

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Morgera, nato a [REDACTED]

andrea.morgera@pec.it

ATTITUDINI, CAPACITÀ ED
ESPERIENZA

Capacità e competenze professionali generali

Durante gli oltre 20 anni di esperienza lavorativa e grazie ad una solida formazione di base sono state sviluppate capacità e competenze specifiche di problem solving, a partire dall'analisi delle criticità riscontrate nei vari progetti fino alla loro classificazione; a questa è seguita un'attenta fase di pianificazione per la loro risoluzione, spesso con soluzioni allo stato dell'arte, economiche ed innovative (tipicamente orientate all'opensource o, ultimamente, a sistemi cloud, nello specifico AWS). L'analisi costi/benefici, alla luce di vantaggi e svantaggi delle soluzioni proposte, è sempre stata svolta in coerenza con le risorse, umane e finanziarie, disponibili. Le esperienze maturate, **specialmente quella all'interno del complesso sistema dell'Amministrazione Regionale**, hanno spesso richiesto un approfondimento dei meccanismi di interazione con il resto delle strutture, con particolare attenzione alle ricadute delle azioni intraprese e mai trascurando **le logiche di integrazione ed interfacciamento con sistemi terzi**. Il ruolo di responsabile di settore, prima, e di dirigente, poi, ha consentito il consolidamento delle competenze proprie della **gestione ed organizzazione del personale tecnico ed amministrativo**, del rafforzamento delle professionalità del gruppo e della spinta motivazionale dei singoli anche alla luce di una spiccata propensione alla comunicazione acquisita grazie alle molteplici esperienze di formazione e all'attività in ambito accademico. In quest'ultimo contesto è maturata poi la capacità di analizzare criticamente temi di carattere scientifico e di relazionarsi con una comunità internazionale di altissimo livello. L'esperienza di **Direttore Lavori e referente IT** ha inoltre potenziato le capacità di **relazione con fornitori esterni e società in house** così come la partecipazione a **diverse commissioni di gara e di collaudo** ha accresciuto lo sviluppo delle capacità di valutazione. Le competenze di carattere dirigenziale sono inoltre state rafforzate mediante il conseguimento del **Master di secondo livello in ICT Management** durante il quale sono stati affrontati temi propri della gestione delle infrastrutture IT, della governance dei sistemi informativi e delle conoscenze e capacità manageriali di alto livello in ambito organizzativo, economico e comunicativo fortemente qualificanti. La nomina a **Responsabile per la Transizione al Digitale** di ARPAS testimonia la maturità professionale raggiunta, acquisita nel corso degli anni, mediante la gestione di strumenti di carattere tecnologico, giuridico, gestionale ed organizzativo.

Capacità e competenze professionali specifiche

La grande esperienza maturata nel settore pubblico e privato ha costituito un percorso di consolidamento della **conoscenza delle architetture IT, delle infrastrutture, logiche e fisiche, dei sistemi informativi aziendali, delle metodologie di sviluppo software e dei vari aspetti del project management**. In riferimento ai punti di cui sopra in materia di implementazione di sistemi informativi, si riportano nel seguito le esperienze legate ai **sistemi SIBAR, SIP (Sistema Informativo Partecipate Regionali), Sistemi Informativi del Turismo, Osservatorio delle Finanze Locali, SIAO (Sistema Informativo Attività Operative), SIGEA (Sistema Informativo Gestione Attività), LIMS (Laboratory Information Management System)** e più in generale a tutte quelle attività afferenti ai sistemi informativi delle strutture della RAS e dell'ARPAS. Nel merito delle infrastrutture hardware si veda l'esperienza di **costituzione del datacenter** della Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze, la razionalizzazione del **datacenter di ARPAS** (entrambi estesi su reti geografiche) le varie commissioni di gara e collaudo e le Direzioni lavori, che evidenziano **l'autonomia nella valutazione e gestione delle soluzioni in house** e le **capacità di coordinamento nelle soluzioni affidate a fornitori terzi**.

Il ruolo di **referente IT** per le Direzioni Generali, esercitato a partire sin dall'inizio della carriera nella pubblica amministrazione come naturale evoluzione delle esperienze maturate in proprio e da privato, è sempre stato contraddistinto dall'assicurare un'attenta qualità delle metodologie e tecnologie adottate, garantendo al contempo un livello di servizi più che soddisfacente senza mai trascurare l'ottica della **sicurezza informatica** e **l'impiego efficiente delle risorse disponibili** (si veda anche in questo caso l'esperienza della gestione della rete e del dominio della Direzione Generale degli Enti Locali, l'introduzione dei nuovi sistemi di stampa e il progetto Maximo). È stata inoltre curata la parte di **approvvigionamento di materiali e servizi informatici**, anche provvedendo autonomamente alla definizione dei fabbisogni, **agli acquisti sui canali dedicati alla PA e alla stesura di apposti**

capitolati (Maximo, sistemi di stampa, forniture per varie la RAS). In veste di referente è sempre stato curato il rapporto con i fornitori e consulenti esterni, garantendo un rigoroso **monitoraggio dei contratti** di manutenzione, in alcuni progetti anche in qualità di direttore lavori.

Nell'arco delle varie mansioni ricoperte è stata ampiamente dimostrata la **capacità nella gestione ed sistemi Intranet** (come la rete complessa della Direzione Generale degli Enti Locali e di ARPAS) con particolare attenzione all'integrazione con sistemi terzi (Anagrafe Strutture Ricettive, rilevazioni MEF, SIP-SIBAR, Osservatorio Finanza Locale).

In qualità di **progettista, analista e software engineer** è stata costante l'attività di **integrazione ed interfacciamento tra sistemi informativi e moduli software** (progetto MediaDART, WIL, SIP-SIBAR, Sistema Informativo del Turismo) preservandone sempre la coerenza e funzionalità. Sempre in questo ruolo, è stato inoltre esplorato ed approfondito il settore del GIS, con la **realizzazione in prima persona di progetti di taglio amministrativo** (gestione immobili regionali) e di **carattere prettamente tecnico-scientifico** (studio delle acclività mediante elaborazioni GIS e numeriche).

Si evidenzia inoltre una competenza di carattere più marcatamente amministrativa nel ruolo di **referente IT della Direzione (partecipazione a stesure di delibere e determinazioni, studio ed applicazione della normativa)**, nel ruolo di **responsabile di settore** (con compiti inerenti agli **obblighi derivanti dal CAD su protocollo, archivio, URP e dematerializzazione**) e in quello di **formatore** nel corso destinato ai dipendenti delle Unioni dei Comuni. Nel ruolo di dirigente assume spesso **la responsabilità del procedimento** seguendo tutte le fasi della procedura di approvvigionamento di beni e servizi ivi compresa la predisposizione della documentazione di gara, l'applicazione della disciplina del codice degli appalti, la direzione dell'esecuzione del contratto, la gestione del progetto e la sua rendicontazione.

La posizione di ricercatore, l'attività lavorativa presso e in collaborazione con Università ed istituti di ricerca e la produzione di pubblicazioni di settore sono state inoltre determinanti nello sviluppo delle capacità di **esaminare criticamente** temi di carattere scientifico che potranno risultare particolarmente valide nell'interfacciamento con soggetti operanti nell'ambito della ricerca.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/08/2019 – data attuale

Responsabile per la Transizione al Digitale

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Conferimento incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale di ARPAS con determinazione DG n. 1112/2019 del 05-08-2019

Principali compiti e competenze

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione; indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività; accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità; analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa; indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia; progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni; promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie; pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

01/02/2019 – data attuale

Dirigente Tecnico – Servizio Sistema Informativo e Informatico

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Vincitore di procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 "dirigente informatico ruolo tecnico", CCNL area III della dirigenza SPTA del servizio sanitario nazionale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e conferimento incarico di Direttore del Servizio Sistema Informativo e

Informatico di ARPAS con determinazione DG n. 49/2019 del 22-01-2019 e rinnovo incarico con Determinazione DG n. 39/2022 del 04-02-2022 sino al 31.01.2027.

Responsabile del procedimento di diverse procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture in ambito informatico. Gestione fornitori.

Gestione del bilancio.

Gestione degli obiettivi di struttura e valutazione del personale del servizio.

Gestione datacenter agenziale.

Gestione sviluppo sistemi informativi.

Gestione piano di migrazione al cloud.

Principali compiti e competenze del servizio

Linea di attività sistema informatico: gestione della rete interna agenziale, del dominio unico, del datacenter, delle misure di sicurezza perimetrale ed interne, dei dispositivi di stampa e scansione, delle policy di ingresso/uscita da/verso Internet, dei sistemi cloud ibridi a supporto delle componenti on-premise, corrinamento della rete dei referenti delle varie sedi; approvvigionamento di materiali e servizi informatici (software e hardware) e predisposizione dei relativi capitolati tecnici, gestione dei contratti di fornitura di hardware e software e dei relativi contratti di manutenzione, attuazione delle misure tecniche previste dal GDPR. Consolidamento datacenter aziendale e progettazione di migrazione dei servizi e dei dati su Cloud Service Provider pubblico e PSN – cloud computing regionale. Coordinamento della connettività dell'Agenzia in ambito convenzione SPC e dell'interfacciamento con la RTR (Rete Telematica Regionale) della Regione Sardegna.

Linea di attività sistemi informativi: Definizione del piano di sviluppo dei sistemi informativi e relativo controllo ed attuazione, definizione dei criteri di distribuzione e raccolta dei dati tra le diverse strutture dipartimentali, definizione di forme e strutture di raccolta, elaborazione e rappresentazione dei dati relativi alle conoscenze sull'ambiente, ai fattori di pressione e alle attività dell'Agenzia, sviluppo dei GIS di supporto alle analisi territoriali; supporto a tutte le strutture dell'Agenzia per la cartografia digitale di base e tematica, predisposizione di strumenti di visualizzazione verso il pubblico, implementazione di funzionalità basate su servizi gestiti erogati mediante cloud pubblico e definizione di API per l'interoperabilità applicativa, sviluppo dell'integrazione con il SIRA.

Linea di attività di gestione dei sistemi informativi di base: Standardizzazione dell'utilizzo degli strumenti informatici, gestione del sistema Intranet, supporto informatico ai processi di dematerializzazione delle pratiche, del protocollo informatico, del SIBEAR e dei moduli di gestione risorse umane e paghe.

04/07/2022 – attuale

Dirigente ad Interim del Servizio Affari Generali

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Conferimento incarico ad interim Direttore Servizio Affari Generali con determinazione DG n. 938/2022 del 04-17-2022

Responsabile del procedimento di diverse procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture. Gestione fornitori.

Responsabile del Sistema di Gestione Documentale

Gestione del bilancio.

Gestione degli obiettivi di struttura e valutazione del personale del servizio.

Principali compiti e competenze

Gestione degli affari legali e del contenzioso, con l'esclusione di quello relativo al personale ed ai fornitori. Esame degli atti giudiziali notificati all'Agenzia, verificando l'opportunità della costituzione in giudizio; cura degli adempimenti amministrativi necessari per la costituzione in giudizio e per le fasi successive. Raccordo e supporto ai legali. Consulenza legale. Assistenza nei procedimenti extra giudiziali. Stesura dei contratti, delle convenzioni degli atti amministrativi a carattere generale. Trasmissione degli atti amministrativi agli organi competenti per il controllo. Attività di catalogazione, archiviazione, protocollazione e gestione della posta in entrata e in uscita. Gestione del sistema di repertoriazione degli atti amministrativi e della pubblicazione in raccordo con l'Ufficio Comunicazione istituzionale, URP, Sicurezza dati personali e Educazione ambientale della Direzione Generale. Repertorio contratti e convezioni. Gestione del flusso documentale e del processo di dematerializzazione con il supporto del Servizio Sistema informativo e informatico della Direzione Generale. Organizzazione e gestione della biblioteca, anche decentrata, promuovendone l'inserimento nel circuito bibliotecario pubblico. Acquisto di libri e riviste per l'Agenzia. Definizione delle procedure di sicurezza per l'accesso del personale interno, dei terzi e del pubblico alle sedi e alle installazioni dell'Agenzia in raccordo con il Servizio Tecnico. Attività di prima accoglienza, portineria e servizio di centralino della sede centrale e coordinamento funzionale

nelle altre sedi dell'Agenzia. Gestione dei servizi di fattorinaggio, di autista e dei messi per la sede centrale. Controllo degli accessi della sede centrale nell'ambito dei servizi di sorveglianza e sicurezza in raccordo con il Servizio Tecnico e coordinamento delle figure di riferimento delle sedi periferiche o distaccate.

01/01/2020 – 31/05/2021

Dirigente ad Interim del Servizio Supporti Direzionali

ARPAS (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna)

Conferimento incarico ad interim Direttore Servizio Supporti Direzionali con determinazione DG n. 2037/2019 del 31-12-2019

Responsabile del procedimento di diverse procedure di gara per l'acquisizione di servizi e forniture. Gestione fornitori.

Gestione del bilancio.

Gestione degli obiettivi di struttura e valutazione del personale del servizio.

Principali compiti e competenze

Definizione dell'immagine coordinata e sua promozione presso tutte le strutture dell'Agenzia; organizzazione e programmazione di eventi (mostre, incontri, conferenze, ecc.); sviluppo e gestione della carta dei servizi; gestione dell'URP della struttura centrale e definizione di linee guida per la costituzione e la gestione degli URP presso gli Uffici amministrativi a livello dipartimentale; gestione del portale interno e del sito istituzionale in raccordo con il Servizio Sistema informativo e informatico, anche al fine della messa in rete di informazioni, conoscenze, attività e eventi dell'Agenzia, con particolare riferimento a quelle da pubblicare obbligatoriamente per legge; predisposizione di piani e organizzazione di corsi in materia di educazione ambientale, anche avvalendosi del contributo della DTS e dei Dipartimenti; supporto al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e per il coordinamento delle attività degli "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione" nei Dipartimenti e nelle sedi distaccate; supporto ai dirigenti nell'adempimento degli obblighi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, anche ai fini delle attività di gestione delle emergenze; fornitura ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle informazioni e della documentazione inerente la valutazione dei rischi e quanto altro previsto dalla normativa vigente; supporto al Servizio Provveditorato ed economato e al Servizio Tecnico nell'assolvimento degli obblighi connessi alla sicurezza nell'ambito dei contratti d'appalto e d'opera; predisposizione del documento per la valutazione dei rischi, dei DUVRI ed elaborazione delle procedure di sicurezza per tutte le attività, definendo i processi che consentono l'attuazione del D.Lgs. 81/08; verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione e protezione e promozione di programmi di formazione e informazione dei lavoratori; organizzazione, in collaborazione con il Servizio Risorse umane, della formazione obbligatoria in materia di prevenzione e protezione; monitoraggio del flusso dei dati personali e del funzionamento dei sistemi di trattamento e archiviazione; attuazione delle misure di sicurezza dei sistemi e delle procedure informatiche e telematiche in collaborazione con il Servizio Sistema informativo e informatico; predisposizione e aggiornamento del documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e gestione dei rapporti con i Responsabili del Trattamento interni ed esterni e con i Referenti Locali per la Privacy delle sedi staccate e territoriali; vigilanza sull'osservanza delle norme sulla privacy e monitoraggio dell'attuazione del Documento Programmatico della Sicurezza; studio dei carichi di lavoro e definizione delle dotazioni organiche; studio, definizione e redazione dei principali regolamenti a carattere generale; sviluppo e presidio del Sistema di Gestione dell'Agenzia.

18/02/2022–attuale

Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per la dirigenza e comparto

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sardegna

- Nominato con Determinazione n. 93/2022 del 18-02-2022 del Direttore Generale

01/01/2015–31/12/2016
01/10/2017 – 31/01/2019

Funzionario Tecnico - Responsabile del settore Sistemi Informativi e Protocollo

Servizio Finanze e Supporti Direzionali - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica

- **Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione** (in particolare responsabile degli interventi su Carta Nazionale dei Servizi e firma elettronica), **all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interne all'automazione della scansione documentale, supporto e formazione dei colleghi in merito alle problematiche**

legate all'office automation. e Prosecuzione delle attività avviate dal 2009 (vedi paragrafo successivo) con particolare riferimento a:

- Rilevazioni MEF (Ministero Economia e Finanze)
- SIP Sistema Informativo Partecipate
- Moduli SAP-MM (Materials Management), SAP-AA (Asset Accounting), SAP-REM (Real Estate Management)
- Osservatorio Finanza Locale
- Approvvigionamenti
- Open Data
- **Responsabile della rete informatica e dei servizi del dominio interno** formato da 300+ postazioni client/server distribuite sul territorio regionale nelle sedi di Iglesias, Oristano, Nuoro, Lanusei, Tempio e Sassari, e **dell'attuazione delle misure di sicurezza dei sistemi e delle procedure informatiche e telematiche, nonché le misure previste nel Documento programmatico per la sicurezza dei dati personali:**
 - Coordinatore del team interno di sistemisti
 - Coordinatore della migrazione del dominio interno alla Direzione Generale nel nuovo dominio unico RAS
 - Configurazione e gestione vari apparati di rete e sistemi di erogazione connettività mediante Wi-Fi
 - Configurazione e gestione del dominio interno della Direzione ed amministrazione dei servizi: Active Directory, File Servers, Print Management, DFS, DNS, DHCP, Firewall, WDS, Group Policy Objects, IPAM, ISA Server
 - Configurazione e gestione di Symantec Endpoint Protection
 - Configurazione e gestione di sistemi di Inventory (OCS Inventory, Spiceworks), Trouble ticket (OSTicket), Network monitoring (Nagios)
 - Configurazione e gestione in ambiente Linux dei servizi: SSH, FTP, SVN, WebDAV, MySQL, PostgreSQL, SVN, CVS
 - Conoscenza approfondita della configurazione e gestione dello stack LAMP: Apache, PHP, Virtual hosting, MySQL, SSL
 - Configurazione e gestione dei sistemi OwnCloud (Cloud Storage) ed Alfresco ECM platform
 - Configurazione e gestione della Intranet della Direzione basata su CMS Joomla, ivi compreso l'utilizzo e la configurazione di diversi plugin applicativi
 - Gestione datacenter interno basato su IBM BladeCenter
 - Configurazione e gestione delle seguenti soluzioni di virtualizzazione: VMWare VSphere, Citrix XenServer, HyperV, Proxmox, Uteco OVD, VirtualBox
 - Implementazione di client VDI per la Direzione Generale in ambiente VMWare e Citrix mediante soluzioni thin client Linux
 - Automazione e gestione dei succitati servizi via scripting con linguaggi PowerShell, VBScript, bash, PHP
- Definizione di specifiche di sistema e software per appalti esterni
- Sviluppo e gestione di diverse procedure ETL (Extract, Transform, Load), lavorazione flussi dati ed applicativi interni della Direzione basati su stack LAMP
- Gestione del workflow documentale interno
- **Partecipazione alla stesura capitolato per il sistema informativo di Sardegna CAT** (Progetto SI-CC Procedura aperta per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto sistema informativo della centrale di committenza)
- Supervisore del sistema di accounting stampe PaperCut e gestione e configurazione di multifunzione basati su SO Android: interfacciamento con Active Directory, soluzioni documentali, cloud storage, profilazione scansioni, gestione profili di stampa.
- **Responsabile del protocollo della Direzione Generale**, formato da circa 45 unità distribuite sul territorio regionale con funzioni di indirizzo e coordinamento. Si interfaccia con la Direzione Lavori SIBAR nella **definizione e applicazione delle linee guida per il corretto utilizzo del sistema documentale, del workflow documentale (per la formazione degli atti in maniera totalmente**

dematerializzata), della fascicolazione e archiviazione, delle firme elettroniche (locali e remote) e della DEC (Determina Elettronica Contabile).

- **Responsabile dell'archivio:** coordina il personale addetto alla gestione degli archivi; si interfaccia con la Direzione Generale della Comunicazione nella definizione e applicazione delle linee guida per la corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito.
- **Responsabile dell'URP della Direzione Generale** con competenze in materia di trasparenza ed accesso agli atti; si interfaccia con la Direzione Generale della Comunicazione nella definizione e applicazione delle linee guida per la corretta erogazione del servizio.

01/01/2017–30/09/2017

Funzionario Tecnico - Responsabile del Settore informatizzazione delle procedure ed office automation

Servizio Sistemi Informativi - Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio – Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio – Regione Autonoma della Sardegna

- **Responsabile delle banche dati** della Direzione Generale e dei **flussi informativi** alla base del Sistema Informativo del Turismo composto da diversi moduli tra cui:
 - Anagrafe delle Strutture ricettive: banca dati basata su database NOSQL Mongo DB che lavora in cooperazione applicativa con la piattaforma del SUAPE regionale per l'acquisizione delle pratiche inerenti le strutture ricettive. L'anagrafe comprende un modulo di Business Intelligence, basato su Pentaho, per le statistiche e la reportistica.
 - Area Operatori: sistema basato su CMS Drupal e DB relazionali, integrato con l'Anagrafe delle strutture ricettive mediante Web Services, che funge da collettore per le strutture ricettive che intendono registrare ufficialmente la propria attività per fruire dei servizi offerti dalla Direzione.
 - Portale Sardegna Turismo: a partire da Area Operatori ed Anagrafe, integra ed espone tutte le informazioni riguardanti le strutture ricettive accreditate.
 - DMS (Destination Management System): sistema promo-commerciale che consente alle strutture ricettive ed attività commerciali accreditate di creare ed esporre alla vendita pacchetti turistici multiservizi.
 - SIREDD: sistema informativo di raccolta ed elaborazione dati fornito dalla Regione Sardegna alle Province ed alle strutture ricettive per adempiere all'obbligo statistico verso l'ISTAT.
 - LESTRU: software gestionale di base open source, destinato alle aziende ricettive. L'applicazione è allineata al SIREDD per facilitare le operazioni di trasmissione dei dati statistici e di comunicazione obbligatoria alla Questura ed è utilizzabile anche in assenza di connettività Internet.
- Membro del gruppo interno dell'Assessorato impegnato nella **definizione e progettazione del cloud ibrido** della Direzione Generale; parte del sistema sarà ospitato presso il CSR regionale con estensione verso un cloud pubblico dei servizi rivolti all'utenza e delle applicazioni maggiormente impattanti a livello computazionale.
- **Responsabile della rete informatica interna** all'Assessorato (formato da circa 120 apparati tra client, server e multifunzione/stampanti) e della definizione ed implementazione della nuova struttura del dominio della Direzione (anche in funzione del succitato cloud ibrido) e **dell'attuazione delle misure di sicurezza dei sistemi e delle procedure informatiche e telematiche, nonché le misure previste nel Documento programmatico per la sicurezza dei dati personali**
- Attività di pianificazione dell'erogazione di servizi cloud basati su AWS (Amazon Web Services), ivi compresa la progettazione dei sistemi e la messa in esercizio degli stessi.
- **Responsabile del protocollo della Direzione Generale**, formato da circa 23 unità, con funzioni di indirizzo e coordinamento. **Si interfaccia con la Direzione Lavori SIBAR nella definizione e applicazione delle linee guida per il corretto utilizzo del sistema documentale, del workflow documentale (per la formazione degli atti in maniera totalmente dematerializzata), della fascicolazione e archiviazione, delle firme elettroniche (locali e remote) e della DEC (Determina Elettronica Contabile).**
- **Responsabile del personale:** coordina il personale addetto alla gestione delle transazioni previste nel modulo SAP-HR; si interfaccia con la Direzione Lavori SIBAR nella definizione e applicazione delle linee guida per il corretto utilizzo del sistema.
- **Responsabile dell'archivio:** coordina il personale addetto alla gestione degli archivi; si interfaccia con la Direzione Generale della Comunicazione nella definizione e applicazione delle linee guida per la corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito.
- Coordinatore dei gruppi di lavoro interni alla Direzione in materia di archivio e modulo missioni personale

20/04/2009–31/12/2014

Funzionario Tecnico - Titolare di posizione organizzativa "Incarico di alta professionalità"

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze – Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica

- **Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione (in particolare responsabile degli interventi su Carta Nazionale dei Servizi e firma elettronica), all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interni e all'automazione della scansione documentale. Si occupa di supporto e formazione dei colleghi in merito alle problematiche legate all'office automation.**
- **Responsabile della rete informatica e dei servizi del dominio interno** formato da 300+ postazioni client/server distribuite sul territorio regionale nelle sedi di Iglesias, Oristano, Nuoro, Lanusei, Tempio e Sassari, e **dell'attuazione delle misure di sicurezza dei sistemi e delle procedure informatiche e telematiche, nonché le misure previste nel Documento programmatico per la sicurezza dei dati personali**
- GIS: Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per l'interfacciamento dei dati catastali degli immobili regionali con il SITR (Sistema Informativo Territoriale RAS) mediante l'utilizzo di servizi WFS al fine di delineare il perimetro su cui gli stessi immobili ricadono e consentire l'identificazione mediante sovrapposizione su layer raster.
- GIS: progettazione e implementazione di un sistema per il processamento di layer sovrapposti comunali, stradali e punti quotati, ricavati mediante interfacciamento con i servizi WFS del SITR (Sistema Informativo Territoriale RAS), per il calcolo delle acclività dei comuni sardi, usando Quantum GIS, Python and PHP.
- **Responsabile dei moduli previsti nell'ambito del progetto SIBAR (Sistemi Informativi di Base dell'Amministrazione Regionale)** per i quali coadiuva la Direzione lavori, si raccorda con le varie strutture dell'Amministrazione, definisce le linee guida per il corretto utilizzo dei sistemi, indirizza ed supervisiona le attività di sviluppo, manutenzione adeguativa e correttiva eseguite da parte del fornitore Accenture:
 - SAP MM (Materials Management): modulo di approvvigionamento beni; mediante apposite transazioni, ciascuna Direzione provvede autonomamente alla richiesta di beni al rispettivo Centro Acquisti. Il sistema prevede utenze profilate secondo diversi ruoli per effettuare le varie operazioni ai vari livelli. Una volta definita l'esigenza dei singoli centri di costo, il Centro Acquisti, sulla base dei contratti in essere, predispone la richiesta di ordinativi ai vari fornitori interfacciandosi con i moduli di contabilità finanziaria SAP. Il sistema tiene traccia anche delle bolle di consegna, dell'eventuale stoccaggio nei magazzini regionali e del caricamento delle fatture.
 - SAP-AA (Asset Accounting): modulo di gestione cespiti; mediante apposite transazioni, ciascuna Direzione provvede autonomamente al caricamento dei beni, oggetto di inventario e costituenti il patrimonio regionale. Il sistema prevede utenze profilate secondo diversi ruoli per effettuare le varie operazioni ai vari livelli.
 - SAP-REM (Real Estate Management): modulo di gestione immobili. Mediante apposite transazioni, i servizi Demanio e Patrimonio provvedono autonomamente al caricamento di fabbricati e terreni, suddivisi in singole unità immobiliari. Il sistema prevede utenze profilate secondo diversi ruoli per effettuare le varie operazioni ai vari livelli. Per ciascuna unità immobiliare è possibile definire una serie di caratteristiche legate a vari aspetti economici e fiscali, nonché un collegamento, in un'ottica di integrazione applicativa, con il modulo AA.
- Rilevazioni MEF: nel corso degli anni **ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della Direzione Enti Locali, svolto la fase di analisi e progettazione, curato personalmente la fase implementativa della raccolta dati** su Immobili, Concessioni demaniali e Partecipazioni indirizzati al Ministero dell'Economia e Finanze; trattasi di sistema ETL (Extract, Transform, Load) per le comunicazioni di legge al MEF in formato XML.
- **SIP (Sistema Informativo delle Partecipate Regionali) : ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della RAS, partecipato alla fase di stesura delle delibere, svolto la fase di analisi e progettazione, coordinato la fase implementativa, redatto i bandi di affidamento e curato la manutenzione correttiva ed evolutiva e monitorato costantemente l'andamento; trattasi di applicazione web, sviluppata da società in house SardegnaIT, distribuita alle varie Direzioni interessate che curano l'aggiornamento delle informazioni degli organismi partecipati, soggetto a meccanismi di validazione interni e di approvazione da parte del direttore generale competente.** L'interfacciamento dell'applicativo con sistemi terzi ha consentito la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito della RAS di tutti i dati degli enti

controllati ai sensi del d. lgs. 33/2013. L'applicazione è stata estesa alla Corte dei Conti per consentire lo svolgimento delle funzioni di controllo ed è attualmente in fase di integrazione con il modulo di contabilità SAP-SCI mediante un interfacciamento basato su web services.

- **Osservatorio della Finanza Locale e portale SardegnaAutonomie:** ha curato personalmente la fase di raccordo con il resto delle strutture della RAS, svolto la fase di analisi e progettazione, coordinato la fase implementativa, redatto i bandi di affidamento e curato la manutenzione correttiva ed evolutiva e monitorato costantemente l'andamento; trattasi di applicazione web sviluppata da ditta appaltatrice mediante affidamento diretto, distribuita ai vari comuni della Sardegna che curano l'aggiornamento delle informazioni dei propri bilanci di previsione e consuntivi, al fine di popolare la banca dati della finanza locale ed estrarre indicatori di interesse. Il tutto avviene mediante l'elaborazione delle informazioni che i Comuni, obbligatoriamente ogni anno, inviano all'ISTAT senza quindi costituire alcun aggravio sull'attività ordinaria degli stessi. L'attività è poi confluita nel portale SardegnaAutonomie.
- **Progetto Maximo:** ha curato personalmente la stesura del capitolato per l'affidamento del servizio di realizzazione del datacenter interno della Direzione, basato su IBM BladeCenter e piattaforma di virtualizzazione VMWare Vsphere, e coordinato la fase di analisi, progettazione e sviluppo software IBM Maximo Asset Management, per la migrazione del software applicativo a gestione dell'inventario dei beni mobili della Regione Autonoma della Sardegna.
- **Bruxelles:** ha curato personalmente il progetto di riqualificazione informatica dell'ufficio di Bruxelles, agendo in loco e interloquendo direttamente con ditta fornitrice locale, gestendo il budget e coordinando gli aspetti tecnici.
- **Business Intelligence:** frequenza di corso dedicato e referente della Direzione nella definizione e produzione di reportistica direzionale mediante SAP Business Object BI Platform data definition and report modeling, applicata tipicamente a grosse moli di dati riguardanti i capitoli di spesa e alla gestione degli approvvigionamenti.
- **Progetto multifunzione :** referente lato RAS in qualità di Direttore lavori per Procedura aperta per il noleggio di apparecchiature multifunzione a basso consumo energetico per la gestione in service del flusso documentale: in particolare si raccorda con impresa aggiudicataria per la gestione delle apparecchiature nei vari Assessorati e per la definizione delle policy del sistema di accounting Canon Uniflow, dell'integrazione delle apparecchiature con Active Directory e delle varie opzioni di scansione.

06/12/2006–19/04/2009

Funzionario tecnico

Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze - Assessorato Enti Locali, Finanze e Urbanistica, Cagliari

- Vincitore del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 16 funzionari tecnici **con competenze in office automation** della categoria D livello retributivo D1 – Area dei servizi in informatici e dell'informazione, assegnazione presso Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze.
- **Supporto alla Direzione Generale in merito agli aspetti informatici sulla rete interna, al consolidamento delle procedure previste nell'ambito del progetto SIBAR, agli interventi di dematerializzazione (in particolare responsabile degli interventi su Carta Nazionale dei Servizi e firma elettronica), all'analisi dei sistemi informativi e dei flussi interni e all'automazione della scansione documentale.**
- **Partecipazione al completamento degli interventi previsti per la realizzazione della rete telematica regionale: definizione delle sedi oggetto di collegamento, tipologia dei collegamenti, integrazione con reti metropolitane esistenti e SPC (Sistema Pubblico di Connettività).**
- **Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per la gestione dei ricorsi per conto della DG Urbanistica** basato su stack LAMP (Linux, Apache, PHP, MySQL): importazione banca dati esistente, aggiornamento delle procedure, pubblicazione dell'applicazione web per consentire la gestione congiunta della pratica tra gli uffici regionali e i legali esterni.
- **Analisi, progettazione e realizzazione applicativo web per la ripresa dati inventario regionale,** con recupero dati da sorgenti DB2 e successiva importazione su banca dati MySQL, finalizzata alla produzione di reportistica per la redazione del conto patrimoniale della Regione Autonoma della Sardegna.

07/12/2006–alla data attuale

Commissioni di gara

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per per l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione degli impianti tecnici degli immobili dell'ARPAS - per la durata di 24 mesi – base d'asta € € 500.000,00.
- Componente, **in qualità di Presidente**, della commissione esaminatrice per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria per il periodo 2019-2022 - base d'asta € 2.750.000,00.
- **Estensione SIBAR** (Procedura aperta per la gestione, manutenzione, e supporto al change management del sistema di base dell'amministrazione regionale "SIBAR" e del sistema degli enti e delle agenzie "SIBEAR").
- Stampanti di rete (Procedura ristretta per il noleggio di stampanti a basso impatto ambientale, manutenzione fax e altre apparecchiature e fornitura di materiali di consumo ai sensi del d.lgs 163/2006 e della l.r. 5/2007).
- Centro Stampa (Procedura di gara aperta per il noleggio e la manutenzione di sistemi di stampa a basso impatto ambientale, scansione documentale, fornitura di materiali di consumo e arredi per il centro stampa della Regione Sardegna).
- **Digital BURAS** (Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del d.lgs. n. 163 del 2006 per la realizzazione di una piattaforma informatica integrata per la gestione del processo di redazione del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna – DIGITAL BURAS).
- **Med-Phares** (Procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione dei siti web www.medphares.eu e www.mediterraneanlighthouses.org, previsti dal progetto "MED-PHARES").
- **AT-Device** (Procedura aperta telematica per la fornitura di prodotti software e servizi finalizzati alla realizzazione del sistema informatico di gestione della procedura di acquisto di device per favorire l'innovazione didattica).
- **FITQ** (Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (PRESTAZIONI FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI-FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (PORTALE FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'amministrazione regionale).
- **SIT** (Procedura telematica di acquisizione dei servizi di manutenzione ed erogazione della piattaforma SardegnaTurismo e dell'Osservatorio del Turismo, Artigianato e Commercio)

07/12/2006–alla data attuale

Commissioni di concorso

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- Componente della commissione di valutazione per procedura mobilità ex art. 39 L.R. 31/1998 ed ex art. 30 d. Lgs. N.165/2001, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di assistente amministrativo – categoria c, CCNL comparto sanità (Det. n. 1129/2021 del 20.07.2021 – Direzione Generale ARPAS)
- Componente, **in qualità di presidente**, della commissione esaminatrice della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 posto di collaborator tecnico professionale specialista della comunicazione istituzionale, categoria D, CCNL comparto sanità, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato (Det. n. 709/2021 del 07.05.2021 – Direzione Generale ARPAS)
- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione "Selezione interna per titoli ed esame per l'accesso al livello economico iniziale della categoria D dell'Amministrazione regionale - profilo informatico" (Det. n. 33593/1846 del 02.11.2020 - Direzione generale del personale e riforma della Regione Sardegna)
- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione esaminatrice per concorso unico per esami, riservato agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L.12 marzo 1999 n. 68, iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 33 unità per l'Amministrazione regionale e 2 unità per l'Ente Acque della Sardegna (ENAS) di personale amministrativo di categoria C, primo livello economico (Det. n 32822 /1492 del 17 novembre 2017 - Direzione generale del personale e riforma della Regione Sardegna).

- Componente, **in qualità di esperto informatico**, della commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di tre incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della realizzazione del POR FESR 2014/2020. Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio - Servizio Sistemi Informativi (Det. n. 13253/1281 del 28/11/2016 – Direzione Generale del Turismo)
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Installazione di Impianti di Energie Rinnovabili" organizzato dal CRFP di Cagliari.
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Operatore al computer" organizzato dal CRFP di Cagliari.
- Componente, **in qualità di presidente, della commissione d'esame**, per il Corso professionalizzante di "Tecnico di gestione parchi ed aree protette" organizzato dal CRFP di Cagliari.

07/12/2006—alla data attuale

Direzione lavori

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- **Direttore lavori** lato RAS per Procedura aperta per il noleggio di apparecchiature multifunzione a basso consumo energetico per la gestione in service del flusso documentale: in particolare si raccordo con impresa aggiudicataria per la gestione delle apparecchiature nei vari Assessorati e per la definizione delle policy del sistema di accounting Canon Uniflow.
- **Assistente alla Direzione Lavori**, sulle varie fasi del progetto SIBAR e SIBEAR, dei moduli SAP Materials Management (gestione approvvigionamenti), Asset Accounting (gestione cespiti) and Real Estate (gestione patrimonio immobiliare)

07/12/2006—alla data attuale

Commissioni di collaudo

Sistema Regione (RAS ed Enti/Agenzie)

- **RTR** (collaudo in corso d'opera relativo alla Fase S3 della gara per la realizzazione della "Rete Telematica Regionale: infrastrutture e servizi per la connettività").
- **RTR-ASL** (Gara comunitaria a procedura aperta, indetta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale 5/2007 per l'affidamento dell'appalto denominato "Rete telematica regionale - fornitura di interfacce ottiche per l'incremento della capacità trasmissiva del backbone").
- **Sardegna CAT** (Progetto SI-CC Procedura aperta per la fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto sistema informativo della centrale di committenza).

07/12/2006—alla data attuale

Partecipazione a gruppi di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

- Gruppo di lavoro interassessoriale di supporto al Responsabile per la Trasparenza e la prevenzione della corruzione, per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- **Gruppo di lavoro reingegnerizzazione del processo di gestione** dei beni immobili dell'Amministrazione Regionale
- **Gruppo di lavoro interassessoriale per la gestione del sistema informativo** degli organismi partecipati ed enti controllati dalla RAS

03/2012—05/2012

Attività di docenza - Master di "Formazione integrata per gli operatori degli enti locali" - modulo "Le competenze digitali, i contenuti di agenda digitale locale" - 90 ore – rivolto ai dipendenti comunali in distacco presso le Unioni dei Comuni

ANCI Sardegna

Sono stati approfonditi argomenti legati alla cooperazione quali ad esempio le smart communities ovvero comunità intelligenti (attraverso l'aggregazione di piccoli comuni) che operano per sviluppo di modelli innovativi finalizzati a dare soluzione a problemi di scala urbana e metropolitana tramite un insieme di tecnologie e applicazioni. In questo particolare ambito si colloca inoltre il concetto di cloud

computing technologies per smart government, ovvero l'adozione e la diffusione di piattaforme "cloud" e relativi servizi.

E' stato trattato il tema dell'open data ovvero della condivisione, da parte della pubblica amministrazione, di dati liberamente accessibili e il tema del Sistema Pubblico di Connettività ovvero dell'insieme di servizi tecnologici e di regole tecniche che ha lo scopo di "federare" le varie infrastrutture ICT delle pubbliche amministrazioni al fine di realizzare servizi integrati mediante regole e servizi condivisi.

Sono stati illustrati e testati gli strumenti della firma elettronica e della Posta Elettronica Certificata ed analizzate le problematiche legate all'identità digitale (con particolare riferimento alla Carta Nazionale dei Servizi), gli aspetti della Gestione Documentale (flussi e protocollo), del documento informatico, della dematerializzazione e della conservazione sostitutiva e gli strumenti di comunicazione e i servizi da parte degli enti nei confronti del cittadino come il sito web istituzionale, l'albo pretorio online, il digital BURAS, i sistemi di pagamenti, sistema di invio e gestione telematica delle pratiche SUAP.

Particolare attenzione è stata inoltre posta sul Codice dell'Amministrazione Digitale esaminando lo stato di attuazione, i riferimenti normativi le responsabilità e le sanzioni previste in caso di mancata applicazione.

01/04/2006–01/12/2006 **Progettista ed analista di sistemi informatici**

CRS4 - Center for Advanced Studies, Research and Development in Sardinia, Cagliari (Italia)

Software engineer nel progetto MEDIADART per la creazione di un framework per la distribuzione e condivisione di digital media mediante servizi online.

- Ricerca nel campo dell'estrazione di feature MPEG7 da file MP3 mediante librerie Python
- Produzione di documentazione tecnica e deliverable di progetto
- Amministrazione della piattaforma Trac per il project management e bug tracking

01/06/2005–01/07/2006 **Progettista ed analista di sistemi informatici**

IPT - Informatica per il territorio (Informatics for the territory), Rome (Italia)

Software engineer e responsabile dello sviluppo per il progetto "WIL - Web indexing Language", finanziato dalla Comunità Europea (1 mln €):

- sviluppo di un framework Java per l'annotazione di pagine web e progettazione di UI avanzate per la costruzione visuale di query complesse su contenuti web memorizzate su database XML
- configurazione ed amministrazione di eXistdb
- linguaggio XQuery
- utilizzo delle tecnologie Java, Javascript, HTML, SVG

01/01/2004–01/01/2005 **Ricercatore**

University of Cagliari - Informatics and Computer Science Department, Cagliari (Italia)

Ottimizzazione delle immagini: tecniche di data mining, pattern recognition ed ottimizzazione per la ricerca di immagini mediante metodi di query-by-shape

- Modellazione di algoritmi Algorithm modeling and prototyping
- Programmazione Matlab and C
- Revisione e valutazione di articoli scientifici
- Produzione in Latex e presentazione di articoli scientifici in diversi convegni internazionali

10/2003–12/2003 **Software Engineer**

Ancinet srl - Cagliari

Studio di fattibilità per il progetto del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Cagliari.

01/03/2002–01/03/2003 **Progettista ed analista di sistemi informatici**

AKRON Informatics s.r.l., Cagliari (Italia)

Software developer and analyst nello sviluppo di software per la PA

- Utilizzo del linguaggio ad oggetti Sybase Powerbuilder

- Sviluppo applicativo gestione iter documentale
- Studio, progettazione ed amministrazione di database relazionali Sybase

2009–2010	Attività di supporto alla docenza - "Algoritmi e strutture dati" - CDL Informatica Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica
10/2008–02/2009	Attività di docenza - "Programmazione e Laboratorio I" - CDL Informatica Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica
02/2005–04/2005	Attività di docenza - MASTER "Application Developer per RDBMS" - modulo "Amministratore RDBMS" della durata di 50 ore Istituto Di Formazione Dell' Api-Sarda (ISFOR API)
2004–2005	Attività di supporto alla docenza - "Istituzioni di Matematiche" - CDL Scienze Biologiche Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali
01/2004–02/2004	Attività di docenza - "Security, backup e restore" - 40 ore Atlantis S.p.A. Sicurezza informatica in ambito Internet/Intranet, sicurezza in ambito Oracle e problematiche di backup e recovery di Oracle.
11/2003–01/2004	Attività di docenza - ECDL (European Computer Driving License) I.T.A.S. "G. Deledda" - Cagliari
10/2001–02/2004	Attività di supporto alla docenza - "Programmazione e Laboratorio I" - CDL Informatica Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica
01/2002–02/2002	Attività di docenza - HTML e realizzazione siti web Università degli Studi di Cagliari - Dipartimento di Matematica e Informatica

ABILITAZIONI PROFESIONALI

11/2019	Iscrizione albo Innovation Manager del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)
01/03/2018	Iscrizione Albo degli Ingegneri della Provincia di Cagliari settore Civile Ambientale, Industriale, Informazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2022	<ul style="list-style-type: none"> • CERTIFIED ASSOCIATE IN PROJECT MANAGEMENT (CAPM)® - CAPM® Number: 3265782- Project Management Institute • CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT FUNZIONALE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE CAPM® (23h)
---------	---

05-07/2021 **CORSO DI FORMAZIONE VALORE PA – STRUMENTI AVANZATI PER L'ANALISI DEI PROCESSI E PROCESS MINING: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI (40 H)**
Corso di II livello tipo A

10/2019 **COBIT 2019 FOUNDATION CERTIFICATE**

Livello 8 QEQ

Corso per il conseguimento del Cobit2019 Foundation Certificate di ISACA
Il COBIT Framework, ampiamente riconosciuto ed utilizzato, è applicabile ad Aziende di qualsiasi dimensione per:

- Garantire la qualità delle informazioni a supporto del business
- Promuovere un utilizzo efficace ed innovativo delle risorse informative aziendali
- Un impiego affidabile ed efficiente delle risorse tecnologiche
- Controllare e mantenere ad un livello accettabile il rischio IT
- Ottimizzare costi e servizi IT
- Fornire strumenti che semplifichino e razionalizzino il rispetto di leggi, norme, policy e rapporti contrattuali.

06/2019 **Master Executive di II livello in ICT Management**

Università degli studi di Milano Bicocca

Il master forma capo progetto software e responsabili e amministratori di sistemi informativi fornendo: competenze tecnologiche, relative alle nuove tecnologie informatiche; competenze organizzative, relative alle capacità di gestire progetti software complessi, sia in fase di sviluppo che in fase di valutazione e acquisizione; competenze economiche, relative alla capacità di valutare fattori economici nella gestione complessiva di un progetto software; abilità relazionali.

- ICT Governance, Networking Services, Project Management, Knowledge Management, Communication and Presentation Techniques
- Enterprise Social Network, Change Management, Risk Management, Budget Reporting and Business Plan
- Cybersecurity, Internet of Things, Cyber Law, Team Building
- Quality Management, Data Analytics, ROI and IT investments

Cloud Computing, Business Project Management, Social Marketing, Strategic Management

▪

07/2019 **Corso certificato AWS – Advanced Architecting on AWS (Amazon Web Service)**

AWS Authorized Training Partner (FastLane), Cagliari

Corso avanzato sull'infrastruttura cloud di Amazon Web Service (AWS), con la declinazione dei seguenti argomenti/servizi:

- Applicare il Canone di architettura AWS
- Gestire più account AWS per la tua organizzazione
- Connettere un data center locale al Cloud AWS
- Discutere delle implicazioni di fatturazione della connessione VPC su più regioni
- Spostare grossi volumi di dati da un data center locale ad AWS

- Progettare grandi datastore per il Cloud AWS
- Comprendere diversi design dell'architettura per scalare un sito Web di grandi dimensioni
- Proteggere l'infrastruttura dagli attacchi DDOS (Distributed Denial of Service)
- Mettere in sicurezza i tuoi dati in AWS con la crittografia
- Progettare un sistema di protezione dei dati memorizzati e dei dati in movimento
- Promuovere le prestazioni delle tue soluzioni
- Selezionare il meccanismo di deployment AWS più opportuno

10-11/2018 **Master Breve – Il responsabile per la transizione al digitale – Norme, organizzazione e tecnologie**

Maggioli, Cagliari

Master avanzato per la formazione della figura del **responsabile della transizione al digitale** (e del personale in staff)

- Il codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano triennale per l'informatica nella PA e il ruolo del responsabile per la transizione al digitale
- La digitalizzazione dei documenti e degli archivi, l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Amministrazione, I siti web e I pagamenti informatici
- Come garantire sicurezza, accessibilità e usabilità nell'amministrazione regionale
- L'organizzazione della PA digitale, la reingegnerizzazione dei processi e l'erogazione dei servizi in rete
- Accessibilità e usabilità nell'amministrazione regionale
- La privacy nell'amministrazione digitale

2016 **Corso certificato AWS - Architecting on AWS (Amazon Web Service)**

AWS Authorized Training Partner (XPeppers), Roma

Corso avanzato sull'infrastruttura cloud di Amazon Web Service (AWS), con la declinazione dei seguenti argomenti/servizi:

- Gestione di account multipli per grandi organizzazioni
- Connessione di datacenter on-premis con l'infrastruttura cloud AWS
- Gestione costi delle connessioni VPCs multi-region
- Migrazione di grandi moli di dati da datacenter on-premise all'infrastruttura cloud AWS
- Progettazione di datastore di grandi dimensioni per AWS
- Analisi delle differenti soluzioni architetturali per la scalabilità di portali web
- Protezione della propria infrastruttura da attacchi DDoS
- Crittografia dei dati
- RDS
- EC2, S3, EBS
- Cloudfront
- Route53

2008 **Scuola di Dottorato: *La Visione delle Macchine* , Pavia, 1 - 5 settembre 2008**

2008–2012 **Dottorato di ricerca in informatica**

Livello 8 QE

Università di Cagliari - Dipartimento di matematica ed informatica, Cagliari (Italia)

Thesis: "Dominant Point Detection for Shape Analysis"

Autore di diversi articoli su rivista e presentati a conferenze internazionali. Temi di ricerca:

- Image Analysis
- Pattern Recognition
- Statistica
- Data mining

- Ottimizzazione

2003

Abilitazione alla professione di ingegnere

Livello 8 QEQ

Università di Cagliari

1994–2002

Laurea Quinquennale Ingegneria Elettronica (V.O.)

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica

Votazione finale: **110/110**

Competenze in merito a:

Elettronica, MicroElettronica, Telecomunicazioni, Informatica, Ottimizzazione

Tesi: "Tecniche di Pattern Recognition per la rilevazione di intrusioni nelle reti di calcolatori". Esami caratterizzanti:

- Teoria e Tecniche del Riconoscimento
- Circuiti, Algoritmi e Trattamento dei Segnali
- Reti di Telecomunicazioni
- Calcolo Numerico
- Ricerca Operativa – Algoritmi di Ottimizzazione

1988–1993

Maturità classica

Livello 4 QEQ

Liceo Ginnasio "G.M. Dettori" - Cagliari

Votazione Finale : 56/60

Corsi speciali

- L'aggiornamento l'attuazione del PTPCT e gli adempimenti anticorruzione dopo le linee guida ANAC sulla base anche della prospettiva PIAO (apr. 2022)
- Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): performance, capitale umano, anticorruzione (apr. 2022)
- Decreto Semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici (ott. 2020)
- La trasparenza amministrativa e il diritto di accessibilità totale nel rispetto della tutela dei dati personali (sep. 2020)
- L'esecuzione dei contratti di appalto – (feb. 2020)
- Formazione in house sul Responsabile del Procedimento con focus sul RUP – (dic. 2019)
- Hyperconvergenza/Cloud Platform IT Transformation Roadshow – (giu. 2019)
- Sistemi condivisi per l'accessibilità e lo sviluppo – (mag. 2019)
- Empowerment: leadership e assertività – ISMO Formazione (feb. 2019)
- Corso Maggioli - "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" (Lug. 2018)
- Corso FORMEZ – Percorso integrato "Regolamento Europeo per la protezione dei dati" (35 ore) – (Mar. 2018)
- Convegno sicurezza ICT e GDPR (Roma, 09.05.2018)
- GDPR Webinar – Fortinet – Mar. 2018
- Corsi vari Formez su Accountability, E-Leadership, Opendata, Soft skill e Agenda digitale
- Corsi vari di approfondimento: codice degli appalti, trasparenza e anticorruzione, PagoPA, Responsabile Unico del Procedimento, GDPR, Sicurezza Informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Attitudine alla comunicazione ed insegnamento maturata nelle esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Attitudine al lavoro di squadra ed al suo coordinamento

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi attesta la veridicità ed autenticità dei dati riportati nel presente curriculum vitae. Dichiaro inoltre che il proprio CV, riportato nel presente documento, è redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16..



Andrea Morgera
 ARPA SARDEGNA
 DIRIGENTE
 24.07.2022 12:53:45
 GMT+01:00

REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA