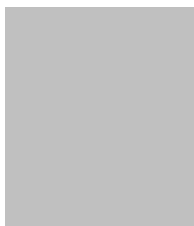


## INFORMAZIONI PERSONALI



Luisa Meloni  
070/271681271  
lmeloni@arpa.sardegna.it

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Dal 01.02.2016**

**Collaboratore amministrativo prof.le cat. D**  
**CCNL Sanità**  
**Contratto subordinato a tempo pieno e indeterminato**

**A.R.P.A.S. – Agenzia Regionale Protezione Ambiente Sardegna**  
**Via Contivecchi n. 7 – Cagliari**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**  
**Ufficio gare e contratti**

**01 dicembre 2010 – 31**  
**dicembre 2015**

Incarico di posizione organizzativa  
CCNL Regioni e Autonomie Locali

Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.)  
Corso Repubblica n. 12 – SERRAMANNA  
Svolgimento funzioni di RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - UFFICIO  
AFFARI GENERALI (CONTRATTI, PERSONALE) e UFFICIO SEGRETERIA E  
PROTOCOLLO

**23 settembre 2008 – 31 gennaio**  
**2016**

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D  
CCNL Regioni e Autonomie Locali  
Contratto subordinato a tempo pieno e indeterminato

C.I.S.A. – Corso Repubblica n. 12 – 09038 Serramanna (VS)  
SERVIZIO AAGG, PERSONALE, SUAP

**03 giugno 2002 – 22 settembre**  
**2008**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat C  
CCNL Regioni e Autonomie Locali  
Contratto subordinato a tempo pieno e indeterminato

C.I.S.A. – Corso Repubblica n. 12 – 09038 Serramanna (VS) [www.cisaconsorzio.it](http://www.cisaconsorzio.it) (ente pubblico)  
SERVIZIO AAGG: CONTRATTI, PERSONALE, SUAP

**Agosto 2001- aprile 2002**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C  
Contratto subordinato a tempo parziale (24 ORE sino al 24/08/2008; 32 ORE per il  
restante tempo) e determinato - CCNL Regioni e Autonomie Locali  
c/o C.I.S.A. – Corso Repubblica n. 12 – 09038 Serramanna (VS) [www.cisaconsorzio.it](http://www.cisaconsorzio.it)  
Servizio AAGG: contratti, segreteria, protocollo

**20 giugno-19 dicembre 2003**

Contratto di collaborazione  
Svolgimento funzioni amministrative in collaborazione con l'ufficio del Direttore, dell'Amministratore unico e degli altri organi statutari  
C/o  
CISA SERVICE S.P.A. – Società a partecipazione pubblica locale  
VIA SERRA 45 09038 SERRAMANNA (CA)

**ULTERIORI COMPETENZE  
PROFESSIONALI****08 Aprile 2022**

Acquisizione della Certificazione CAPM® (Certified Associate in Project Management) in Project Management previa Formazione abilitante per partecipazione all'esame di certificazione (ottobre 2021)

**05 Dicembre 2011**

Abilitazione all'esercizio dell'attività di "Mediatore Civile e Commerciale" ai sensi del DM 180/2010 acquisita a seguito di formazione presso Facoltà di Giurisprudenza – Ente di formazione della CCIAA di Cagliari Durata in ore: 50

Iscrizione all'Albo dei Mediatori Civili e Commerciali presso l'Organismo di mediazione della CCIAA di Cagliari (dal 2011 al 2013 - allo stato attuale non iscritta)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****MARZO 2001**

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – Indirizzo politico amministrativo presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE – Tesi in Diritto Regionale "La Revisione dello Statuto Sardo"

**DICEMBRE 2011**

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "GOVERNANCE MULTILIVELLO: LE POLITICHE PUBBLICHE INTEGRATE" 60 CFU  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
DURATA ANNUALE, 800 ore.

**DICEMBRE 2015**

MASTER IN "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA"  
ANCITEL SARDEGNA (società in house della ANCI SARDEGNA) col PATROCINIO DE "IL SOLE 24 ORE"  
Durata in ore: 190 ore con esame e valutazione finale.  
Menzione speciale per l'approccio critico e sistematico. Tesi segnalata per la pubblicazione su "Edilizia e Territorio" del Sole 24 ore

**A.S. 1994/1995**

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE c/o Istituto tecnico commerciale "P.Colli Vignarelli" – Sanluri

**Ulteriore  
formazione****2022**

- **MINISTERO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' SOSTENIBILE**  
SNA – ITACA – IFEL  
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP  
Corso e-learning 21 ore con Attestato previo esame

**2019**

- **UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA**  
CORSO DI ALTA FORMAZIONE Anno accademico 2018- 2019  
“**IL CODICE DEI CONTRATTI – CORSO AVANZATO**” 3CFU - 40 ore - Sede  
svolgimento: Cagliari

**2018**

- **LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA - ROMA**  
CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE Anno Accademico 2017-2018 in  
“**APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (II LIVELLO): IL CAPITOLATO  
SPECIALE. LA GESTIONE DELLA GARA E LA RELAZIONE DEL  
CAPITOLATO CON IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**”  
(Cod. identificativo: F203621) 37 ore – Sede didattica: Cagliari

**2017**

- **SCUOLA ALTI STUDI LUCCA IMT**  
Corso Universitario di formazione Anno accademico 2016-2017  
“**LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI**”  
(Cod. identificativo: P161929) 39 ore – Sede svolgimento didattica: Cagliari

**Ulteriori corsi e seminari (solo più recenti)**

- **2018** Seminario: Relazione del capitolato con il processo di valutazione delle offerte in base al D.Lgs.m. 50/2016 e ai provvedimenti attuativi - Dott. Alberto Barbiero – Cagliari (in house)
- **2018** Seminario: I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nella LR Sardegna n.8/2018: impatti e ricadute operative – Legislazione tecnica Srl – Cagliari
- **2017** Seminario: Fase di esecuzione negli appalti di lavori, servizi e forniture, in base al D.Lgs.n. 50/2016 e ai provvedimenti attuativi – Dott. Alberto Barbiero – Cagliari (in house)
- **2017** Il nuovo Codice Appalti –Avv. Alberto Ponti – Comune di Guspini (SU)
- **2016** Dalla legge delega 11/2016 al Nuovo Codice Appalti. Cosa cambia dopo il recepimento delle Direttive Europee – Ancitel Sardegna – Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

**CORSO DI AGGIORNAMENTO IN LINGUA INGLESE PIU' RECENTE:** Aggiornamento più recente: 2019 EC FIRST - The English Croch Method con sede legale in Dolianova e CF 92230770924

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	livello intermedio	Livello intermedio

▪ ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Trattamento Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Luisa Meloni