

**AGENZIA CUNSERVATORIA DE SAS COSTERAS DE SARDIGNA  
AGENZIA CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA**

Direttore Generale:

Dott. Giovanni Piero Sanna

Referenti per il Controllo Interno di Gestione:

Dott. Giovanni Piero Sanna

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Ombretta Fanni

Iunio Fabio Botta

## Indice

1.LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.La struttura organizzativa della Direzione Generale	3
1.2.Composizione dell'organico della Direzione Generale	6
2.IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2021	8
2.1.La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA	8
2.2.La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	10
3.I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021	10
3.1.Le azioni ed i risultati conseguiti	10
3.2.Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	13
4.ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETÀ SUI QUALI LA DG	

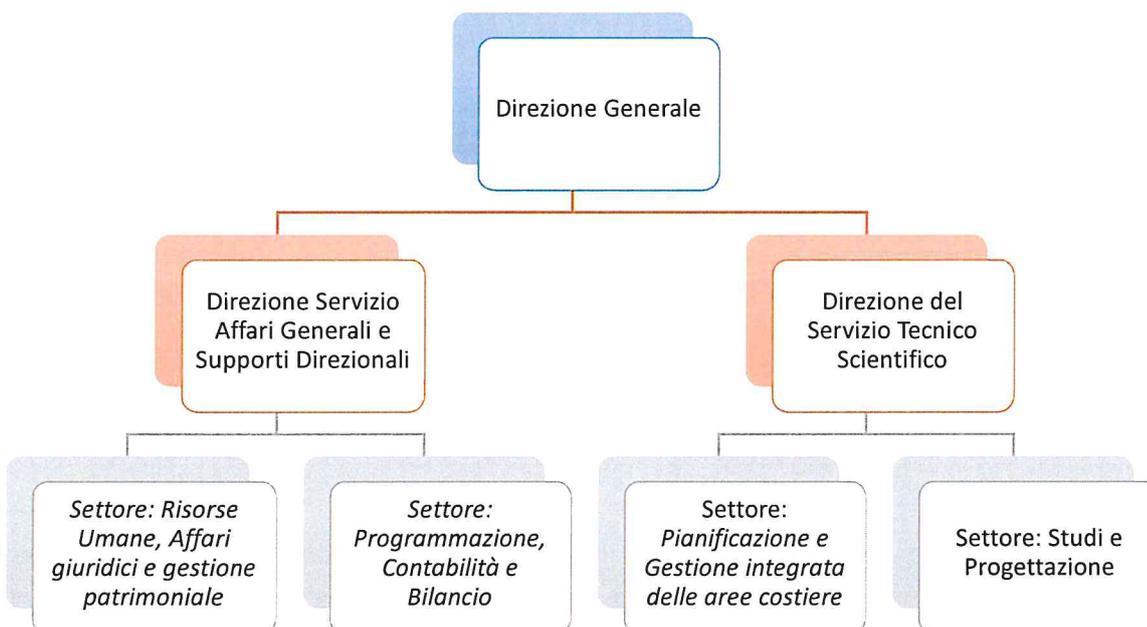
# 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

## 1.1. La struttura organizzativa dell'Agenzia

L'incarico di Direttore Esecutivo dell'Agenzia regionale "Conservatoria delle Coste della Sardegna" è attribuito al Dott. Giovanni Piero Sanna con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 7 del 21 gennaio 2020, previa deliberazione della Giunta regionale n. 51/43 del 18 dicembre 2019, adottata su proposta dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente.

L'assetto organizzativo dell'Agenzia è stato formalizzato all'art. 11 "Organizzazione e personale" dello Statuto approvato con Delibera G.R. n. 13/24 del 04.03.2008 e dettagliato nel "Regolamento generale di organizzazione" approvato con Determinazione del Direttore Esecutivo n. 343 del 28.12.2010.

La struttura organizzativa si articola su tre livelli come da grafico:



La Direzione generale provvede alla definizione dell'assetto gestionale e alla sua attuazione attraverso il governo dei processi di pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo in coerenza con gli indirizzi politici. La struttura è responsabile della rispondenza degli obiettivi generali alla strategia e performance dell'Agenzia nel suo insieme, del corretto utilizzo delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi generali. Cura i rapporti con le istituzioni, il pubblico e la stampa. Svolge attività divulgativa. Promuove la trasmissione culturale e l'educazione ambientale, attraverso l'informazione e promozione di progetti e proposte di educazione ambientale.

Il Direttore esecutivo traduce gli indirizzi politici della Giunta Regionale e dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente in obiettivi operativi di gestione e stabilisce, con apposite direttive, le linee guida per una corretta attuazione degli stessi nonché le relative risorse ritenute necessarie e disponibili. Garantisce il governo

dell'Agenzia, assicurando l'orientamento, la coerenza ed integrazione delle funzioni e dei processi, anche attraverso momenti di confronto e proposte da parte dei Direttori dei servizi. Al Direttore esecutivo competono, oltre alle funzioni ed agli atti stabiliti dalla legge, l'approvazione degli atti di organizzazione generale e dei regolamenti, dispone in merito all'esercizio dei controlli interni di legittimità amministrativa e contabile e del controllo interno di gestione o direzionale. Conferisce tutti gli incarichi di direzione e ogni altro incarico che comporti responsabilità di coordinamento di progetti o di interventi complessi o che richieda livelli di alta preparazione professionale.

**La Direzione del servizio Affari Generali e Supporti Direzionali** gestisce le attività di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Agenzia. Garantisce il presidio di tutte le attività amministrative e contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge in un'ottica di economicità ed efficienza.

Si compone dei seguenti settori:

a) Settore risorse umane, affari giuridici e gestione patrimoniale: ha competenza in materia di personale e risorse umane; provvede alla tenuta degli archivi concernenti il rapporto di lavoro, cura i rapporti con gli istituti di previdenza e assicurativi, gestisce i permessi compresi quelli sindacali, le ferie e le assenze del personale; predispone documenti ed atti concernenti il personale, i consulenti ed i collaboratori; predispone e gestisce programmi di formazione professionale, di responsabilizzazione e di motivazione; gestisce le relazioni sindacali e la contrattazione collettiva. Assicura la consulenza e l'assistenza giuridico-legale a tutta la struttura organizzativa; esprime pareri in relazione alle controversie giurisdizionali ed extragiurisdizionali, in materia di ricorsi amministrativi, sulla legittimità dei singoli atti e sull'attività contrattuale dell'Agenzia; formula proposte per l'adozione dei provvedimenti formali per l'adeguamento strategico ed organizzativo. Ha competenza in materia di contratti e appalti. Gestisce il protocollo. Cura la gestione, per quanto concerne gli aspetti amministrativi, degli immobili affidati alla Agenzia; cura la tenuta dell'archivio dei dati catastali relativi ai beni in regime di affidamento all'Agenzia.

b) Settore programmazione, contabilità e bilancio : ha competenza in materia di predisposizione e gestione del bilancio dell'Agenzia; provvede agli adempimenti amministrativi relativi alla stesura dei documenti contabili, dei bilanci e dei rendiconti; gestisce i servizi inerenti il provveditorato e l'economato; gestisce gli stipendi, le paghe, gli emolumenti e le indennità del personale; gestisce l'inventario e la cura del patrimonio e delle risorse finanziarie dell'Agenzia, dei flussi di cassa e l'espletamento degli adempimenti fiscali; ricerca finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione degli interventi programmati, compresi quelli dell'Unione Europea.

**La Direzione del servizio Tecnico-Scientifico** provvede alla gestione ed allo sviluppo delle competenze e delle attività tecnico-scientifiche dell'Agenzia. Rappresenta l'Agenzia all'interno della comunità scientifica e nei tavoli tecnici anche ai fini dell'aggiornamento continuo. Garantisce il presidio di tutte le attività tecnico-scientifiche e dei relativi controlli ed adempimenti di legge.

Si compone dei seguenti settori:

a) Settore pianificazione e gestione integrata delle aree costiere: cura e attua i piani di gestione integrata delle aree costiere e segue i relativi procedimenti. Provvede alle azioni di coordinamento delle attività di gestione integrata delle zone costiere poste in essere dall'Amministrazione regionale, dagli enti locali e dagli organismi di gestione di aree protette o di altre aree e siti di interesse comunitario. Si occupa dell'attività di redazione di progetti territoriali di riqualificazione di aree costiere, della definizione di metodologie di riferimento in materia di pianificazione territoriale operativa e strategica, della consulenza e assistenza agli Enti locali sulle tematiche connesse agli interventi complessi di rigenerazione e gestione delle aree costiere inclusa la redazione dei PUL. Cura l'Osservatorio per lo sviluppo sostenibile delle aree costiere della Sardegna, la sperimentazione e predisposizione di strumenti di pianificazione costiera innovativi e programmi complessi. Provvede alle attività di promozione e diffusione delle tematiche relative alla tutela ambientale e paesaggistica ed allo sviluppo sostenibile delle aree costiere.

b) Settore studi e progettazione : provvede all'esecuzione degli studi e le ricerche nelle materie connesse alla gestione delle aree costiere in campo ambientale, naturalistico, faunistico e vegetazionale; gestisce le informazioni geografiche connesse alle attività tecniche di indirizzo, pianificazione, analisi, coordinamento degli interventi di salvaguardia del patrimonio affidato all'Agenzia e delle attività complementari tramite l'impiego della topografia, cartografia, sistemi informativi geografici, telerilevamento, processazione di immagini, tecnologia GPS. Redige gli studi di fattibilità tecnico-economica delle opere, da inserire nei programmi degli interventi. Esegue gli studi di carattere specialistico finalizzati alla redazione dei progetti, quali studi archeologici, geomorfologici, geopedologici, idrologici, idrogeologici, agronomici, vegetazionali, faunistici, paesaggistici. Provvede a tutti gli adempimenti tecnici preliminari alla fase di appalto delle opere. Si occupa della progettazione, secondo i diversi livelli previsti dalla normativa, e segue l'esecuzione degli interventi inseriti nel piano di attività dell'Agenzia con particolare riferimento alla tutela, conservazione e valorizzazione dei beni affidati alla stessa Agenzia. Provvede alla redazione delle relazioni tecniche specialistiche in campo architettonico, strutturale, energetico, ecc. Cura la redazione degli elaborati grafici dei diversi livelli di progettazione, l'analisi dei prezzi, i computi metrici estimativi, il quadro economico. Provvede a tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni per l'approvazione del progetto ed il conseguente appalto dei lavori.

## 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

L'Agenzia Conservatoria delle coste ha una struttura organizzativa articolata in Settori.

La struttura organizzativa è così composta:

- Direttore esecutivo (Giovanni Piero Sanna),
- funzionari di categoria D di cui:
  - o dipendenti dell'Agenzia: Elisabetta Cardia, Maria Elena Dessi, Tiziana Lai, Anna Maria Cau e Paolo Vargiu;
  - o provenienti da altri enti: Umberto Cirsella Sergio dal MIPAAF), Romina Pilia (dal Comune di Elmas fino al 30.11.2021), Marcella Sodde e Matilde Podda dal 01.10.2021 (assegnazione temporanea da RAS); Marina Speciale (da ENAS dal 04.03.2021 al 30.04.2021);
- istruttori categoria C di cui:
  - o Dipendenti dell'Agenzia: Vincenza Pala, Veronica Pilia,
  - o provenienti da altri enti: Silvia Serreli dal 01.03.2021 (assegnazione temporanea da RAS);
- categoria B:
  - o provenienti da altri enti: Beatrice Meloni (distacco da AGRIS).

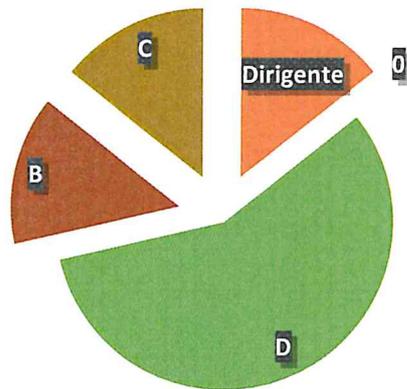
Al 31.12.2021 il contingente di dipendenti che presta servizio in Agenzia è ridotto a 7 unità, in quanto 3 funzionari e 2 di categoria C sono in comando presso altre strutture dell'amministrazione regionale, 1 funzionario si trova in aspettativa senza assegni per lo svolgimento di un incarico presso un'altra amministrazione.

	Totale DG		
	organico	Ufficio del DG	Servizi
Dirigenti	1	1	
Responsabili di settore			
Funzionari cat. D	4		4
Istruttori cat. C	1		1
Altro personale cat. B	1		1
Altro personale cat. A			
Unità interinali			
Unità comandate <i>in</i>			
Contratti atipici			
<b>Totale a disposizione</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Unità in aspettativa	1		1
Unità comandate out	5		5
<b>Totale non disponibili</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

<b>Personale in organico</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
------------------------------	-----------	----------	-----------

### Personale in servizio al 31.12.2021



## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2021**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA**

La Giunta Regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 21/32 del 4 giugno 2019 ha previsto di superare la fase commissariale dell'Agenzia Conservatoria delle coste della Sardegna, avviata con la deliberazione della Giunta regionale n. 21/18 del 15 giugno 2014, e la successiva deliberazione n. 51/43 del 18 dicembre 2019 ha individuato il Direttore esecutivo dott. Giovanni Piero Sanna.

Il Programma Operativo Annuale 2021 dell'Agenzia Conservatoria delle coste, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della L.R. n.31/1998, assume quale quadro di riferimento, oltre alle funzioni già individuate dalla norma istitutiva dell'Ente, gli indirizzi strategici che l'Assessore della Difesa dell'Ambiente ha individuato e ricevute con protocollo del 14/05/2021 dall'Agenzia.

Nella succitata nota dell'Assessore si fa presente come la definizione degli obiettivi per l'annualità 2021 non possa prescindere dalla necessità di potenziamento della copertura amministrativa, in particolare in termini di ampliamento dell'organico dell'Agenzia e di riorganizzazione degli uffici nonché delle sedi periferiche di presidio. Inoltre si sottolinea la necessità di proseguire le attività che competono all'Agenzia quali la salvaguardia, manutenzione e messa in valore del patrimonio costiero affidatole dalla Giunta Regionale.

L'Assessore della Difesa dell'Ambiente propone che le attività istituzionali dell'Agenzia Conservatoria delle coste si orientino per l'annualità 2021 verso il raggiungimento delle seguenti priorità:

- Incremento dell'organico con competenze specifiche;
- Individuazione delle attività volte all'istituzione delle sedi periferiche;
- promozione e diffusione delle tematiche relative alla tutela ambientale e paesaggistica ed allo sviluppo sostenibile delle aree costiere;
- Cura, tutela e conservazione del patrimonio affidato all'Agenzia.

In ragione delle funzioni attribuite all'Agenzia dalla propria norma istitutiva, nonché degli obiettivi individuati dalla Giunta Regionale nella succitata Deliberazione, l'Agenzia ha declinato i seguenti obiettivi strategici:

#### **1. Riordino organizzativo dell'Agenzia. Selezione di personale specializzato e riorganizzazione territoriale degli uffici di presidio in aree specifiche.**

1.1 Proseguo dell'attività di individuazione di personale assegnabile da altri enti pubblici mediante assegnazioni temporanee.

1.2 Individuazione delle attività volte all'istituzione delle sedi staccate, istituibili in quattro aree: Sardegna Nord, Sardegna Est, Sardegna Ovest, Sardegna Sud.

## 2. Promozione e diffusione delle tematiche relative alla tutela ambientale e paesaggistica ed allo sviluppo sostenibile delle aree costiere

2.1 Presentazione dell'Osservatorio permanente per la gestione integrata delle zone costiere.

2.2 Attività di promozione di iniziative divulgative su materie proprie dell'Agenzia, conformemente alla norma istitutiva.

2.3 Prosecuzione rapporti con il Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e Forestali al fine di attuare il protocollo d'intesa per l'agricoltura biologica e le piante spontanee nel periplo costiero della Sardegna.

## 3. Cura, tutela e conservazione del patrimonio affidato all'Agenzia

3.1 Esercizio delle competenze demandate dalla Regione per i beni del patrimonio immobiliare ricadenti nelle Aree di Conservazione Costiera affidate all'Agenzia, anche a fini culturali.

3.2 Proseguo dell'azione di intervento urgente di manutenzione del patrimonio immobiliare sull'isola dell'Asinara e verifica delle ulteriori procedure per il restauro conservativo e rifunzionalizzazione dei beni ubicati in località "La Reale – Secondo Periodo" ove istituire il "Centro logistico/operativo" della Regione Autonoma della Sardegna.

Obiettivi Direzionali complessivi		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
3	3	

Obiettivi gestionali operativi complessivi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
7	7	

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
7	7\	

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli Funzionari.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)
Agenzia Conservatoria delle	ODR1	202101	si	Agenzia Conservatoria delle coste	2	2021011	si
						2021012	si
	ODR2	202102	si	Agenzia Conservatoria delle coste	3	2021021	si
						2021022	si
						2021023	si
	ODR3	202103	si	Agenzia Conservatoria delle coste	2	2020031	si
						2021032	si

## 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021

### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
3	3	
Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
7	7	
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
7	7	
Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Funzionari di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

	ODR	Codice ODR	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to ODR	Servizio Competente	OGO Per Servizio	Codice OGO	Valut. (SI/NO)	Grado Ragg.to OGO/FASE
Agenzia	ODR1	202101	si	RAGGIUNTO	Agenzia Conservatoria delle coste	2	2021011	si	RAGGIUNTO
							2021012	si	RAGGIUNTO
	ODR2	202102	si	RAGGIUNTO	Agenzia Conservatoria delle coste	3	2021021	si	RAGGIUNTO
							2021022	si	RAGGIUNTO
							2021023	si	RAGGIUNTO
	ODR3	202103	si	RAGGIUNTO	Agenzia Conservatoria delle coste	2	2021031	si	RAGGIUNTO
2021032							RAGGIUNTO		

In coerenza con quanto previsto dal PdPO al fine di consentire all'OIV la graduazione del raggiungimento degli obiettivi, alla presente relazione si allegano le schede obiettivo opportunamente consuntivate. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

#### Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio

ODR/OGO/FASE	Codice SAP-PS	Denominazione ODR/OGO/FASE	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR1	202101	Riordino organizzativo dell'Agenzia – Selezione di personale specializzato e riorganizzazione territoriale degli uffici di presidio in aree specifiche.	Raggiunto	
OGO1	2021011	Proseguo dell'attività di personale assegnabile da altri enti pubblici mediante assegnazioni temporanee.	Raggiunto	
OGO2	2021012	Individuazione delle attività volte all'istituzione delle sedi staccate, istituibili in quattro aree: Sardegna Nord, Sardegna Est, Sardegna Ovest, Sardegna Sud.	Raggiunto	
ODR2	202102	Promozione e diffusione delle tematiche relative alla tutela ambientale e paesaggistica ed allo sviluppo sostenibile delle aree costiere.	Raggiunto	
OGO1	2021021	Presentazione dell'Osservatorio permanente per la gestione integrata delle zone costiere.	Raggiunto	
OGO2	2021022	Attività di promozione di iniziative divulgative su materie proprie dell'Agenzia, conformemente alla norma istitutiva.	Raggiunto	
OGO3	2021023	Proseguimento rapporti con il Ministero delle Politiche Agricole, alimentari e Forestali al fine di attuare il protocollo d'intesa per l'agricoltura biologica e le piante spontanee nel periplo costiero della Sardegna.	Raggiunto	
ODR3	202103	Cura, tutela e conservazione del patrimonio affidato all'Agenzia	Raggiunto	
OGO1	2021031	Esercizio delle competenze demandate dalla Regione per i beni del patrimonio immobiliare ricadenti nelle Aree di Conservazione Costiera affidate all'Agenzia, anche a fini culturali.	Raggiunto	
OGO2	2021032	Proseguo dell'azione di intervento urgente di manutenzione del patrimonio immobiliare sull'isola dell'Asinara e verifica delle ulteriori procedure per il restauro conservativo e rifunzionalizzazione dei beni ubicati in località "La Reale – Secondo Periodo" ove istituire il "Centro logistico/operativo" della Regione Autonoma della Sardegna.	Raggiunto	

*A corredo della tabella, si elencano le evidenze documentali attestanti l'avvenuto conseguimento di ogni singolo obiettivo gestionale:*

- **ODR1 - OGO1 -2021011-** nell'ambito del proseguo dell'attività di individuazione del personale, si segnalano le assegnazioni temporanee dalla R.A.S. di un istruttore amministrativo Silvia Serreli (intesa prot. n. 6062 del 16.02.2021) e di due Funzionari Amministrativi: Marina Speciale (intesa prot. n. 7163 del 03.03.2021) e Matilde Podda (intesa prot. n. 31760 del 29.09.2021).
- **ODR1 – OGO2 -2021012 –** In attuazione della delibera G.R. n. 25/16 del 14.05.2020, sono state avviate una serie di attività interlocutorie volte all'istituzione delle sedi staccate. Si è proceduto all'invio al Comune di Porto Torres della nota prot. n. 371 del 28.04.2020 avente ad oggetto "Apertura sede staccata Agenzia Conservatoria delle coste della Sardegna- Richieste di concessione immobile di proprietà comunale", il Comune di Porto Torres in data 13.04.2021 comunica la disponibilità dell'immobile – ex sede dell'ufficio ambiente- sito in Piazza Garibaldi. Con nota prot. n. 884 del 30.06.2021 l'Agenzia ha richiesto al Comune di Arbus la disponibilità di uno stabile da destinare a sede periferica per la Sardegna Ovest oltreché Osservatorio permanente delle coste della Sardegna, il comune di Arbus con delibera della Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2022 ha dettato gli indirizzi al responsabile Tecnico del Patrimonio per la concessione in comodato d'uso dei locali ex scuola elementare sito presso la frazione "Ingurtosu".
- **ODR2 - OGO1 -2021021 –** In merito alle attività di promozione e diffusione delle tematiche di tutela ambientale si specifica che con prot. n. 662 del 13.05.2021 è stato acquisito il Documento Programmatico Preliminare per l'istituzione dell'Osservatorio permanente per la gestione Integrata delle Zone Costiere elaborato nell'ambito del tirocinio del master in Architettura del Paesaggio attivato nell'ambito del protocollo d'intesa tra L'agenzia e l'Università di Cagliari – Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura (DICAAR), la presentazione avvenuta presso la sede della Conservatoria in data 18.05.2021.
- **ODR2– OGO2 -2021022** Tra le attività di promozione di iniziative divulgative su materie di competenza dell'Agenzia si evidenzia l'accordo tra l'istituto di Storia dell'Europa Mediterranea (ISEM), del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (Mipaaf) per la realizzazione del "Progetto Urbes – Rura. Dai Medicamenta simplex alle torri costiere" che prevede lo studio, la promozione e divulgazione dei risultati, sul tema delle coltivazioni dei medicamenta simplex con particolare riguardo alle erbe officinali nelle aree costiere della Sardegna, che si ritrovano spesso accanto alle Torri costiere, beni identitari dal Piano Paesaggistico Regionale, riconosciute quale parte integrante del patrimonio regionale. affidato di cui all'Addendum.
- **ODR2 – OGO3 -2021023** I rapporti con il Mipaaf al fine di attuare il Protocollo d'intesa per l'agricoltura biologica e le piante spontanee nel periplo costiero della Sardegna avviati con l'intesa prot. Mipaaf n. 9185868 del 29.09.2020 per la durata di 12 mesi sono proseguiti per tutto il 2021 come da decreto Mipaaf acquisita al nostro protocollo con n. 1399 del 12.10.2021.
- **ODR3 - OGO1 -2021031** Sono proseguite le azioni di intervento sul patrimonio immobiliare anche a fini culturali, che hanno portato all'affido dell'incarico di redazione della perizia di variante della "Torre di Prezzemolo" sita a Cagliari (determinazione n. 213 del 30.12.2021) e all'aggiudicazione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi al coordinamento della sicurezza in progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in esecuzione per interventi di messa in sicurezza dei fabbricati nelle aree di conservazione costiera di is Mortorius (Comune di Quartu Sant'Elena) e Mangiabarche (Comune di Calasetta) di cui alla determinazioni n. 198 del 27.12.2021.

- **ODR3 – OGO2 -2021032** Nell'ambito degli interventi urgenti sul patrimonio immobiliare sull'Isola dell'Asinara, si evidenziano:
  - l'intervento di bonifica e rimozione dell'amianto (determinazioni n. 207 del 29.12.2021 e n. 215 del 30.12.2021);
  - l'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle principali arterie viarie (determinazioni n. 109, n. 113, n. 126, n. 130, n. 162 e n. 178 del 2021);
  - lavori urgenti di adeguamento dei locali di un immobile sito in Località "Cala D'Oliva" per la realizzazione di un ambulatorio medico (determinazione n. 81 del 13.07.2021);
  - fornitura e consegna di arredi presso le strutture e immobili al fine di renderli usufruibili per le attività dell'Agenzia (determinazione 181 del 13.12.2021).

### 3.2. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

Lo stato di attuazione degli obiettivi ha comportato la seguente spendita delle risorse (regionali e nazionali):

Codici ODR	Stanzamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
ODR 202101	C+R	0		0		0
OGO 2021011	-	0	0	0	0	0
OGO 2021012	-	0	0	0	0	0
ODR 202102	11.000,00	6,60	11.000,00	6,60	9.464,00	17,27
OGO 2021021	-		0		0	
OGO 2021022	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGO 2021023	11.000,00 (C)	6,60	11.000,00	3,37	9.464,00	4,86
ODR 202103	155.571,79	93,40	155.571,79	93,40	45.347,72	82,73
OGO 2021031	79.348,31 (R)	47,64	79.348,31	47,64	0	0,00
OGO 2021032	76.223,48 (C)	45,76	76.223,48	45,76	45.347,72	82,73
<b>TOTALE risorse ODR</b>	<b>166.571,79</b>	<b>100</b>	<b>166.571,79</b>	<b>100</b>	<b>54.811,72</b>	<b>100</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: hiperSIC

## 4. ENTI, AZIENDE, ISTITUTI, AGENZIE E SOCIETA' SUI QUALI LA DG ESERCITA DIRETTA SUPERVISIONE

La DG dell'Agenzia non esercita alcuna diretta supervisione su Enti, Aziende, Istituti, Agenzie e Società.

Il Direttore Esecutivo

Dott. Giovanni Piero Sanna