

# REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AGENTZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA ARPAS

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61, legge n. 350/2003, è indetto

#### **AVVISO PUBBLICO**

con scadenza 15 giorni dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia, sezione "Concorsi e selezioni"

per

l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità, da utilizzarsi per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti vacanti in analogo profilo professionale e stessa categoria giuridica, da destinare ai Servizi amministrativi dell'Agenzia.

Qualora le graduatorie concorsuali in corso di validità si riferiscano a categorie e profili corrispondenti presso enti di altro comparto di contrattazione diversi dal comparto Sanità, si procederà secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015. A solo titolo d'esempio, è da considerarsi corrispondente il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria D CCNL comparto Regioni/Autonomie locali.

### 1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere collocato, in qualità di vincitore o primo degli idonei, in una graduatoria in corso di validità approvata da un'altra amministrazione pubblica in seguito ad espletato pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di posizioni a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo professionale", con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità o corrispondente secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015;
- 2) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in argomento e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima, la decadenza dal diritto all'assunzione.

### 2. COMPETENZE RICHIESTE PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per le posizioni da ricoprire sono richieste le seguenti competenze e conoscenze, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio:

- 1) Conoscenze tecnico specialistiche richieste in relazione alle mansioni proprie del profilo da ricoprire:
  - bilancio di previsione annuale e pluriennale, contabilità armonizzata D.lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, gestione IVA, adempimenti fiscali, budgeting e reporting per centro di costo e di responsabilità, predisposizione del rendiconto annuale, gestione sottosistemi contabili (ordini, magazzini, cespiti, contabilità analitica);
- 2) **Conoscenze trasversali**, con particolare riferimento alle strutture tecniche e amministrative del sistema Regione e Autonomie locali e relativo funzionamento;

## 3. PRESENTAZIONE DOMANDA (modalità, termini ed allegati) E AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve:

- 1) essere presentata in carta libera utilizzando l'allegato schema;
- 2) essere debitamente sottoscritta, pena esclusione;
- 3) essere indirizzata a: ARPAS Direzione Amministrativa Servizio Risorse Umane Via Contivecchi, 7 09122 CAGLIARI;
- 4) essere trasmessa in uno dei seguenti modi:
  - tramite posta elettronica certificata (PEC). Si precisa che **non sono ammesse domande provenienti da caselle di posta elettronica NON certificata.** La domanda deve essere inviata:
    - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC arpas@pec.arpa.sardegna.it;

oppure

- b) in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC arpas@pec.arpa.sardegna.it;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. Sul frontespizio della busta, oltre allo stesso indirizzo di cui al precedente punto 3), dovrà essere trascritta la dicitura "Oggetto: procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di una graduatoria in corso di validità approvata da altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale, con indirizzo specifico in contabilità finanziaria e economico-patrimoniale, categoria D CCNL comparto Sanità ovvero di analogo profilo e categoria di altro comparto di contrattazione secondo le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015";

La domanda, corredata della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, deve pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito ufficiale dell'Agenzia <a href="http://www.sardegnaambiente.it/arpas/">http://www.sardegnaambiente.it/arpas/</a>, pena esclusione.

Il termine s'intende perentorio e, pertanto, l'ARPAS non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (<u>non saranno prese in considerazione neppure le domande pervenute oltre il termine, ancorché spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza</u>). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della

stessa più idoneo fra quelli previsti. L'ARPAS, pertanto, non risponderà di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione anche se il ritardo o l'eventuale mancato ricevimento siano imputabili a causa fortuita o di forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione, oltre il temine di scadenza anzidetto, delle domande di ammissione già pervenute che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

### Alla domanda deve essere allegata copia del provvedimento recante la graduatoria cui si fa riferimento e della quale si richiede l'utilizzo.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione e della verifica della regolarità della domanda secondo le prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura, debitamente motivata, sarà notificata mediante comunicazione personale all'interessato tramite posta elettronica certificata oppure per raccomandata A.R., a seconda che il candidato abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R..

Parimenti l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARPAS nell'apposita sezione "Concorsi e selezioni". Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, in ogni caso, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale via PEC o via e-mail, secondo quanto indicato nella domanda di partecipazione.

L'ARPAS non assume responsabilità per la dispersione di successive comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO

Con determinazione del Direttore Generale è nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione è composta da un Dirigente dell'ARPAS, in qualità di Presidente, da due funzionari di categoria D o Ds, esperti nelle materie di competenza della figura professionale oggetto della selezione, e da un funzionario di categoria C del ruolo amministrativo, con compiti di segretario.

La selezione è solo tramite colloquio. La votazione finale è espressa in centesimi.

Il colloquio avrà ad oggetto l'accertamento delle conoscenze e competenze declinate all'articolo 2 del presente avviso.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, nei giorni e nei luoghi indicati nella convocazione. <u>Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nel luogo ivi stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.</u>

Al termine di ogni sessione di colloqui verranno affissi i risultati espressi in centesimi.

L'idoneità alla copertura delle posizioni si consegue con un punteggio complessivo uguale o superiore a 90/100.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore del Servizio Risorse Umane e pubblicata nel sito *internet* istituzionale dell'Agenzia, nell'apposita sezione Concorsi e selezioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ARPAS, che si riserva la facoltà di non darvi corso per sopravvenute nuove esigenze d'organico e non fa sorgere nei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

E' altresì prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura.

### 5. RIEPILOGO CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla base di quanto suddetto, costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno solo dei requisiti generali di partecipazione alla procedura;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il superamento del termine utile per la presentazione della domanda (si sottolinea ancora una volta che detto termine è perentorio – quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione nel sito ufficiale dell'Agenzia <a href="http://www.sardegnaambiente.it/arpas/">http://www.sardegnaambiente.it/arpas/</a>, indipendentemente dalle cause che hanno determinato il ritardo, che è a totale carico e sotto la responsabilità del candidato);
- la mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nel luogo stabiliti, che equivale a rinuncia.

### 6. PROCEDIMENTO

Scaduto il termine di cui all'articolo 3 del presente avviso, il Servizio Risorse Umane richiede via PEC, alle Amministrazioni pubbliche detentrici le graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato l'istanza di partecipazione, la disponibilità in merito all'utilizzo delle stesse graduatorie da parte dell'ARPAS.

Alle Amministrazioni detentrici le graduatorie, di cui al precedente comma 1, è assegnato un termine di **10 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte dell'ARPAS delle stesse graduatorie, previo specifico accordo o convenzionamento; il mancato positivo riscontro da parte dell'Amministrazione detentrice la graduatoria nel termine assegnato determina l'esclusione della stessa dalla procedura.

Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano dato disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria ai sensi e nei termini di cui al precedente comma 2, si procede nel modo seguente:

- a) i candidati utilmente collocati nelle graduatorie rispetto alle quali le amministrazioni detentrici abbiano dato assenso al loro utilizzo da parte dell'ARPAS sono sottoposti al colloquio di cui al precedente articolo 4; a tal fine ciascun candidato presente nelle graduatorie è informato formalmente del procedimento in atto mediante PEC o raccomandata A.R., a seconda che abbia inoltrato la domanda di partecipazione alla selezione rispettivamente via PEC oppure per raccomandata A.R.;
- b) in ogni caso è sottoposto al colloquio un solo candidato per ciascuna delle graduatorie rispetto alle quali le amministrazioni abbiano dato disponibilità all'utilizzo; tale unico candidato è rappresentato dal soggetto meglio collocato (vincitore o primo degli idonei) all'interno delle stesse graduatorie che si sia presentato a sostenere il colloquio;
- c) avuto riguardo agli esiti del colloquio, l'Amministrazione stilerà una graduatoria di merito finale e procederà all'assunzione del candidato che abbia ottenuto la migliore valutazione.

### 7. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del Servizio Risorse Umane nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi se non direttamente o incidentalmente coinvolti nella procedura di assunzione e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato è informato che ARPAS renderà pubblici, mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on line e nel proprio sito internet l'ammissione alla procedura in argomento e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Responsabile del trattamento dei dati, nonché del procedimento è il Direttore del Servizio Risorse Umane.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi contenuti agli articoli 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.