuto **versamento dell’imposta di Bollo**, inerente alla domanda di partecipazione, pari a **€ 16,00**. Il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
 - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:

Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Comune: Cagliari, viale Trento 69

Provincia: CA

Codice fiscale: 80002870923

- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportati il seguente codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 202X e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Inoltre, in caso di **soggetti associati dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d D.Lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 2)

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, redatta in bollo, gli operatori economici dovranno completare e sottoscrivere tutte le asserzioni in essa enumerate utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 9 e 10.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, eventualmente, allega copia conforme all'originale della procura.

18. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE) secondo quanto di seguito indicato. Per la compilazione del modello si utilizza l'apposito file editabile, disponibile sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il file dovrà essere compilato, trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE
Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo "Requisiti di partecipazione" del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 4 (ivi incluse le violazioni non definitivamente accertate, ex art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (si veda par. 19).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e obbligatoriamente compilando quanto segue:

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE
Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione C (punto 1b e 2) per dichiarare, se richiesto, il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare, se richiesto, il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis, comma 4 (ivi incluse le violazioni non definitivamente accertate, ex art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi.
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

5. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, Allegato 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali" di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

9. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la Domanda di partecipazione.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- A. indice del contenuto della busta;
- B. una **relazione tecnica** illustrativa del servizio offerto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta di qualifica”) ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i seguenti punti:

Tabella n. 8 – Relazione tecnica.

N	Paragrafo	Sotto paragrafo	Descrizione	§ Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
1	Articolazione generale dell'offerta	1.1	Descrizione dell'articolazione dell'offerta rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, e, in particolare, in relazione all'esigenze dell'amministrazione e alla situazione attuale	-



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

2	Evoluzione e manutenzione delle componenti software	2.1	Caratteristiche generali del servizio	7.1
		2.2	Funzionalità delle componenti da mantenere e far evolvere	7.1
		2.3	Matching della soluzione proposta con i requisiti (funzionali e non) richiesti	7.1
		2.4	Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di realizzazione, configurazione iniziale e installazione delle evoluzioni e manutenzioni delle componenti software	7.1.4
3	Manutenzione adeguativa delle configurazioni delle componenti software	3.1	Caratteristiche generali del servizio	7.1.5
		3.2	Matching della soluzione proposta con i requisiti (funzionali e non) richiesti	7.1.5
		3.3	Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di aggiornamento delle configurazioni delle componenti software e installazione degli aggiornamenti delle configurazioni delle componenti software	7.1.5
4	Supporto al change management - Comunicazione	4.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti (brochure, segreteria, coffee break, etc.) e organizzazione dei servizi offerti	7.2.1
		4.2	Ulteriori elementi migliorativi	7.2.1
5	Supporto al change management - Affiancamento specialistico	5.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	7.2.2
		5.2	Ulteriori elementi migliorativi	7.2.2
6	Supporto al change management - Help-desk	6.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	7.2.3
		6.2	Ulteriori elementi migliorativi	7.2.3
		6.3	Schema del report mensile con indicazione degli interventi erogati dal servizio di help-desk	7.2.3
7	Supporto al change management - Supporto all'Amministrazione per la protezione dei dati personali	7.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	7.2.4
		7.2	Ulteriori elementi migliorativi	7.2.4
8	Gestione del sistema informativo SUAPEE - Monitoraggio della piattaforma SUAPEE	8.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti, dettagliando in particolare le caratteristiche e le potenzialità dello strumento di monitoraggio	7.3.1
		8.2	Ulteriori elementi migliorativi	7.3.1
		8.3	Schema del report con indicazione dello stato piattaforma SUAPEE.	7.3.1
9	Gestione del sistema informativo SUAPEE - Aggiornamento del software di base	9.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità e organizzazione dei servizi offerti	7.3.2
		9.2	Schema del report con indicazione degli interventi di aggiornamento del software effettuati	7.3.2
10	Gestione del sistema informativo SUAPEE - Gestione operativa dei sistemi hardware, degli applicativi software e delle basi dati	10.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti per la Gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa	7.3.3
		10.2	Schema del report con indicazione degli interventi di gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa	7.3.3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		10.3	Descrizione delle metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti per la Manutenzione adeguativa	7.3.3
		10.4	Schema del report indicazione degli interventi di manutenzione adeguativa effettuati	7.3.3
11	Ulteriori servizi	11.1	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	7.5
12	Subentro al precedente fornitore	12.1	Descrizione delle metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	7.4

La relazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di **40 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale) formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio);

- C. un **Piano della qualità** del servizio offerto, redatto in lingua italiana completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. Il piano della qualità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. Il piano della qualità dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i seguenti punti:

Tabella n. 9 – Piano della qualità

N	Paragrafo	Sotto paragrafo	Descrizione	§ Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
1	Piano della qualità	1.1	Descrizione dell'articolazione generale del Piano della qualità e suoi obiettivi	7.7.6
		1.2	Descrizione del modello e delle modalità di interazione tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario	7.7.6
		1.3	Descrizione delle modalità e degli strumenti per la misurazione e rendicontazione delle attività svolte	7.7.6
		1.4	Descrizione della metodologia di gestione del progetto per la realizzazione del sistema Informativo SUAPEE	7.7.6
		1.5	Descrizione del processo di produzione del software	7.7.6
		1.6	Descrizione delle metodologie di gestione del rischio e monitoraggio dei problemi	7.7.6
		1.7	Descrizione delle metriche per la misura della qualità effettivamente fornita in correlazione alle caratteristiche del servizio ovvero delle condizioni di accettabilità	7.7.6



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		1.8	Descrizione delle modalità di svolgimento del processo di Risoluzione dei problemi	7.7.6
		1.9	Descrizione delle metodologie di gestione della documentazione a corredo della fornitura	7.7.6

Il Piano della qualità dovrà essere redatto utilizzando un numero massimo di **20 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio);

- D.** un **Piano di lavoro** del servizio offerto, redatto in lingua italiana completo di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. Il piano di lavoro dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. Il piano di lavoro dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i seguenti punti:

Tabella n. 10 – Piano di lavoro

N	Paragrafo	Sotto paragrafo	Descrizione	§ Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
1	Piano di lavoro	1.1	Descrizione dell'articolazione generale del Piano di lavoro	7.7.7
		1.2	Matching del Piano di lavoro con le tempistiche indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	7.7.7

Il Piano di lavoro dovrà essere redatto utilizzando un numero massimo di **10 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio);

- E.** **organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario per i servizi a misura** che si intendono impiegare nel progetto, secondo quanto previsto dal CSDP.

Il documento dovrà contenere il curriculum vitae delle figure professionali utilizzate per i servizi a misura. Ciascun curriculum vitae potrà avere una lunghezza massima di 3 pagine e deve esplicitamente indicare la figura professionale alla quale si riferisce tra quelle descritte nel paragrafo *Figure professionali richieste per i servizi a misura* del CSDP.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Deve essere allegato anche il curriculum vitae del Capo progetto.

Il documento, oltre a quanto sopra indicato, deve essere organizzato in maniera tale da contenere i seguenti punti:

Tabella n. 11 – Organizzazione e personale impiegato dall’Aggiudicatario per i servizi a misura

N	Paragrafo	Sotto paragrafo	Descrizione	§ Rif. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
1	Organizzazione e personale impiegato dall’Aggiudicatario - per i servizi a misura	1.1	Tabella riassuntiva contenente l’elenco delle risorse umane offerte con indicazione: 1. nome e cognome; 2. figura professionale alla quale si riferisce quella descritta nel paragrafo “ <i>Figure professionali richieste per i servizi a misura</i> ” del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. 3. Indicazione se la figura professionale è tra quelle minime richieste o migliorativa	7.7.5 - 7.7.2.2
		1.2	Ulteriori elementi migliorativi. Maggior numero di risorse umane offerte rispetto alle quantità minime richieste con obbligatoriamente gli stessi requisiti professionali minimi richiesti.	7.7.5 - 7.7.2.2
		1.3	Ulteriori elementi migliorativi. Caratteristiche professionali delle risorse umane offerte migliorative rispetto ai requisiti minimi professionali richiesti.	7.7.5 - 7.7.2.2
		1.4	Curriculum Vitae	7.7.5 - 7.7.2.2

Laddove il concorrente, nell’elaborazione della Relazione tecnica, del Piano della qualità, del Piano di lavoro e del documento “Organizzazione e personale impiegato dall’Aggiudicatario per i servizi a misura”, si discostasse dall’ordine dei punti e/o dei contenuti richiesti dal Disciplinare - come sopra indicati - è richiesto che la Busta di offerta tecnica presentata includa una tabella di corrispondenza nella quale sia riportata, quale ausilio alla Commissione giudicatrice, la mappatura tra i contenuti richiesti e la loro posizione nel documento trasmesso dal concorrente.

Tutta la documentazione relativa all’offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all’interno del testo.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. Si precisa sin d’ora che eventuali ulteriori documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di seguito riportate, non saranno prese in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’**esclusione dalla gara**.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica. Inoltre, le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

Sul punto si chiarisce che i *segreti tecnici o commerciali* non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

22. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 – Istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema lo “Schema di offerta economica”;
- indicare a sistema l'offerta economica in cifre.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 3 “Schema di offerta economica”.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta; pertanto il ribasso praticato non potrà essere pari allo 0%.

Si precisa altresì che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino a un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

per l'Amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

N.B. Sul quantitativo massimo stimato per i servizi a misura non dovrà essere applicato alcun ribasso.

23. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Successivamente alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione incaricata di procedere alla valutazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criteri	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE (PTOT)	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
2. riparametrazione sui singoli criteri;
3. assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
4. calcolo della soglia di anomalia;
5. verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'art. 97,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

comma 3, del Codice ed eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale;

6. formazione della graduatoria di gara;
7. proposta di aggiudicazione.

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punti attribuiti all'offerta economica

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (80 punti)

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica è pari a **80 punti**.

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica (P_T) prodotta da ciascun concorrente, la Commissione terrà conto dei seguenti parametri di valutazione.

Tabella n. 10 – Parametri di valutazione

Ambito	Criterio	Specifica di valutazione	§ Rif. CSDP	§ Rif. Offerta tecnica	Max punti
1. Caratteristiche generali	Articolazione generale dell'offerta	Coerenza con gli obiettivi indicati, adeguatezza, completezza e chiarezza	n.a	Documento: Relazione tecnica Par .1.1	3
	Documentazione presentata	Completezza, organizzazione e aderenza allo schema e al numero di pagine richieste	n.a	-	3
2. Evoluzione e manutenzione degli applicativi software - Evoluzione e manutenzione delle componenti software	Caratteristiche generali del servizio	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1	Documento: Relazione tecnica Par. 2.1	3
	Funzionalità delle componenti da mantenere e far evolvere	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1	Documento: Relazione	3



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

				tecnica Par. 2.2	
	Matching della soluzione proposta con i requisiti (funzionali e non) richiesti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1	Documento: Relazione tecnica Par 2.3	2
	Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di realizzazione, configurazione iniziale e installazione delle evoluzioni e manutenzioni delle componenti software	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1.4	Documento: Relazione tecnica Par. 2.4	2
3. Evoluzione e manutenzione degli applicativi software - Manutenzione adeguativa delle configurazioni delle componenti software	Caratteristiche generali del servizio	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1.5	Documento: Relazione tecnica Par. 3.1	5
	Matching della soluzione proposta con i requisiti (funzionali e non) richiesti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1.5	Documento: Relazione tecnica Par. 3.2	3
	Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi di aggiornamento delle configurazioni delle componenti software e installazione degli aggiornamenti delle configurazioni delle componenti software	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.1.5.2	Documento: Relazione tecnica Par. 3.3	2
4. Supporto al change management - Comunicazione	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti (brochure, segreteria, coffee break, etc.) e organizzazione dei servizi offerti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.2.1	Documento: Relazione tecnica Par. 4.1	3
	Ulteriori elementi migliorativi	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.2.1	Documento: Relazione tecnica Par. 4.2	1
5. Supporto al change management – Affiancamento specialistica	Metodologie e strumenti per la formazione	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.2.2	Documento: Relazione tecnica Par. 5.1	3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

	Organizzazione e durata delle sessioni di affiancamento specialistico	Adeguatezza a quanto richiesto	7.2.2	Documento: Relazione tecnica Par. 5.1	3
	Ulteriori elementi migliorativi	Chiarezza, completezza e concretezza dei contenuti	7.2.2	Documento: Relazione tecnica Par. 5.2	2
6. Supporto al change management – Help-desk	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti. Schema del report mensile con indicazione degli interventi erogati dal servizio di help-desk	Capacità di erogare il servizio anche attraverso strumenti innovativi e una organizzazione efficace. Chiarezza, completezza e concretezza dei contenuti	7.2.3	Documento: Relazione tecnica Par. 6.1, 6.3	5
	Ulteriori elementi migliorativi	Chiarezza, completezza e concretezza dei contenuti	7.2.3	Documento: Relazione tecnica Par. 6.2	3
7. Supporto al change management - Supporto all'Amministrazione per la protezione dei dati personali	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.2.4	Documento: Relazione tecnica Par. 7.1	1
	Ulteriori elementi migliorativi	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.2.4	Documento: Relazione tecnica Par. 7.2	1
8. Gestione del sistema informativo SUAPEE – Monitoraggio della piattaforma SUAPEE	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti, dettagliando in particolare le caratteristiche e le potenzialità dello strumento di monitoraggio. Schema del report con indicazione dello stato piattaforma SUAPEE.	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.3.1	Documento: Relazione tecnica Par. 8.1, 8.3	4
	Ulteriori elementi migliorativi	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.3.1	Documento: Relazione tecnica Par. 8.2	1
9. Gestione del sistema informativo SUAPEE –	Descrizione delle attività, metodologie, modalità e organizzazione dei servizi offerti.	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.3.2	Documento: Relazione	3

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE

Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Aggiornamento del software di base	Schema del report con indicazione degli interventi di aggiornamento del software effettuati			tecnica Par. 9.1, 9.2	
10. Gestione del sistema informativo SUAPEE - Gestione operativa dei sistemi hardware, degli applicativi software e delle basi dati	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti per la Gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa. Schema del report con indicazione degli interventi di gestione sistemistica del sistema informativo SUAPEE e del portale Sardegna Impresa	Capacità di erogare il servizio anche attraverso strumenti innovativi e una organizzazione efficace. Inoltre saranno valutati gli strumenti proposti per la valutazione del servizio reso	7.3.3.	Documento: Relazione tecnica Par. 10.1 10.2	3
	Descrizione delle metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti per la Manutenzione adeguativa. Schema del report con indicazione degli interventi di gestione manutenzione adeguativa	Capacità di erogare il servizio anche attraverso strumenti innovativi e una organizzazione efficace. Inoltre saranno valutati gli strumenti proposti per la valutazione del servizio reso	7.3.3	Documento: Relazione tecnica Par. 10.3, 10.4	3
11. Ulteriori servizi	Descrizione delle attività, metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.5	Documento: Relazione tecnica Par. 11.1	10
12. Subentro al precedente fornitore	Descrizione delle metodologie, modalità, strumenti e organizzazione dei servizi offerti	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto	7.4	Documento: Relazione tecnica Par. 12.1	1
13. Piano della qualità e piano di lavoro	Descrizione dell'articolazione generale del Piano della qualità e suoi obiettivi. Descrizione delle metriche per la misura della qualità effettivamente fornita in correlazione alle caratteristiche del servizio ovvero le condizioni di accettabilità. Descrizione dell'articolazione generale del Piano di lavoro. Matching del Piano di lavoro con le tempistiche indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto. Chiarezza, completezza, semplicità di applicazione ed immediatezza nella comprensione dei risultati della misura. Coerenza con gli obiettivi indicati	7.7.6, 7.7.7	Documenti: Piano della qualità Piano di lavoro	4
14. Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario - Figure professionali richieste per i servizi a misura	Elementi migliorativi rispetto ai requisiti richiesti per le figure professionali	Caratteristiche professionali delle risorse umane del gruppo minimo offerto migliorative rispetto ai requisiti minimi professionali richiesti. Sono prese in esame le sole risorse umane del gruppo	7.7.5 7.7.2.2	Documento: Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario	2

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE

Disciplinare di gara CIG: 9002972F82



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

		minimo		tario per i servizi a misura Par. 1.1, 1.2, 1.4	
	Elementi migliorativi rispetto ai requisiti richiesti per le figure professionali	Maggior numero di risorse umane offerte rispetto alle quantità minime richieste	7.7.5 – 7.7.2.2	Documento: Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario per i servizi a misura Par. 1.1, 1.3, 1.4	1
TOTALE					80

I criteri sono di natura qualitativa/discrezionale e, pertanto, saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata $Pt(a)$, sarà determinato utilizzando il "metodo aggregativo-compensatore" con l'applicazione della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n Wi * V(a)i$$

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

Wi = peso previsto per criterio (i)

$V(a)i$ = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n= numero totale dei criteri

Σ_n = sommatoria

Si precisa che i singoli coefficienti $V(a)i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Tabella n. 11 - Coefficienti di valutazione

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE $V(a)i$	GIUDIZIO DI VALORE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Da 0,71 a 0,80	BUONO
Da 0,61 a 0,70	DISCRETO
Da 0,51 a 0,60	SUFFICIENTE
Da 0,41 a 0,50	MEDIOCRE
Da 0,31 a 0,40	SCARSO
Da 0,00 a 0,30	INADEGUATO

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e in difetto qualora sia inferiore a cinque.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi tecnici, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

se $V(\max)_{pi} = 0$ $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(\max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta "a" per il criterio i-esimo.

Non verrà applicata la seconda riparametrazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La sommatoria dei punteggi parziali determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella Relazione tecnico illustrativa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta è conforme alle specifiche tecniche minime prescritte nel CSDP e ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti ed è dato dalla somma dei punti:

- Pe_1 – Relativo al prezzo complessivo offerto per i servizi a corpo (max 11 punti)
- Pe_2 – Relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo (max 9 punti).

Offerta economica	Punteggio
Punteggio attribuito al ribasso per i servizi a corpo (Pe_1)	11
Punteggio attribuito al ribasso per i servizi a misura (Pe_2)	9
Totale	20

Pertanto $Pe = Pe_1 + Pe_2$.

Di seguito sono riportate le formule per calcolare i sopra citati punteggi.

Pe_1 – Relativo al prezzo complessivo offerto per i servizi a corpo (max 11 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica, verrà utilizzata la seguente formula:

$$Pe_1 = (R_i / R_{max}) \times 11$$

dove:

Pe_1 = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo;

R_i = Ribasso contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo;

R_{max} = Ribasso massimo offerto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Pe₂ – Relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo (max 9 punti)

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta per i servizi da erogare a misura verrà calcolato sul ribasso sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali e riportati nella seguente tabella:

Id	Figura professionale	Prezzo unitario GU	Punteggio (P)
FP1	Progettista di sistemi informativi (PS)	€ 470,00	0,2
FP2	Esperto in informatica giuridica (IG)	€ 470,00	0,1
FP3	Analista Senior (AS)	€ 435,00	1,3
FP4	Analista Programmatore (AP)	€ 320,00	4,6
FP5	Database Administrator (DBA)	€ 410,00	0,3
FP6	Operatore help desk (OP)	€ 270,00	0,7
FP7	Esperto applicativo (EA)	€ 300,00	1,3
FP8	Docente (DE)	€ 410,00	0,1
FP9	Sistemista (SI)	€ 435,00	0,4
		TOTALE	9

$$Pe_2 = \left[\left(\frac{RFP1_i}{RFP1_{max}} \times PFP1 \right) + \left(\frac{RFP2_i}{RFP2_{max}} \times PFP2 \right) + \dots \right]$$

dove:

Pe₂ = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per i servizi da erogare a misura;

RFP1_i...RFP9_i = Ribasso contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo sui prezzi unitari offerti per le 9 singole figure professionali;

RFP1_{max}...RFP9_{max} = Ribasso massimo offerto contenuto nell'offerta economica sui prezzi unitari offerti per le 9 singole figure professionali;

PFP1..... PFP9= Punteggio attribuito a ciascuna figura professionale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dall'Allegato 1 –



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, risultati aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale, sarà privilegiata la miglior offerta tecnica. In caso di ulteriore parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà al sorteggio.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, la Centrale regionale di Committenza effettuerà le **sedute pubbliche in videoconferenza**.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al sistema di videoconferenza dedicato della Regione attraverso la piattaforma CISCO WEBEX Meetings secondo le modalità esplicitate in una comunicazione di invito trasmessa alle stesse.

A tal fine, per essere invitate alla videoconferenza, le ditte concorrenti dovranno inviare tramite funzionalità messaggistica della piattaforma SardegnaCAT il nominativo della persona individuata a presenziare alla seduta, con allegata l'eventuale delega ed un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito e le relative modalità di partecipazione.

Tale richiesta da parte della società concorrente dovrà pervenire sulla piattaforma **entro le ore 12:00 del 8 febbraio 2022**.

I soggetti concorrenti devono altresì indicare nell'oggetto della mail il riferimento alla procedura di gara per la quale si vuole essere invitati.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il **giorno 9 febbraio 2022 alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, trasmessa contestualmente alla richiesta di invito. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Il RUP con il supporto dell'apposito ufficio o un seggio di gara all'uopo costituito procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il suo corretto svolgimento.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

26. APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte della stazione appaltante, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione alla stazione appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 27. Il calcolo di cui all'art. 97 comma 3, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della Documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante avvalendosi del RUP e, se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 28.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purchè giustificato dalla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00 (dodicimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

29. MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche “Regolamento UE”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall’Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Si rimanda a quanto stabilito nell’Allegato 8 “Informativa per il trattamento dei dati personali”.