

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRA LUIGI
Indirizzo	VIA AMSTERDAM N. 37, 09023 MONASTIR,
Telefono	3351589365
Fax	
E-mail	lperra@arpa.sardegna.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16.01.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Dal 01 Ottobre 2016 ad oggi | ARPAS – Dipartimento Geologico – Servizio Idrogeologico e Idrografico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Misure di portata in alveo con diverse metodiche;
Gestione contratto appalto misure di portata in alveo in qualità di DEC;
Componente diversi gruppi di lavoro per la progettazione direzione esecuzione appalti realizzazione nuove stazioni idrometriche e pluviometriche della rete Fiduciaria di Protezione Civile;
Elaborazione e validazione dati idrometrici e per la pubblicazione degli Annali Idrologici; |
| Dal 01 Giugno 2008 fino al 30 Settembre 2016 | ARPAS – Direzione Amministrativa – Servizio Provveditorato Patrimonio Economato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione patrimonio beni mobili dell'Agenzia, inventario e Commissione fuori uso;
Gestione contratti fornitura energia elettrica, utenze telefonia fissa e mobile;
Ammodernamento centrali telefoniche di tutte le sedi Arpas e gestione contratti manutenzione;
Procedure acquisti sotto soglia comunitaria;
Gestione della fatturazione passiva dei contratti gestiti in qualità di DEC;
Titolare di posizione organizzativa "Gestione Patrimonio" dal 01/05/2009 al 30/04/2010 |
| Dal 01 Luglio 2005 fino al 31 Maggio 2008 | Abbanoa SPA – Viale Diaz, 77, Cagliari |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente del gruppo di lavoro " <i>Progetto Speciale recupero utenze</i> " finalizzato al miglioramento del fatturato dei volumi d'acqua distribuita all'utenza.
Componente della segreteria del Direttore Tecnico. |

Dal 01 Agosto 1994 fino al 30 Giugno 2005	E.S.A.F. Ente Sardo Acquedotti e Fognature- Diversi uffici direzionali Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Gestione utenze elettriche dell'Ente (circa 1400 contratti) con particolare riferimento ad aspetti tecnico commerciali finalizzati all'uso razionale dell'energia elettrica. Componente gruppi di lavoro per la progettazione e direzione lavori opere acquedottistiche e fognarie nell'ambito del servizio idrico integrato. Dal 2000 al 2005 in organico al Servizio Qualità e Sicurezza con incarico di "Addetto alla Sicurezza" sul lavoro aziendale. Redazione piani di intervento finalizzati all'adeguamento degli impianti, gestiti dall'Ente, ai requisiti normativi.
Dal 01 ottobre 1991 fino al 31 Luglio 1994	E.S.A.F. Ente Sardo Acquedotti e Fognature- Servizio Gestione Oristano
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento delle squadre dei tecnici impegnati nelle manutenzioni e gestione degli impianti idrici e fognari di competenza territoriale. Predisposizione elaborati e documentazione per interventi di ammodernamento e potenziamento delle opere impiantistiche Idriche e fognarie.
Dal 01 Maggio 1987 fino al 30 settembre 1991	E.S.A.F. Ente Sardo Acquedotti e Fognature- Servizio Gestione Sassari uffici Arzachena e Sassari.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento delle squadre dei tecnici impegnati nelle manutenzioni e gestione degli impianti idrici e fognari di competenza territoriale. Predisposizione elaborati e documentazione per interventi di ammodernamento e potenziamento delle opere impiantistiche Idriche e fognarie. Gestione parco automezzi e magazzini di competenza del settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1982-1983 Conseguimento diploma di maturità di Perito Industriale Capo Tecnico con specializzazione in Elettrotecnica
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale G. Marconi Cagliari
- Iscrizione all'albo dei Periti Industriali Collegio di Cagliari nell'anno 1990.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

• Capacità di lettura	inglese scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
	francese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del pacchetto informatico Office con maggiori conoscenze dei programmi Word e Excel .

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 13/02/2024

Firma: