

Modalità di caricamento sulla piattaforma *Smartsheet*
dei programmi operativi delle Organizzazioni di volontariato per l'anno 2019

A. Per accedere alla piattaforma *Smartsheet* digitare uno degli indirizzi web sottoindicati:

Categoria Antincendio

<https://app.smartsheet.com/b/form/dc1f0bac0c4c4b14a623413a040a5fb1>

Categoria Operatività speciale

<https://app.smartsheet.com/b/form/d68d2bebb84f4f619138a5c04efd2fb0>

Categoria Mare

<https://app.smartsheet.com/b/form/7bc5d5b48ca64167a3e9d7f8fe3c9f36>

Categoria Radiocomunicazioni

<https://app.smartsheet.com/b/form/d59b35e5f6af47b6a458e9a213e30f4d>

Categoria Ricerca dispersi

<https://app.smartsheet.com/b/form/92df49ea499f4d73945576faad5d2540>

Categoria Socio- sanitaria e veterinaria

<https://app.smartsheet.com/b/form/66de94d5bf704ffca330153a8ffca32f>

B. Si aprirà la relativa schermata nella quale è possibile caricare le informazioni relative a ciascun programma operativo (*l'esempio è riferito a un modulo per la categoria ANTINCENDIO*).



**Programma operativo anno 2019 - categoria
ANTINCENDIO**

Il sottoscritto *
(Presidente e legale rappresentante dell'Organizzazione)

Organizzazione di volontariato *

Indirizzo sede legale *

Comune sede legale *

Telefono *

C. Alla fine della schermata di caricamento:

1. selezionare la casella “Inviami una copia delle mie risposte”;
2. inserire il proprio indirizzo email;
3. infine cliccare “Invia”

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. *

FIRMA DEL PRESIDENTE
(la firma deve essere apposta sulla stampa dell'email di conferma)

1 → Inviami una copia delle mie risposte

2 → Indirizzo e-mail

3 →

[Informativa sulla privacy](#) | [Segnala un abuso](#)

D. Il sistema da conferma dell'avvenuto caricamento a video e all'indirizzo email indicato al punto 3.



✓ Grazie. Il programma operativo è stato caricato.

Troverai conferma del caricamento nell'email da te indicata.
Ricordarsi che:
- l'email deve essere stampata e firmata dal Presidente, quindi scansionata;
- tutte le scansioni delle email devono essere inviate, unitamente alla scansione del documento di identità, con un'unica pec all'indirizzo:
pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it.

E. Entrando nella casella email indicata al punto 3, è possibile visualizzare l'email di conferma.



F. Ciascuna email deve essere stampata e firmata dal Presidente.
Le email firmate dal Presidente devono quindi essere scansionate.
Tutte le scansioni delle email devono essere inviate, unitamente alla scansione del documento di identità, con un'unica pec all'indirizzo:

pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it

oppure, in alternativa:

F. Ciascuna email può essere stampata in PDF e firmata digitalmente dal Presidente.
Tutti i PDF firmati digitalmente devono essere inviati con un'unica pec all'indirizzo:

pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it