



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ARPAS

**DISPOSIZIONE 108 /2013 DG**

**Cagliari, 20 dicembre 2013**

**Oggetto: ordinamento Dipartimentale territoriale.**

**La Direzione Generale**

Acquisita la Legge 61/1994 unitamente alla Legge Regionale 6/2006;  
Atteso che la Deliberazione 25/30/2007 GRS disponeva in merito;  
Considerato il precedente modello organizzativo dell'Agenzia;  
Recepita la correlata Direttiva 35/2013 DG di competenza;  
Valutata la comunicazione repertorio 30188/2013 dell'Assessorato degli Affari generali/personale e riforma della Regione;  
Visto che devesi provvedere per gli adempimenti normativi di riferimento;

**dispone**

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti confermare che le competenze delle Strutture complesse Dipartimentali, così come disciplinate ex articolo 14 della Legge Regionale 6/2006, risultano essere come di seguito, ancorché non esaustivamente, indicato:

- ✓ Assicurano il presidio delle attività gestionali/operative istituzionali nel territorio di competenza;
- ✓ Controllano le attività correlate al perseguimento degli adempimenti istituzionali, sia amministrativi che operativi, ottimizzando le risorse logistiche/umane nonché tecnologiche dipartimentali;
- ✓ Riportano alla Direzione Tecnico Scientifica sulle attività istituzionali di competenza;
- ✓ Rispondono puntualmente, periodicamente relazionando, alla Direzione Generale.



Determinare le competenze delle Strutture semplici dipartimentali di riferimento come di seguito, ancorché non esaustivamente, indicato:

➤ **Centro regionale amianto:**

- ✓ Assicura le attività istituzionali ex Legge 257/1992 per il controllo delle condizioni di salubrità ambientale con i campionamenti/analisi di competenza, collaborando con le Autorità competenti;
- ✓ Provvede per l'attività analitica nonché di controllo nei procedimenti ex Legge 152/2006 afferenti allo smaltimento e/o bonifica di siti contaminati da amianto;
- ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
- ✓ Verifica periodicamente le proprie capacità di isolamento laboratoristico, identificando e quantificando le fibre di amianto, col correlato controllo di qualità interno ed esterno.

➤ **Laboratorio dipartimentale:**

- ✓ Assicura l'attività analitica, secondo gli standard di qualità, attuando i processi di Laboratorio fino all'emissione del rapporto di prova/refertazione, nel rispetto delle procedure vigenti;
- ✓ Concorre alla definizione delle procedure delle modalità operative del processo analitico;
- ✓ Garantisce gli standard di qualità per le attività di Laboratorio presidiate;
- ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
- ✓ Risponde della validazione nonché della trasmissione dei dati di Laboratorio;

➤ **Laboratorio regionale legionella:**

- ✓ Assicura tutte le attività istituzionali ex Determinazione 732/2004 del Servizio Prevenzione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità;
- ✓ Collabora con tutti i Laboratori sanitari pubblici regionali per l'identificazione della Legionella e per la conferma di diagnosi presuntive di campioni clinici oppure ambientali;
- ✓ Cura la conservazione/invio dei ceppi di Legionella isolati al Laboratorio di riferimento nazionale;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ARPAS**

- ✓ Provvede per le attività di monitoraggio regionale, anche in assenza di casi clinici, quale misura di prevenzione della Legionellosi;
  - ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
  - ✓ Trasmette tempestivamente i risultati delle analisi alle Aziende Sanitarie/Presidi Ospedalieri nonché agli Uffici di Sanità Marittima per i necessari interventi di prevenzione della Legionellosi;
  - ✓ Verifica periodicamente le proprie capacità di isolamento laboratoristico, identificando e quantificando la presenza di Legionella, col correlato controllo di qualità interno ed esterno.
- **Servizio Energia:**
- ✓ Assicura le attività istituzionali ex Determinazione 5/10//2009 della Giunta Regionale Sarda;
  - ✓ Provvede per il monitoraggio sull'energia/inquinamento acustico ed inquinamento luminoso;
  - ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
  - ✓ Supporta l'Autorità Competente per la Valutazione ambientale strategica del Piano Energetico ambientale regionale nonché per la realizzazione del sistema regionale di contabilità delle emissioni e/o immagazzinamento della CO<sub>2</sub>;
  - ✓ Trasmette pareri/osservazioni alle Autorità competenti nei procedimenti autorizzativi afferenti ad energia e/o inquinamento acustico oppure inquinamento luminoso.
- **Servizio Monitoraggio:**
- ✓ Assicura i processi di monitoraggio ambientale attuando il regolare periodico controllo dei fattori di pressione antropica;
  - ✓ Coadiuvava le Autorità e/o Enti competenti per gli interventi territoriali di emergenza;
  - ✓ Collabora con il Servizio Valutazione coadiuvandolo per le attività di controllo/monitoraggio afferenti alle procedure istruttorie del territorio dipartimentale.
  - ✓ Garantisce il rispetto degli standard di qualità per le attività di competenza;
  - ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
  - ✓ Risponde della validazione/trasmissione dei dati dell'attività di campo;
  - ✓ Supporta le Autorità regionali e/o Giudiziarie per quanto di competenza.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**ARPAS**

➤ **Servizio Valutazione:**

- ✓ Assicura la regolare analisi/valutazione dello stato nonché degli impatti ambientali sulle singole matrici oltreché sugli ecosistemi;
- ✓ Collabora con il Servizio Monitoraggio coadiuvandolo per le attività di competenza nonché per le attività di controllo derivanti da attività istruttoria;
- ✓ Garantisce il rispetto degli standard di qualità per le attività di competenza;
- ✓ Provvede per l'integrazione di dati ambientali e/o informazioni diverse ai fini della miglior valutazione ambientale integrata del territorio di competenza;
- ✓ Riporta al Direttore dipartimentale, periodicamente relazionando;
- ✓ Supporta le Autorità/Enti competenti per il rilascio di autorizzazioni, nonché per le attività di pianificazione territoriale e/o settoriale.

Trasmette la DDG all'Ufficio Comunicazione per la regolare pubblicazione.

**Il Direttore Generale**

f.to Simola