

Roma 13 GENNAIO 2021

MODULARIO  
P.C.M. - P.C. - 9



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
UFFICIO I - VOLONTARIATO E RISORSE  
DEL SERVIZIO NAZIONALE  
Servizio Volontariato

*Prot. N.° DPC/COVID/1865*

*Risposta al Foglio del  
N.°*

e, p.c.:

Alle Direzioni di Protezione Civile di  
tutte le Regioni e Province Autonome  
(vedi elenco allegato)

Alle Organizzazioni di Volontariato  
iscritte nell'Elenco Centrale (vedi  
elenco allegato)

Alla Segreteria Commissione Speciale  
[segreteria@commissioneprotezionecivile.it](mailto:segreteria@commissioneprotezionecivile.it)

Al Presidente del Comitato del  
Volontariato di Protezione Civile  
[pres.comitatonazionalevol@protezionecivile.it](mailto:pres.comitatonazionalevol@protezionecivile.it)

**OGGETTO: PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RIPRISTINO DELLA  
CAPACITA' OPERATIVA DEL SERVIZIO NAZIONALE DELLA  
PROTEZIONE CIVILE PREVISTO DALL'ORDINANZA N. 719/2020.**

L'Ordinanza n. 719/2020 pubblicata in G.U n. 308 del 12.12.2020 ha disposto l'avvio del Piano di riparazione, ricondizionamento o sostituzione dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi impiegati nelle attività di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili COVID-19, di cui alla dichiarazione dello stato di emergenza del 31 gennaio 2020, finalizzato ad assicurare, nel più breve tempo possibile, il ripristino della capacità operativa del Servizio Nazionale della Protezione Civile dopo l'intensivo impiego dei medesimi nel corso dell'anno 2020.

L'esigenza di procedere urgentemente scaturisce dalla preoccupazione di disporre, in tempi rapidi, della piena ed efficiente disponibilità del dispositivo di soccorso nazionale, mediante una revisione degli assetti e degli strumenti operativi effettivamente dispiegati ed utilizzati nelle operazioni del predetto stato di emergenza.

A tal fine viene richiesta la compilazione dell'elenco dei fabbisogni, secondo l'allegata tabella (all. 1), che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Ordinanza n. 719/2020, ossia entro il 10 febbraio 2021. Gli elenchi, contenenti i fabbisogni - sia delle Regioni/PA, comprensivi delle OdV territoriali iscritte nei relativi registri regionali, in coerenza a quelli pervenuti tramite la Commissione Speciale di ricognizione della stima dei costi, sia delle OdV iscritte nell'Elenco centrale, in coerenza a quelli pervenuti dalle stesse - dovranno essere trasmessi da parte delle singole Regioni e da ciascuna delle OdV iscritte nell'Elenco centrale in indirizzo, unicamente via pec ([protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)) indirizzata a:

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile  
Ufficio I - Volontariato e Risorse del Servizio Nazionale  
Servizio Volontariato.**

Per OdV si intendono le ETS di cui all'art. 32 del Codice di Protezione Civile, inclusi i Gruppi comunali, intercomunali e provinciali.

Nella tabella dovranno essere specificati:

- nella prima colonna le tipologie di materiali, attrezzature o mezzi impiegati, con le seguenti specifiche:
  - o per i mezzi associativi delle OdV iscritte nell'Elenco centrale, delle Organizzazioni di Volontariato territoriale ovvero di proprietà della Regione/PA intervenuta (ad esempio: fuoristrada, mezzi di trasporto collettivi, macchine operatrici, etc.) viene richiesta l'indicazione specifica del singolo mezzo comprensiva di targa; sono tassativamente esclusi i mezzi privati eventualmente impiegati;
  - o per le attrezzature singolarmente significative di proprietà delle OdV iscritte nell'Elenco centrale, delle Organizzazioni di Volontariato territoriali, ovvero della Regione/PA intervenuta, (ad esempio: tendostrutture, tensostrutture, etc.) le caratteristiche dimensionali;
  - o per le attrezzature non singolarmente significative di proprietà delle OdV iscritte nell'Elenco centrale, delle Organizzazioni di Volontariato territoriali, ovvero della Regione/PA intervenuta (ad esempio: apparati tlc, computer, etc.) e per i materiali (ad esempio: uniformi di protezione civile e vestiario accessorio, DPI, ad esclusione delle mascherine in quanto già disciplinate dalla circolare rimborsi COVID-19 del 15/6/2020 n. 34712) il numero di unità;
- nella seconda colonna la categoria di intervento necessario (riparazione, ricondizionamento, sostituzione), lo specifico intervento previsto per riparazioni e ricondizionamenti (ad esempio: sostituzione pneumatici; riparazione strappi alle tendostrutture, etc.);
- nella terza colonna la relativa motivazione, sinteticamente illustrata (ad esempio: usura conseguente all'impiego prolungato, avarie, etc.) e la localizzazione del dispiegamento sul territorio di area di intervento (almeno a livello di Comune/Provincia);
- nella quarta colonna la quantificazione reale o stimata del relativo costo (comprensivo di IVA), definita sulla base di preventivi o prezzi correnti di mercato in caso di sostituzione;
- nella quinta colonna il soggetto proprietario del bene (OdV iscritte nell'Elenco centrale, Regione/PA ovvero Organizzazione di Volontariato territoriale iscritta nel rispettivo elenco territoriale).

Per gli interventi di riparazione e ricondizionamento sono ammissibili tutti gli interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria necessari.

Per le sostituzioni, la motivazione deve dar conto della non ulteriore utilizzabilità del bene e della non conveniente riparazione per le finalità specifiche e la quantificazione del costo potrà essere comprensiva, dell'evoluzione tecnologica di settore ovvero dell'upgrading delle qualità prestazionali, ferma restando la sostanziale corrispondenza tra l'oggetto originario e quello sostituito.

Una volta acquisiti gli elenchi dei fabbisogni inseriti nelle tabelle, il Dipartimento procederà alla relativa istruttoria, interessando, per la parte di competenza, ciascuna OdV iscritta nell'Elenco centrale, Regione o Provincia Autonoma nel procedimento di approfondimento e verifica, ove necessario. Al termine dell'istruttoria, l'approvazione del Piano da parte del DPC, con decreto del Capo del Dipartimento, costituirà titolo per l'avvio dei relativi approvvigionamenti.

Nel Piano, nel caso l'importo a disposizione risultasse inferiore alle richieste, la disponibilità finanziaria prevista dall'Ordinanza per € 18.000.000,00 sarà suddivisa proporzionalmente tra le Regioni/PA, OdV territoriali e le OdV iscritte nell'Elenco centrale, in coerenza ai dati delle tabelle di stima dei costi pervenute al Dipartimento dalla Commissione Speciale e dalle singole OdV iscritte nell'Elenco centrale.

Foglio n. 3

All'approvazione del Piano, il Dipartimento provvederà all'erogazione di un'anticipazione, pari al 50% della complessiva quantificazione dei costi, con la seguente modalità:

- direttamente alla Regione/PA, che avrà inoltre cura di trasferire l'acconto spettante alle proprie Organizzazioni di Volontariato territoriali inserite nel suddetto elenco;
- direttamente alle singole OdV iscritte nell'Elenco centrale.

Il Dipartimento provvederà all'erogazione del saldo, fino alla concorrenza massima del residuo 50% della quantificazione originaria, in unica soluzione direttamente ai singoli beneficiari, sia delle Regioni/PA, sia delle OdV territoriali, sia delle OdV iscritte nell'Elenco centrale, su richiesta dei medesimi, corredata della documentazione fiscale comprovante le spese. Le OdV territoriali invieranno inoltre per conoscenza la richiesta di saldo alla Regione di appartenenza.

Le sole OdV territoriali e centrali, possono, in sede di richiesta del saldo, presentare fatture non quietanzate, alle quali dovrà fare seguito, entro 60 giorni dall'accredito delle relative risorse finanziarie, la trasmissione delle attestazioni dell'avvenuto pagamento, pena la revoca del contributo con immediata richiesta di restituzione.

Sulle fatture o ricevute o su ogni altra documentazione probatoria della spesa sostenuta sia dalle Regioni/PA che dalle relative Organizzazioni di Volontariato territoriali e centrali dovrà essere apposta in modo indelebile la seguente dicitura: "Spesa sostenuta con finanziamento del DPC per l'emergenza Covid-19 ai sensi dell'OCDPC 719/2020".

Per i mezzi, le attrezzature e i materiali per i quali viene proposta la sostituzione, in fase di saldo, dovrà essere allegata la documentazione comprovante l'avvenuta rottamazione (per i mezzi), o l'avvenuto conferimento in discarica/ritiro per smaltimento da parte della ditta fornitrice (per le attrezzature ed i materiali). In ogni caso dovrà essere redatta dalle Regioni/PA, dal rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato territoriale, dal rappresentante legale dell'Organizzazione di Volontariato centrale, una dichiarazione dalla quale risulti non conveniente una eventuale riparazione.

Inoltre, nella richiesta di saldo, dovrà essere presentata al DPC dalle Regioni/PA una dichiarazione, e dalle Organizzazioni di Volontariato territoriali o centrali una dichiarazione di atto notorio, attestante l'avvenuto impiego delle risorse per le finalità stabilite nell'ordinanza in argomento.

Gli interventi di riparazione, ricondizionamento o sostituzione dovranno essere completati, da parte dei singoli beneficiari, entro 180 giorni dalla data di ricezione dell'anticipazione ai medesimi. È consentita una sola proroga di tale termine unicamente su richiesta adeguatamente motivata.

La richiesta di saldo da parte dei singoli beneficiari dovrà essere trasmessa esclusivamente al Dipartimento al seguente indirizzo pec: [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it).

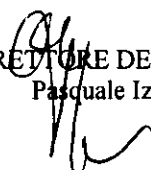
La documentazione originale, relativa alle spese sostenute, dovrà essere conservata per un periodo di almeno 5 anni, ai fini di successivi controlli a campione.

Si richiama la massima attenzione affinché le istanze avanzate, tramite le Regioni/PA di appartenenza, dalle articolazioni territoriali delle Organizzazioni iscritte nell'Elenco centrale siano armonizzate con quelle che le Direzioni nazionali delle Organizzazioni medesime potranno, eventualmente, presentare se impiegate per l'emergenza, avendo cura di evitare ogni possibile sovrapposizione tra le distinte segnalazioni. A tale fine le articolazioni territoriali delle organizzazioni nazionali dovranno allegare specifica dichiarazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Angelo Borrelli



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Pasquale Izzo



## **ALLEGATO 1 - Direzioni regionali**

*REGIONE ABRUZZO  
dpc030@pec.regione.abruzzo.it*

*REGIONE BASILICATA  
ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it*

*REGIONE CALABRIA  
volontariatoprotciv@pec.regione.calabria.it*

*REGIONE CAMPANIA  
volontariato.prot.civ@pec.regione.campania.it*

*REGIONE EMILIA ROMAGNA  
stpc.prevenzioneemergenze@postacert.regione.emilia-romagna.it*

*REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA  
protezione.civile@certregione.fvg.it*

*REGIONE LAZIO  
agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it*

*REGIONE LIGURIA  
protocollo@pec.regione.liguria.it*

*REGIONE LOMBARDIA  
presidenza@pec.regione.lombardia.it*

*REGIONE MARCHE  
regione.marche.dipartimento.politiche.sicurezza@emarche.it*

*REGIONE MOLISE  
protocollo@pec.protezionecivile.molise.it*

*REGIONE PIEMONTE  
protezione.civile@cert.regione.piemonte.it*

*REGIONE PUGLIA  
servizio.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it*

*REGIONE SARDEGNA  
pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it*

*REGIONE SICILIANA  
dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it*

*REGIONE TOSCANA  
regionetoscana@postacert.toscana.it*

*REGIONE UMBRIA  
centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it*

*REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
protezionecivile@pec.regione.vda.it*

*REGIONE VENETO  
protocollo.generale@pec.regione.veneto.it*

*PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
dip.protezione\_civile@pec.provincia.tn.it*

*PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
bevoelkerungsschutz.protezionecivile@pec.prov.bz.it*

## ALLEGATO 2 – Organizzazioni Nazionali

A2A - ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL GRUPPO A2A  
*protezionecivileA2A@pec.it*

AFMAL – ASSOCIAZIONE CON I FATEBENEFRAPELLI PER I MALATI LONTANI  
*afmal-fbf@pec.it*

AGESCI – ASSOCIAZIONE GIOVANI ESPLORATORI CATTOLICI ITALIANI  
*agesci\_nazionale@pec.agesci.it*

AMFE - ASSOCIAZIONE NAZIONALE MEDICI DI FAMIGLIA VOLONTARI PER LE EMERGENZE  
*amfeonlus@pec.it*

ANA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI  
*fondazioneana@legalmail.it*

ANAI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE AUTIERI D'ITALIA  
*presidente.anai@legpec.it*

ANC – ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI  
*assocarabinieri@postecert.it*

ANPAS - ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE  
*anpas@pec.it*

ANVVFC - ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO IN CONGEDO  
*segreteria.anvvfc@pec.it*

ANVVFV – ASSOCIAZIONE NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI  
*anvvfv@pec.it*

CENTRO ALFREDO RAMPI ONLUS  
*centrorampi@pec.it*

CISOM – CORPO ITALIANO DEL SOCCORSO ORDINE DI MALTA  
*cisom@pec.it*

CIVES – COORDINAMENTO INFERMIERI VOLONTARI PER L'EMERGENZA SANITARIA  
*cives-onlus@pec.it*

CNGEI – CORPO NAZIONALE GIOVANI ESPLORATORI ITALIANI  
*sedecentrale@pec.cngei.it*

CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELLE MISERICORDIE D'ITALIA  
*protezionecivile@pec.misericordie.org*

CORPO VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI DEL PIEMONTE  
*corpoaibpiemonte@corpoaibpec.it*

CRI - CROCE ROSSA ITALIANA  
*comitato.nazionale@cert.cri.it*

ERA – EUROPEAN RADIOAMATEURS ASSOCIATION  
*eraeuropea@pec.it*

FIAS – FEDERAZIONE ITALIANA ATTIVITA' SUBACQUEE  
*protezionecivile@pec.fias.it*

FIR-CB - FEDERAZIONE ITALIANA RICETRASMISSIONI  
CITIZEN'S BAND – SERV. EMERGENZA RADIO  
*segreteria@pec.fircb.org*

FISA – FEDERAZIONE ITALIANA SALVAMENTO ACQUATICO  
*fisasalvamentoacquatico@pec.it*

FMI – FEDERAZIONE MOTOCICLISTICA ITALIANA  
*politiche.istituzionali@pec.federmoto.it*

GCU – ASSOCIAZIONE GRUPPO CHIRURGIA D'URGENZA – PISA  
*gcupisa@pec.it*

GUARDIA COSTIERA AUSILIARIA  
*guardiacostieraausiliaria@pec.it*

LARES  
*lares@pec.uniprotezionecivile.it*

LEGAMBIENTE  
*legambiente@pec.legambiente.it*

MODAVI  
*modaviprotezionecivile@pec.it*

NPCI – NUCLEO PROTEZIONE CIVILE INPS  
*npci@pec.it*

PROCIV-ARCI  
*procivarci@pec.it*

PROCIV ITALIA  
*nazionale@pec.procivitalia.eu*

PROTEGGERE INSIEME  
*proteggereinsieme@legalmail.it*

PSICOLOGI PER I POPOLI  
*federazionepxp@pec.it*

RNRE – RAGGRUPPAMENTO NAZIONALE RADIOCOMUNICAZIONI EMERGENZA  
*rnre@pec.it*

SIPEM - SOCIETA' ITALIANA DI PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA  
*sipemsos.fed@poste-certificate.it*

SNE – ASSOCIAZIONE SUPPORTO NAZIONALE EMERGENZA  
*sne@pec.snepc.org*

SNS – SOCIETA' NAZIONALE SALVAMENTO  
*sede.nazionale@salvamento.it*

UCIS – UNITA' CINOFILE ITALIANE DI SOCCORSO  
*ucis@pec.it*

UNITA' MEDICO VETERINARIA VOLONTARIA DI PROTEZIONE CIVILE DI FOSSANO  
*guido.giordana@pec.cn.fnovi.it*



						<b>TOTALE</b>

Aggiornata al