



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**ARPAS**

**DISPOSIZIONE 129 /2013 DG**

**Cagliari, 31 dicembre 2013**

**Oggetto: ordinamento Direzione Tecnico Scientifica**

**La Direzione Generale**

Acquisita la Legge 61/1994 unitamente alla Legge Regionale 6/2006;  
Atteso che la Deliberazione 25/30/2007 GRS disponeva in merito;  
Considerata la Deliberazione 22/31/2013 della Giunta Regionale Sarda;  
Recepita la correlata Direttiva 35/2013 DG di competenza;  
Valutata la comunicazione repertorio 30188/2013 dell'Assessorato degli Affari generali/personale e riforma della Regione;  
Visto che devesi provvedere per gli adempimenti normativi di riferimento;

**dispone**

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti confermare che le competenze della Direzione Tecnico Scientifica, così come disciplinato ex articolo 12 comma 2 lettera a della Legge Regionale 6/2006, permangono come di seguito, ancorché non esaustivamente, indicato:

- ✓ Assicurare gli adempimenti istituzionali delle attività tecnico-scientifiche implementando l'integrazione/omogeneizzazione operativa dipartimentale, perseguendo l'economicità e l'efficienza nonché l'efficacia delle attività istituzionali tecnico-scientifiche dell'Agenzia;
- ✓ Garantire la ottimale ridefinizione/rimodulazione dei programmi operativi dipartimentali;
- ✓ Raccogliere ed elaborare/custodire gli atti/documentazione originale di competenza;
- ✓ Rappresentare l'Agenzia nanti la comunità scientifica/tavoli tecnici sia nazionali che regionali;
- ✓ Rispondere alla Direzione Generale, periodicamente relazionando;
- ✓ Verificare le attività dei Servizi DTS, vigilando sulla regolare raccolta ed elaborazione/trasmissione dati nonché indici/indicatori di competenza alle Autorità/Enti di riferimento.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**ARPAS**

Determinare le competenze delle Strutture semplici organizzative della Direzione Tecnico Scientifica come di seguito, ancorché non esaustivamente, indicato:

➤ **Servizio Laboratori DTS:**

- ✓ Assicura lo sviluppo/implementazione delle attività analitiche e di misura dei Laboratori dipartimentali perseguendo l'ottimale efficienza/omogeneizzazione delle attività di riferimento;
- ✓ Garantisce il coordinamento delle metodologie delle analisi di Laboratorio così come disciplinato dalle normative di riferimento vigenti;
- ✓ Provvede per l'omogeneizzazione della dotazione strumentale dei Laboratori dipartimentali;
- ✓ Raccoglie ed elabora/custodisce gli atti/documentazione originale di competenza;
- ✓ Redige regolari rapporti periodici sulle attività analitiche dei Laboratori dipartimentali;
- ✓ Riporta regolarmente al Direttore Tecnico Scientifico, periodicamente relazionando;
- ✓ Vigila sulla programmazione degli acquisti/distribuzione nonché del periodico inventario dei materiali/strumentazione dei Laboratori dipartimentali.

➤ **Servizio Monitoraggio DTS:**

- ✓ Assicura le attività istituzionali correlate al miglioramento del monitoraggio ambientale regionale;
- ✓ Coadiuvata Autorità/Enti competenti nelle attività di controllo/ispezione sia regionale che nazionale;
- ✓ Collabora con il Servizio Valutazione DTS coadiuvandolo nelle attività di competenza;
- ✓ Provvede per la ottimale definizione della raccolta/elaborazione nonché trasmissione dati di riferimento, redigendo i rapporti annuali tematici sullo stato dell'ambiente regionale;
- ✓ Raccoglie ed elabora/custodisce gli atti/documentazione originale di competenza;
- ✓ Riporta regolarmente al Direttore Tecnico Scientifico, periodicamente relazionando;
- ✓ Vigila sulla puntuale applicazione/utilizzo dei processi di monitoraggio/ispezioni ambientali.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**ARPAS**

➤ **Servizio Valutazione DTS:**

- ✓ Assicura le attività istituzionali sulla valutazione dei fattori di pressione antropica;
- ✓ Coadiuvata Autorità/Enti competenti nelle attività di valutazione ambientale territoriale;
- ✓ Collabora con il Servizio Monitoraggio DTS coadiuvandolo nel controllo/monitoraggio territoriale;
- ✓ Definisce appropriate metodologie operative nel rispetto degli standard di qualità vigenti;
- ✓ Raccoglie ed elabora/custodisce gli atti/documentazione originale di competenza;
- ✓ Riporta regolarmente al Direttore Tecnico Scientifico, periodicamente relazionando;
- ✓ Vigila sulla regolare validazione/trasmissione dei dati del monitoraggio ambientale regionale.

Trasmettere la DDG all'Ufficio Comunicazione per la regolare pubblicazione.

**Il Direttore Generale**

f.to Simola