REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione Generale

Determinazione n. 1432/2018 del 16-10-2018

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE IN SEGUITO AD ESPLETATO CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE", CON INDIRIZZO SPECIFICO IN CONTABILITÀ FINANZIARIA E ECONOMICO-PATRIMONIALE, CATEGORIA D CCNL COMPARTO SANITÀ, DA UTILIZZARSI, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 61, LEGGE N. 350/2003, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE POSTI VACANTI IN ANALOGO PROFILO PROFESSIONALE E STESSA CATEGORIA GIURIDICA, DA DESTINARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'AGENZIA.**

VISTA la Legge Regionale n. 6 del 18/05/2006 e s.m.i della Regione Autonoma della Sardegna, istitutiva dell'ARPAS;

VISTA la Deliberazione n°37/6 del 26/9/2014 della Giunta Regionale e il successivo Decreto n°111/2014 del Presidente della Giunta Regionale con i quali l'ing. Alessandro Sanna è stato nominato Direttore Generale dell'ARPAS;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n°36/40 del 25/7/2017 e il successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°67 del 31/7/2017 con i quali è stato prorogato l'incarico di Direttore generale dell'ARPAS per ulteriori tre anni, con decorrenza 6/10/2017-5/10/2020;

VISTE le proprie Determinazioni:

- n. 683/2018 del 28/05/2018, integrata dalla DDG n. 694/2018 del 29/05/2018, relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2018 e triennale 2018/2020, che ha avuto il nulla-osta da parte della Giunta Regionale con Deliberazione n. 35/38 del 10/07/2018;

- n. 472/2018 del 16/04/2018, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2018-2020 dell'Agenzia, sottoposta al controllo preventivo di legittimità e di merito dell'Assessorato regionale competente in materia di personale ai sensi degli artt. 3 e 4 L.R. 15 maggio 1995, n. 14, che ha rilasciato il relativo nulla osta con nota prot. n. 13040/I.10.3 del 2 maggio 2018;

- n. 1235/2017 dell'8/9/2017, relativa all'approvazione del bando di mobilità volontaria, ex art. 39 L.R. n. 31/1998 e ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, tra l'altro, di n. 1 "Collaboratore amministrativo professionale", categoria giuridica D CCNL Comparto Sanità, ovvero n. 1 "Collaboratore amministrativo professionale esperto", categoria giuridica Ds CCNL Comparto Sanità, con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e in contabilità economico-patrimoniale;

- n. 1907/2017 del 14/12/2017 relativa alla riapertura dei termini per la presentazione delle candidature alla selezione in argomento, considerato che la medesima si era conclusa in precedenza senza esiti, non essendo pervenute domande di partecipazione;

- n. 314/2018 del 23/03/2018 con la quale venivano disposte, a conclusione della procedura di mobilità anzidetta, le assunzioni della Dott.ssa Luisella Rosa, con decorrenza 1 maggio 2018, e della Dott.ssa Maria Laura Saba, con decorrenza 1 agosto 2018;

VISTA la comunicazione della Dott.ssa Saba in data 16/10/2018, acquisita al protocollo dell'Agenzia col numero 2018/36639 in pari data, con la quale la stessa rinuncia all'assunzione sopra detta;

VERIFICATO che permangono carenze di figure professionali specialistiche di pari profilo e categoria nell'ambito delle attività di natura contabile e finanziaria, con competenze specifiche nel campo dell'armonizzazione dei sistemi contabili, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e della rendicontazione dei progetti finanziati con fondi comunitari e statali, come evidenziato nella propria Determinazione n. 472/2018 del 16/04/2018, relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2018-2020, sopra richiamata;

CONSIDERATO che lo stesso piano dei fabbisogni 2018-2020, una volta esperite senza esiti positivi le procedure di mobilità, prevede la possibilità, in alternativa all'espletamento di pubblico concorso, di attingere dalle graduatorie in corso di validità approvate da altre amministrazioni, in applicazione dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'avviso pubblico, allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità, da utilizzarsi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti vacanti in analogo profilo professionale e stessa categoria giuridica, da destinare ai Servizi amministrativi dell'Agenzia;

DATO ATTO del parere positivo della Direttrice dell'Area Amministrativa e dal Direttore dell'Area Tecnico-Scientifica;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso pubblico, allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità, da utilizzarsi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti vacanti in

analogo profilo e stessa categoria giuridica, da destinare ai Servizi amministrativi dell'Agenzia;

2. Di attestare che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2018 e triennale 2018/2020, approvato con propria Determinazione n. 683 del 28/05/2018, integrata dalla DDG n. 694 del 29/05/2018, che ha avuto il nulla-osta da parte della Giunta Regionale con Deliberazione n. 35/38 del 10/07/2018;

3. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;

4. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Supporti direzionali – Ufficio Comunicazione per gli adempimenti di pubblicazione nell'apposita sezione "Selezione e concorsi" del sito web istituzionale dell'ARPAS

Il Direttore Generale *
ALESSANDRO SANNA

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto legislativo 82/2005.*

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Direzione Generale
Determinazione n. 1432/2018 del 16-10-2018

Si certifica che la determinazione 1432/2018 trovasi in corso di pubblicazione nell'Albo pretorio on line dell'ARPAS per 15 giorni dal 16-10-2018 al 31-10-2018.

L'originale informatico dell'Atto è stato predisposto e conservato presso l'ARPAS in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del Decreto legislativo 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Decreto legislativo 39/1993.

Il Responsabile *
ALESSANDRO SANNA

** Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Decreto legislativo 82/2005.*

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003, è indetto

AVVISO PUBBLICO

con scadenza 15 giorni dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione "Concorsi e selezioni"

per

l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità, da utilizzarsi per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti vacanti in analogo profilo professionale e stessa categoria giuridica, da destinare ai Servizi amministrativi dell'Agenzia.

Qualora le graduatorie concorsuali in corso di validità si riferiscano a categorie e profili **corrispondenti** presso enti di altro comparto di contrattazione diversi dal comparto Sanità, si procederà secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015. **A solo titolo d'esempio, è da considerarsi corrispondente il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria D CCNL comparto Regioni/Autonomie locali**.

1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **essere collocato, in qualità di vincitore o primo degli idonei**, in una graduatoria in corso di validità approvata da un'altra amministrazione pubblica in seguito ad espletato pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di posizioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità o corrispondente secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;

2) essere in godimento dei diritti civili e politici;

3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001;

5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima, la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. COMPETENZE RICHIESTE PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per le posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio:

1) **Conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire**: bilancio di previsione annuale e pluriennale, contabilità armonizzata D.lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, gestione IVA, adempimenti fiscali, budgeting e reporting per centro di costo e di responsabilità, predisposizione del rendiconto annuale, gestione sottosistemi contabili (ordini, magazzini, cespiti, contabilità analitica);

2) **Conoscenze trasversali**, con particolare riferimento alle strutture tecniche e amministrative del sistema Regione e Autonomie locali e relativo funzionamento;

3. PRESENTAZIONE DOMANDA (modalità, termini ed allegati) E AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve:

1) essere presentata in carta libera **utilizzando l'allegato schema**;

2) essere debitamente sottoscritta, **pena esclusione**;

3) essere indirizzata a: ARPAS – Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Umane – Via Contivecchi, 7 – 09122 CAGLIARI;

4) essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica certificata (PEC). Si precisa che **non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta elettronica NON certificata.** La domanda deve essere inviata:

  a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC arpas@pec.arpa.sardegna.it;

  oppure

  b) in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC arpas@pec.arpa.sardegna.it;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. Sul frontespizio della busta, oltre allo stesso indirizzo di cui al precedente punto 3), dovrà essere trascritta la dicitura "**Oggetto: procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità ovvero di analogo profilo e categoria di altro comparto di contrattazione secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015**";

La domanda, **corredata della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**, deve pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito ufficiale dell'Agenzia http://www.sardegnaambiente.it/arpas/, pena esclusione**.

Il termine s'intende perentorio e, pertanto, l'ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine, ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa più idoneo fra quelli previsti. L'ARPAS, pertanto, non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione anche se il ritardo o l'eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione, oltre il temine di scadenza anzidetto, delle domande di ammissione già pervenute che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata copia del provvedimento recante la graduatoria cui si fa riferimento e della quale si richiede l'utilizzo.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla

selezione e della verifica della regolarità della domanda secondo le prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura, debitamente motivata, sarà notificata mediante comunicazione personale all'interessato tramite posta elettronica certificata oppure per raccomandata A.R., a seconda che il candidato abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R..

Parimenti l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAS nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni". Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, in ogni caso, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale via PEC o via *e-mail*, secondo quanto indicato nella domanda di partecipazione.

L'ARPAS non assume responsabilità per la dispersione di successive comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

Con determinazione del Direttore Generale è nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione è composta da un Dirigente dell'ARPAS, in qualità di Presidente, da due funzionari di categoria D o Ds, esperti nelle materie di competenza della figura professionale oggetto della selezione, e da un funzionario di categoria C del ruolo amministrativo, con compiti di segretario.

La selezione è solo tramite colloquio. La votazione finale è espressa in centesimi.

Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze declinate all'articolo 2 del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, nei giorni e nei luoghi indicati nella convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nel luogo ivi stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine di ogni sessione di colloqui verranno affissi i risultati espressi in centesimi.

L'idoneità alla copertura delle posizioni si consegue con un punteggio complessivo uguale o superiore a 90/100.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e pubblicata nel sito *internet* istituzionale dell'Agenzia, nell'apposita sezione Concorsi e selezioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ARPAS, che si riserva la facoltà di non darvi corso per sopravvenute nuove esigenze d'organico e non fa sorgere nei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

E' altresì prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

5. RIEPILOGO CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla base di quanto suddetto, costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno solo dei requisiti generali di partecipazione alla procedura;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda (si sottolinea ancora una volta che detto termine è perentorio – quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nel sito ufficiale dell'Agenzia http://www.sardegnaambiente.it/arpas/, indipendentemente dalle cause che hanno determinato il ritardo, che è a totale carico e sotto la responsabilità del candidato);
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti, che equivale a rinuncia.

6. PROCEDIMENTO

Scaduto il termine di cui all'articolo 3 del presente avviso, il Servizio Risorse Umane richiede via PEC, alle Amministrazioni pubbliche detentrici le graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato l'istanza di partecipazione, la disponibilità in merito all'utilizzo delle stesse graduatorie da parte dell'ARPAS.

Alle Amministrazioni detentrici le graduatorie, di cui al precedente comma 1, è assegnato un termine di **10 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARPAS delle stesse graduatorie, previo specifico accordo o convenzionamento; il mancato positivo riscontro da parte dell'Amministrazione detentrice la graduatoria nel termine assegnato determina l'esclusione della stessa dalla procedura.

Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano dato disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria ai sensi e nei termini di cui al precedente comma 2, si procede nel modo seguente:

a) i candidati utilmente collocati nelle graduatorie rispetto alle quali le amministrazioni detentrici abbiano dato assenso al loro utilizzo da parte dell'ARPAS sono sottoposti al colloquio di cui al precedente articolo 4; a tal fine ciascun candidato presente nelle graduatorie è informato formalmente del procedimento in atto mediante PEC o raccomandata A.R., a seconda che abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R.;

b) in ogni caso è sottoposto al colloquio un solo candidato per ciascuna delle graduatorie rispetto alle quali le amministrazioni abbiano dato disponibilità all'utilizzo; tale unico candidato è rappresentato

dal soggetto meglio collocato (vincitore o primo degli idonei) all'interno delle stesse graduatorie che si sia presentato a sostenere il colloquio;

c) avuto riguardo agli esiti del colloquio, l'Amministrazione stilerà una graduatoria di merito finale e procederà all'assunzione del candidato che abbia ottenuto la migliore valutazione.

7. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 , in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del Servizio Risorse Umane nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi se non direttamente o incidentalmente coinvolti nella procedura di assunzione e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che ARPAS renderà pubblici, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e nel proprio sito internet l'ammissione alla procedura in argomento e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Responsabile del trattamento dei dati, nonché del procedimento è il Direttore del Servizio Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi contenuti agli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

SCHEMA DI DOMANDA

(da **presentare** su carta bianca in maniera leggibile)

ARPAS

Direzione Amministrativa

Servizio Risorse Umane

Via Contivecchi, 7

09122 CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a …… chiede di partecipare all'Avviso pubblico per l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità ovvero di analogo profilo e categoria di altro comparto di contrattazione secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015.

A tal fine dichiara, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- di essere nato a ……. (……) il …….....
- di essere residente in via …… n. ….Comune ……..C.A.P……. (recapito telefonico……);
- di essere collocato in qualità di □ **vincitore** □ **primo degli idonei** nella seguente graduatoria in corso di validità di pubblico concorso per assunzione a tempo pieno e indeterminato[1]:

  Amministrazione detentrice la graduatoria _____;

  Provvedimento di approvazione della graduatoria: N. _____ del _____;

  Profilo professionale relativo alla graduatoria: _____;

  Categoria giuridica del profilo: _____
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;

[1] **N.B.: non sono ammesse graduatorie per assunzioni a tempo determinato e per assunzioni a tempo indeterminato ma parziale**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. 165/2001;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica;
- di avere preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 (L) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 (R) decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Chiede inoltre che ogni comunicazione inerente il presente avviso venga inviata al seguente indirizzo ……..

..l.. sottoscrit.., infine, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento UE n. 2016/679, autorizza l'ARPAS al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del procedimento, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nell'avviso sotto il titolo "trattamento dei dati personali".

Allega alla presente, fotocopia in carta libera di un documento d'identità in corso di validità.

Allega inoltre copia del provvedimento di approvazione della graduatoria concorsuale in corso di validità della quale si richiede l'utilizzo.

Luogo e Data _____

Firma

_____