

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ \*\* legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ e del Gruppo Intercomunale di Volontariato di  
Protezione Civile di \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale dell'organizzazione n.    | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
telefono n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE:**

con \* \_\_\_\_\_ sottoscritto dai Sindaci dei Comuni di  
\*\* \_\_\_\_\_ è stato costituito il Gruppo Intercomunale di  
Volontariato di protezione Civile denominato \_\_\_\_\_  
con \*\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il Regolamento del  
gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione all'Elenco Regionale del Volontariato di protezione civile di cui alla Deliberazione di G.R. n. 21/30 del  
5.06.2013:

**Settore II**     settore gruppi comunali e intercomunali di protezione civile;

categoria     antincendio

categoria     operatività speciale

categoria     mare

categoria     ricerca dispersi

categoria     radio comunicazioni

categoria     socio-sanitaria e veterinaria

## ALLEGA

Per la iscrizione al settore II) % dell'Elenco regionale+, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

- fotocopia, chiara e leggibile, di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Regolamento Costitutivo del Gruppo Intercomunale, approvato con deliberazione del Consiglio e/o comitato di gestione di Consorzio e/ o Unione dei Comuni- Comunità Montana, ecc., dal quale si evincono:
  1. denominazione, indirizzo della sede legale e di quella operativa, se diversa;
  2. finalità e attività per il settore, categorie e classi per le quali l'organizzazione chiede la iscrizione;
  3. modalità di ammissione ed esclusione dei soci aderenti (norme disciplinari);
  4. diritti ed obblighi dei soci aderenti;
  5. organi sociali (distinzione dei compiti dell'Assemblea ordinaria e Straordinaria);
  6. coordinamento operativo, compiti, modalità di elezione e durata;
  7. composizione del patrimonio e quanto altro occorre per la corretta gestione e funzionamento del gruppo comunale;
- elenco nominativo di coloro che all'interno del Gruppo Intercomunale ricoprono cariche di responsabilità o di coordinamento completo dei dati anagrafici, residenza e di ciascuno datato e sottoscritto dal rappresentante legale;
- autocertificazione attestante la assenza in capo ai rappresentanti legali, agli amministratori ed ai titolari di incarichi operativi direttivi, di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- relazione, dettagliata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, sulle attività che il Gruppo Intercomunale ha già svolto o intende svolgere in ambito di protezione civile, elenco disponibilità di mezzi, materiali e attrezzature operativi;
- **%questionarioî**, secondo il modello pubblicato, debitamente compilato, comprovante la operatività dichiarata e in particolare:
  - impegno operativo nell'arco dell'anno;
  - prontezza operativa;
  - ambito territoriale di intervento;
  - elenco mezzi, materiali e attrezzature di proprietà o in affidamento;
- **Í scheda informativa individualeî** per ciascun socio operativo, compilata secondo il modello pubblicato, accompagnata da copia autentica degli attestati nominativi comprovanti la/e specializzazione/i posseduta/e;
- copia del Registro/Libro dei soci operativi, ai sensi del D.M. 14/02/1992;
- Copia polizze assicurative per. Infortunio, malattia e Responsabilità Civile degli aderenti , ai sensi del D.M. 14/02/1992.

## **DICHIARA**

- di autorizzare la Direzione generale della protezione civile a pubblicare i dati identificativi dell'organizzazione nel proprio sito istituzionale;
- di aver preso visione delle Deliberazioni di G.R. n. 21/30 del 5.06.2013 e n. 45/33 del 2.08.2016 e di accettarne integralmente il contenuto;
- la piena disponibilità a concorrere alle attività di protezione civile, in conformità alle direttive delle autorità competenti, nell'ambito del territorio:

\_\_\_ Comunale

\_\_\_ Regionale

\_\_\_ Nazionale

Luogo e data

**Firma**

---

\* **Convenzione È Protocollo d'Intesa, ect...**

\*\* **Consorzio e/o Unione dei Comuni- Comunità Montana, ect..**

\*\*\***Atto / deliberazione comitato di gestione; deliberazione del Consiglio Unione dei Comuni e/o della Comunità Montana, ect....**

*Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le copie allegare alla domanda di iscrizione possono essere dichiarate conformi all'originale dal sottoscrittore della domanda stessa (rappresentante legale), il quale, per l'atto costitutivo e lo statuto, potrà attestare anche l'autenticità delle firme.*