**All’Agenzia Conservatoria delle coste**

 **Via Mameli 96**

 **09123 Cagliari**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., e–mail e/o posta elettronica certificata …………………………………….... ,

**chiede**

ai sensi dell’art. 5, comma 2, del Dlgs., 14/03/2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, l’accesso al/ai seguente/i dato/i, documento/i, (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*)[[1]](#footnote-1): ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

 Dichiara di essere a conoscenza che:

 - il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;

 - della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Agenzia ad eventuali soggetti controinteressati, che potranno presentare motivata opposizione;

- l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del D.lgs. 14/03/2013, n. 33;

 - nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Chiede infine che tutte le comunicazioni siano trasmesse al seguente l’indirizzo …….. (anche di posta elettronica).

Luogo e data ……………………………..

 Firma …………………………………………..

Allega alla presente copia del documento di identità

1. La richiesta di accesso civico è gratuita e non deve essere motivata. Occorre però identificare in maniera chiara e precisa i documenti o gli atti di interesse per i quali si presenta la richiesta. Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche. L’Agenzia inoltre non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso. [↑](#footnote-ref-1)